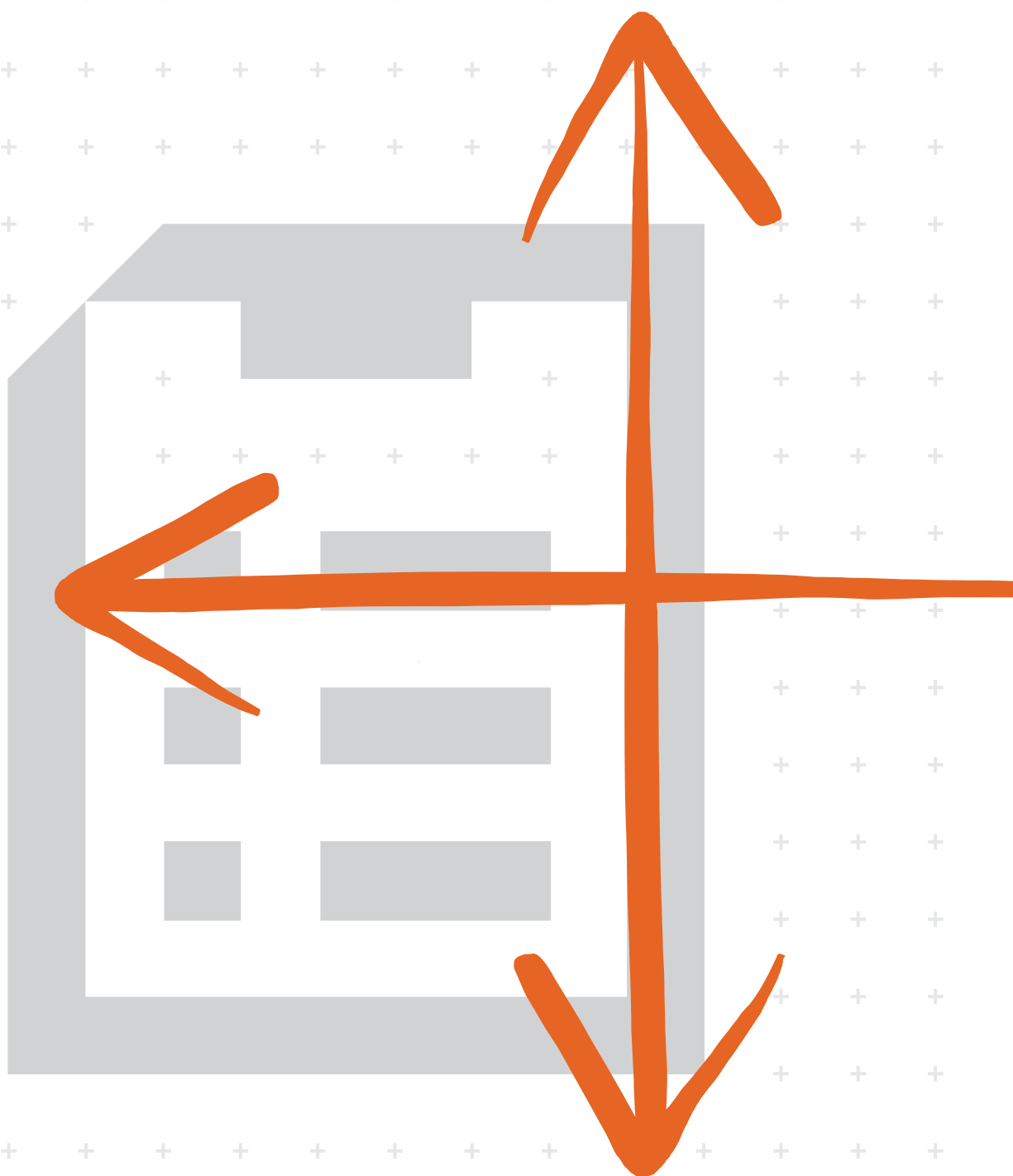


# KYOCERA Net Viewer

## Guide de l'utilisateur



## Notes légales

Toute reproduction non autorisée de l'ensemble ou d'une partie de ce manuel est interdite.

Les informations contenues dans ce manuel sont sujettes à modification sans notification préalable.

Nous ne pouvons être tenus responsables de tout problème découlant de l'utilisation de ce produit, sans égard aux informations ci-jointes.

## Remarque relative aux marques commerciales

Microsoft®, Windows®, Windows Vista® et Windows Server® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Les autres noms, comme les noms de produits d'autres entreprises ou les noms commerciaux, sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Les exemples d'opérations donnés dans ce manuel sont compatibles avec l'environnement d'impression de Windows 7. En règle générale, les mêmes opérations sont utilisées dans les environnements Microsoft Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 et Windows Server 2012 R2.

Les fonctionnalités décrites dans ce manuel varient en fonction du modèle de votre périphérique.

Pour plus d'informations sur les fonctionnalités du périphérique, consultez le *manuel d'utilisation* du système d'impression. Pour en savoir plus sur les fonctionnalités du pilote, consultez le *Guide de l'utilisateur du pilote d'imprimante*.

# Table des matières

## Chapitre 1 Démarrage rapide

Démarrage et Connexion .....	1-1
Modification des options d'authentification .....	1-1
Découverte du périphérique .....	1-2
Ajout de périphériques .....	1-2
Découverte automatique d'un périphérique .....	1-3
Périphériques exclus .....	1-3
Découverte d'hôtes .....	1-4
Activation des services hôtes .....	1-4
Ajout d'hôtes .....	1-5
Découverte d'hôtes automatique .....	1-6
Hôtes exclus .....	1-7
Interface utilisateur .....	1-7
Menu principal .....	1-8
Mes vues .....	1-8
Vues par défaut .....	1-8
Barre d'outils .....	1-8
Vue en liste .....	1-8
Afficher les enregistrements du journal d'audit .....	1-9
Fermeture de la fenêtre de l'application .....	1-10

## Chapitre 2 Gestion des vues

Afficher sous .....	2-1
Vues par défaut .....	2-1
Vue par plan .....	2-2
Mes vues .....	2-3
Vue dynamique .....	2-3
Vue manuelle .....	2-4
Ajout d'un Nouveau dossier à Mes vues .....	2-5
Renommer un dossier ou une vue .....	2-5
Suppression d'un périphérique, d'un hôte, ou d'un compte d'une vue .....	2-5
Mise à jour et enregistrement d'une vue .....	2-5
Duplication d'une vue .....	2-6
Supprimer une Vue .....	2-6
Exporter une vue dans un fichier .....	2-6
Exportation d'une liste vers un fichier .....	2-6
Exportation des informations du périphérique vers un fichier .....	2-7
Redimensionnement des zones de vue .....	2-7
Rafraîchir .....	2-7
Rapports de dossiers .....	2-7
Création et exportation d'un rapport de dossier .....	2-8
Recherches .....	2-8
Recherche .....	2-8

Recherche avancée .....	2-9
-------------------------	-----

## Chapitre 3 Périphérique

Propriétés du périphérique .....	3-1
Affichage des propriétés du périphérique .....	3-2
Rapports sur les propriétés du périphérique .....	3-2
Affichage de la page d'accueil périphérique .....	3-3
Connexion de l'administrateur .....	3-3
Carnet d'adresses .....	3-3
Ajouter contact .....	3-4
Ajout de groupes .....	3-4
Ajout d'un Contact à un Groupe .....	3-4
Suppression de contacts et groupes .....	3-5
Modification des contacts et groupes .....	3-5
Touches uniques .....	3-5
Copie des contacts et groupes .....	3-7
Exportation d'une liste de carnet d'adresses .....	3-7
Effectuer une recherche dans le carnet d'adresses .....	3-8
Vue des périphériques d'installation d'imprimante .....	3-8
Installation des pilotes d'imprimante dans les périphériques dans l'affichage .....	3-8
Mise à niveau des pilotes d'imprimante dans la vue de périphériques .....	3-9
Désinstallation des pilotes d'imprimante dans la vue des périphériques .....	3-9
Utilisateurs du périphérique .....	3-10
Ajouter des Utilisateurs de périphérique .....	3-10
Exporter une liste des utilisateurs du périphérique .....	3-11
Effectuer une recherche dans la liste d'utilisateurs du périphérique .....	3-12
Définir une Clé de connexion simple .....	3-12
Rechercher la liste des touches de connexion simple .....	3-13
Tâches .....	3-13
Affichage du détail de la tâche .....	3-13
Exportation du journal des tâches .....	3-14
Recherche dans une liste de travaux .....	3-14
Tâches stockées .....	3-14
Affichage de tâches stockées .....	3-15
Impression de tâches stockées .....	3-15
Impression d'une liste de tâches stockées .....	3-15
Suppression des tâches stockées .....	3-15
Recherche des tâches stockées .....	3-16
Boîte de documents .....	3-16
Affichage et modification d'une boîte de document .....	3-16
Ajout d'une Boîte de documents .....	3-17
Exportation d'une liste de boîtes de document .....	3-18
Affichage des propriétés du document .....	3-19
Affichage d'un document .....	3-19
Télécharger un Document .....	3-19
Effectuer une recherche dans une Boîte de documents .....	3-20
Déplacer des documents entre les Boîtes de documents .....	3-20
Boîte aux lettres virtuelle .....	3-20
Affichage des boîtes aux lettres virtuelles .....	3-20
Suppression de boîtes aux lettres virtuelles .....	3-21
Exportation d'une liste de boîtes aux lettres virtuelles .....	3-21
Options de boîte aux lettres virtuelle avancées .....	3-21
Ajout d'une nouvelle boîte aux lettres virtuelle .....	3-22
Modification d'une boîte aux lettres virtuelle .....	3-23
Applications pour périphérique .....	3-23
Installation d'une application sur plusieurs périphériques .....	3-23
Installation d'une application sur un périphérique .....	3-24

Activation d'une application installée sur plusieurs périphériques .....	3-25
Activation d'une application installée sur un périphérique .....	3-26
Désactivation d'une application installée sur plusieurs périphériques .....	3-26
Désactivation d'une application installée sur un périphérique .....	3-27
Désinstallation d'une application installée sur plusieurs périphériques .....	3-27
Désinstallation d'une application installée sur un périphérique .....	3-28
Rechercher des applications .....	3-28
Gérer les certificats .....	3-28
Importer le certificat .....	3-28
Supprimer le certificat .....	3-29
Affecter un certificat de périphérique aux protocoles .....	3-30
Gérer les certificats sur un périphérique .....	3-31
Paramètres de notification du périphérique .....	3-31
Paramétrage d'une notification du périphérique .....	3-32
Menu Avancé .....	3-32
Multi-Set de périphériques .....	3-33
Redémarrer les périphériques .....	3-39
Gérer les fonctions optionnelles .....	3-39
Mise à niveau du micrologiciel .....	3-41
Paramètres d'authentification .....	3-42
Groupes réseau .....	3-46
Données d'envoi TCP/IP .....	3-48

## Chapitre 4 Compte

Connexion de l'administrateur .....	4-1
Ajout de comptes de périphériques .....	4-1
Création d'un nouveau compte .....	4-1
Propriétés du compte .....	4-2
Comptes de périphériques .....	4-3
Périphériques du compte .....	4-3
Affichage des comptes et des périphériques .....	4-3
Exportation des informations de comptabilité vers un fichier .....	4-4
Exportation des informations relatives aux comptes du périphérique vers un fichier .....	4-4
Rapports de compteur .....	4-5
Réinitialisation automatique du compteur .....	4-5
Création d'un rapport de compteur .....	4-5
Affichage et modification des paramètres du rapport de compteur .....	4-5
Gérer le périphérique .....	4-6
Gestion d'un périphérique de comptabilité .....	4-6
Masquage ou affichage des périphériques non gérés .....	4-6
Réinitialiser les compteurs .....	4-6
Réinitialisation des compteurs de tâches .....	4-6
Paramètres de notification de comptabilité .....	4-7
Paramétrage d'une notification de comptabilité .....	4-7
Paramètres de comptabilité du périphérique .....	4-7
Accès aux paramètres de comptabilité du périphérique .....	4-7
Activation ou désactivation de la comptabilité des tâches .....	4-8
Sélection des compteurs de type de support .....	4-8
Gestion des erreurs .....	4-9
Paramétrage de l'autorisation du traitement et du compteur de copies .....	4-9
Comptabilité Multi-Set .....	4-10
Création de paramètres de comptabilité à partir d'un périphérique .....	4-10
Créer des paramètres de compte à partir d'un fichier .....	4-11
Créer de nouveaux paramètres de comptabilité .....	4-13
Exporter .....	4-14
Exportation de la liste des ID de compte .....	4-14
Exportation des informations de compteur .....	4-14

Exportation des informations sur le compte .....	4-15
Exportation des informations sur les propriétés du compte .....	4-15

## Chapitre 5 Hôte

Ajout de files d'attente .....	5-1
Options de paramètres communs .....	5-2
Options et conflits .....	5-2
Édition du nom d'une file d'attente .....	5-3
Vue des hôtes d'installation d'imprimante .....	5-3
Autoriser le spouleur d'impression à accepter les connexions des clients .....	5-3
Autoriser une exception administrative distante .....	5-4
Installation des pilotes d'imprimante dans la vue des hôtes .....	5-4
Mise à niveau des pilotes d'imprimante dans la vue des hôtes .....	5-5
Désinstallation des pilotes d'imprimante dans la vue des hôtes .....	5-5
Installer un pilote supplémentaire .....	5-6
Affichage d'une liste des pilotes d'imprimante .....	5-6
Affichage d'une liste des files d'attente d'impression .....	5-7
Sélection des paramètres de connexion d'hôte .....	5-7
Sélection des paramètres de connexion de l'administrateur de domaines .....	5-7
Exportation des informations de l'hôte vers un fichier .....	5-8
Configurer les paramètres de l'imprimante .....	5-8

## Chapitre 6 Paramètres de communication

Paramétrage des communications du périphérique .....	6-1
Paramètres de l'interface réseau .....	6-1
Port TCP/IP .....	6-2
Sécuriser les paramètres de protocole .....	6-2
Paramètres de connexion .....	6-2
Paramètres d'interrogation du compte .....	6-3
Paramètres d'interrogation du périphérique .....	6-3

## Chapitre 7 Espaces de travail

Ajout d'un nouvel espace de travail .....	7-1
Ouverture d'un espace de travail existant .....	7-1
Importer et exporter des espaces de travail .....	7-2
Importation d'un fichier vers un nouvel espace de travail .....	7-2
Exportation d'un espace de travail vers un fichier .....	7-2
Affichage d'espace de travail récents .....	7-3

## Chapitre 8 Options

Modification des options E-mail .....	8-1
Modification des options d'authentification .....	8-2
Modification des options d'interrogation du périphérique .....	8-2
Modification des options d'interruption SNMP .....	8-3
Modification des options d'interrogation du compte .....	8-3
Modifier les options de gestion des journaux .....	8-4
Modifier les options du proxy .....	8-5

# 1 Démarrage rapide

Vous pouvez organiser et de contrôler les information des périphériques réseau à l'aide de nombreuses fonctions différentes et à travers des vues par défaut et personnalisées que vous créez. Au départ, vous devez vous connecter et configurer un espace de travail en découvrant des périphériques et des hôtes sur votre réseau.

## Démarrage et Connexion

- 1 Ouvrez l'application.
- 2 Si vous disposez des droits d'administrateur, votre dernier espace de travail enregistré apparaît et vous pouvez poursuivre vos tâches.  
Si vous venez d'installer l'application et c'est la première fois que vous l'utilisez, la boîte de dialogue **Sélectionner un espace de travail KYOCERA Net Viewer** s'affiche. Passez à l'étape 4.  
Si vous ne disposez pas des droits d'administrateur, l'administrateur du réseau doit configurer un mot de passe utilisateur pour vous. Passez à l'étape 3.
- 3 Saisissez votre mot de passe dans la zone de texte de connexion, puis cliquez sur **OK**. Si votre mot de passe est correct, votre dernier espace de travail enregistré apparaît.  
Si c'est la première fois que vous vous connectez en tant qu'utilisateur sans droits d'administrateur, passez à l'étape 4.
- 4 Saisissez le dossier ou naviguez jusqu'au dossier de votre espace de travail, puis cliquez sur **OK**. L'assistant **Ajouter périphériques** apparaît, et vous avez la possibilité d'ajouter des périphériques réseau à votre espace de travail.

## Modification des options d'authentification

Vous pouvez définir un mot de passe pour que les autres utilisateurs Windows se connectent à l'application. Cette fonctionnalité n'est disponible que pour les administrateurs.

- 1 Dans le menu **Éditer**, cliquez sur **Options**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Options**, cliquez sur **Authentification**.
- 3 Cochez la case **Activer mot de passe local**.
- 4 Dans la zone de texte **Nouveau mot de passe**, tapez un mot de passe pour un utilisateur local. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran concernant le mot de passe.

- 5 Dans la zone de texte **Confirmer le mot de passe**, saisissez à nouveau le mot de passe.
- 6 Cliquez sur **OK**.

## Découverte du périphérique

La **découverte** est un processus qui recherche les périphériques sur le réseau. Si de nouveaux périphériques sont trouvés, l'application mettra sa base de données à jour en y ajoutant les informations recueillies sur le nouveau périphérique. Ce procédé peut être réalisé manuellement pour un ou plusieurs périphériques ou peut être planifié de manière à s'exécuter automatiquement. Il est également possible d'exclure certains périphériques de la découverte.

Si l'application est lancée pour la première fois, ou si un nouvel espace de travail est ouvert, l'assistant **Ajouter périphériques** se lancera automatiquement.

### Ajout de périphériques

Vous pouvez utiliser l'assistant d'**Ajout de périphérique** pour ajouter des périphériques à la liste des vues.

- 1 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Découverte > Ajout de périphériques**.
- 2 Dans l'assistant **Ajout de périphériques**, sélectionnez une méthode pour l'ajout de périphériques :
  - Express**

Cette méthode utilise les paramètres de communication prédéfinis pour trouver les périphériques sur le réseau local.
  - Personnalisé**

Vous permet de sélectionner les paramètres pour trouver des périphériques sur n'importe quel réseau.
- 3 Selon la méthode choisie, continuez à l'aide de l'assistant puis cliquez sur **Terminer** pour démarrer le processus de découverte.

### Options personnalisées pour l'ajout de périphériques

Si vous avez sélectionné **Personnaliser** dans l'assistant **Ajouter périphériques**, vous pourrez sélectionner le processus de découverte à exécuter sur votre réseau local, une adresse IP spécifique ou une plage d'adresses IP. Continuez à sélectionner les options suivantes à l'aide de l'assistant :

#### Sur votre réseau local

Sélectionnez le type de découverte. Cliquez sur **Suivant** pour sélectionner les paramètres de communication et une planification de découverte, ainsi que pour confirmer la découverte.

#### Par adresse IP

Saisissez une adresse IPv4 ou IPv6 ou un nom d'hôte, puis cliquez sur **Ajouter** pour inclure l'entrée dans la liste **Cibles sélectionnées**. Vous pouvez également cliquer sur **Importer** pour utiliser une liste d'adresses IP (au format .CSV ou .TXT). Pour effacer une adresse IP ou un nom d'hôte de

la liste **Cibles sélectionnées**, sélectionnez l'adresse IP et cliquez sur **Supprimer**. Cliquez sur **Suivant** pour sélectionner les paramètres de communication et une planification de découverte, ainsi que pour confirmer la découverte.

#### Par plage d'adresses IP

Saisissez la première et la dernière adresse IPv4 ou IPv6 et cliquez sur **Ajouter** pour inclure l'entrée dans la liste **Segments de réseau sélectionnés**. Pour supprimer une plage d'adresses IP de la liste **Segments de réseau sélectionnés**, sélectionnez l'adresse IP et cliquez sur **Supprimer**. Cliquez sur **Suivant** pour sélectionner les paramètres de communication et une planification de découverte, ainsi que pour confirmer la découverte.

### Découverte automatique d'un périphérique

Vous pouvez définir un planning régulier pour le processus de découverte. Si des périphériques sont régulièrement ajoutés sur le réseau ou supprimés du réseau, l'exécution régulière du processus de découverte permet de maintenir la base de données des périphériques à jour.

#### Planification de la découverte automatique d'un périphérique

Vous pouvez définir un planning de découverte de périphériques.

- 1 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Découverte > Détection automatique**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Découverte planifiée**, choisissez l'une des options suivantes :  
 Cliquez sur **Ajouter** pour créer un nouveau mode de découverte. Dans l'assistant d'**Ajouter des périphériques**, faites votre choix dans chaque fenêtre afin de définir un plan récurrent. Sur la page **Confirmer la découverte**, cliquez sur **Terminer** pour enregistrer vos modifications.  
 Cliquez sur **Propriétés** pour modifier un mode de découverte existant. Faites votre choix dans la fenêtre pour définir un plan récurrent, puis cliquez sur **Appliquer les modifications**.
- 3 Cliquez sur **Supprimer** pour supprimer une planification de découverte.
- 4 Cliquez sur **Fermer** pour enregistrer vos modifications et fermer la boîte de dialogue **Découverte planifiée**.

### Périphériques exclus

Il est possible d'exclure un périphérique du processus de découverte. Vous pouvez supprimer le périphérique de la vue à des fins de sécurité.

Vous pouvez restaurer un périphérique dans la liste des périphériques à l'aide de l'option **Inclure périphérique**.

#### Exclure un périphérique du processus de découverte

Il est possible d'exclure un périphérique du processus de découverte. Cette option supprime le périphérique de la liste des périphériques et l'affiche dans la fenêtre des **Périphériques exclus**. Les informations sur le périphériques ne seront cependant pas supprimées de l'application.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique** ou **Périphériques de comptabilité**, sélectionnez le périphérique à exclure.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le périphérique sélectionné, puis cliquez sur **Supprimer le périphérique**.

#### Inclure un périphérique

Un périphérique exclus peut être inclus à nouveau. Lorsqu'un périphérique est inclus, il apparaît dans le processus de découverte suivant.

- 1 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Découverte > Afficher les périphériques exclus**.
- 2 Dans la liste **Périphériques exclus**, sélectionnez un périphériques exclus à inclure.
- 3 Cliquez sur **Inclure périphérique**.

## Découverte d'hôtes

La **Découverte** est un processus qui vérifie les réseaux à la recherche d'ordinateurs hôtes. Si de nouveaux hôtes sont identifiés, l'application mettra sa base de données à jour en y ajoutant les informations recueillies concernant l'hôte. Ce processus peut s'effectuer manuellement pour un ou plusieurs hôtes, ou il peut être planifié de manière à s'exécuter automatiquement en fonction d'un plan défini. Il est également possible d'exclure certains hôtes de la découverte.

### Activation des services hôtes

Afin que l'application puisse découvrir des hôtes, les services Windows Management Instrumentation (WMI) et Remote Procedure Call (RPC) doivent être actifs sur les ordinateurs hôte et cible.

#### Installer des certificats pour les pilotes signés

Pour Windows Vista et les versions ultérieures, les signatures numériques sont requises pour les pilotes associés à des éléments matériels. Avant d'installer un pilote signé, Windows exige un certificat de confiance. Pour les pilotes signés Microsoft, le certificat est déjà installé ; pour les pilotes signés par le fabricant, vous devez d'abord installer le certificat sur l'hôte cible.

- 1 Sélectionnez le fichier **Catalogue de la sécurité** (.CAT) à partir du package de pilotes.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Catalogue de la sécurité** > onglet **Général**, cliquez sur **Afficher la signature**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Détails de la signature numérique**, > onglet **Général**, cliquez sur **Afficher le certificat**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Certificat** > onglet **Général**, cliquez sur **Installer le certificat**.

- 5 Dans la boîte de dialogue de l'assistant **Importation d'un certificat**, cliquez sur **Suivant**.
- 6 Sur la page **Stockage des certificats**, sélectionnez **Placer tous les certificats dans l'espace de stockage suivant**, puis cliquez sur **Parcourir**.
- 7 Dans la boîte de dialogue **Sélectionner un emplacement de stockage pour les certificats**, sélectionnez **Éditeurs de confiance** et cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **Suivant**, puis sur **Terminer**.

#### WMI

- 1 Sur les ordinateurs hôte et cible, ouvrez **Démarrer > Panneau de commande > Système et sécurité > Outils administratifs > Gestion de l'ordinateur**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Gestion de l'ordinateur**, cliquez sur **Services et applications**.
- 3 Faites un clic droit sur **Contrôle WMI** pour afficher les **Propriétés**.
- 4 Dans la boîte de dialogue des propriétés **Contrôle WMI**, cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
- 5 Cliquez sur **Sécurité**.
- 6 Dans la liste **Noms de groupes ou d'utilisateurs**, sélectionnez **Administrateurs**.
- 7 Dans la liste **Autorisations**, cochez la case **Autoriser** pour **Appel à distance autorisé**.

#### RPC

- 1 Sur les ordinateurs hôte et cible, ouvrez **Démarrer > Panneau de commande > Système et sécurité > Outils administratifs > Gestion de l'ordinateur**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Gestion de l'ordinateur**, cliquez sur **Services et applications > Services**.
- 3 Faites un clic droit sur **Remote Procedure Call (RPC)**, puis cliquez sur **Démarrer**.

#### Ajout d'hôtes

Vous pouvez utiliser l'assistant **Ajouter des hôtes** pour ajouter des ordinateurs hôtes à la liste des vues.

- 1 Dans le menu **Hôte**, cliquez sur **Découverte > Ajouter des hôtes**.

- 2 Dans l'assistant **Ajouter un hôte**, sélectionnez une méthode de découverte des ordinateurs hôtes.
- 3 Pour la méthode sélectionnée, renseignez les paramètres. Sur la page **Confirmer la découverte**, cliquez sur **Terminer**. Si vous avez sélectionné **Démarrer immédiatement** à la page précédente, la découverte commence. Si vous configurez une planification récurrente, elle est ajoutée à la boîte de dialogue **Découverte des hôtes planifiés**.

---

**Note:** Si vous ajoutez des hôtes pour la première fois, la boîte de dialogue **Connexion de l'administrateur du domaine** s'affiche.

---

Vous pouvez supprimer un hôte en le sélectionnant dans **Vue des hôtes** et en cliquant sur **Supprimer l'hôte**. Les informations sur les pilotes et files d'attente sont également supprimées. L'hôte est ajouté à la liste des **Hôtes exclus**.

### Options pour ajouter des ordinateurs hôtes

Dans l'assistant **Ajouter des ordinateurs hôtes**, vous pouvez effectuer une sélection parmi les options suivantes :

#### Rechercher un domaine actuel

Découvrir les hôtes sur votre réseau. Cliquez sur **Suivant** pour sélectionner une planification de découverte et confirmer les paramètres de découverte.

#### Parcourir le répertoire actif

Sélectionnez un emplacement dans l'**Active Directory**. Cliquez sur **Suivant** pour sélectionner une planification de découverte et confirmer les paramètres de découverte.

#### Spécifier une plage d'adresses IP

Saisissez la première et la dernière adresse IPv4 ou IPv6 et cliquez sur **Ajouter** pour inclure l'entrée dans la liste **Segments de réseau sélectionnés**. Pour supprimer une plage d'adresses IP de la liste **Segments de réseau sélectionnés**, sélectionnez l'adresse IP et cliquez sur **Supprimer**. Cliquez sur **Suivant** pour sélectionner une planification de découverte et confirmer les paramètres de découverte.

#### Spécifier l'adresse IP

Saisissez une adresse IPv4 ou IPv6 ou un nom d'hôte, puis cliquez sur **Ajouter** pour inclure l'entrée dans la liste **Cibles sélectionnées**. Vous pouvez également cliquer sur **Importer** pour utiliser une liste d'adresses IP (au format .CSV ou .TXT). Pour effacer une adresse IP ou un nom d'hôte de la liste **Cibles sélectionnées**, sélectionnez l'adresse IP et cliquez sur **Supprimer**. Cliquez sur **Suivant** pour sélectionner une planification de découverte et confirmer les paramètres de découverte.

### Découverte d'hôtes automatique

Vous pouvez définir un planning régulier pour le processus de découverte. Si des hôtes sont régulièrement ajoutés sur le réseau ou supprimés du réseau, l'exécution régulière du processus de découverte permet de maintenir la base de données des hôtes à jour.

#### Planification de la découverte d'hôtes automatique

Vous pouvez définir une planification pour la découverte d'hôtes.

- 1 Dans le menu **Hôte**, cliquez sur **Découverte > Découverte automatique**.

- 2 Dans la boîte de dialogue **Découverte d'hôtes planifiée**, choisissez l'une des options suivantes :  
 Cliquez sur **Ajouter** pour créer un nouveau mode de découverte. Dans l'assistant **Ajouter des hôtes**, faites votre choix dans la fenêtre afin de définir une planification récurrente. Sur la page **Confirmer la découverte**, cliquez sur **Terminer** pour enregistrer vos modifications.  
 Cliquez sur **Propriétés** pour modifier un mode de découverte existant. Faites votre choix dans la fenêtre pour définir un plan récurrent, puis cliquez sur **Appliquer les modifications**.
- 3 Cliquez sur **Supprimer** pour supprimer une planification de découverte.
- 4 Cliquez sur **Fermer** pour enregistrer vos modifications et fermer la boîte de dialogue **Découverte d'hôtes planifiée**.

## Hôtes exclus

Vous pouvez exclure un hôte du processus de découverte. Vous pouvez supprimer l'hôte de la vue à des fins de sécurité.

Vous pouvez restaurer un hôte dans la liste d'hôtes via l'option **Inclure un hôte**.

### Exclusion d'un hôte de la découverte

Vous pouvez exclure un hôte du processus de découverte. Cette option supprime l'hôte de la liste d'hôtes et l'affiche dans la fenêtre **Hôtes exclus**. Les informations concernant l'hôte ne sont pas supprimées de l'application.

- 1 Dans **Vue des hôtes**, sélectionnez l'hôte à exclure.
- 2 Faites un clic droit sur l'hôte sélectionné, puis cliquez sur **Supprimer**.

### Inclusion d'un hôte

Un hôte qui a été exclu peut être inclus à nouveau. Après son inclusion, l'hôte apparaît dans la **Découverte d'hôtes** suivante.

- 1 Dans le menu **Hôte**, cliquez sur **Découverte > Afficher les hôtes exclus**.
- 2 Dans la liste **Hôtes exclus**, sélectionnez un hôte exclus à inclure.
- 3 Cliquez sur **Inclure l'hôte**.

## Interface utilisateur

L'interface utilisateur affiche les informations dont vous avez besoin concernant vos périphériques réseau, comptes de périphérique et ordinateurs hôtes où les pilotes sont installés.

L'écran se divise en deux panneaux. Dans le panneau de navigation, vous pouvez sélectionner la vue qui apparaît dans la liste de l'autre panneau. Chaque vue affiche des données selon une organisation spécifique de colonnes et lignes (liste), ou de mise en page (plan).

L'application offre deux types de vues : les vues personnalisées qui sont reprises sous **Mes vues**, et les **Vues par défaut** standard définies par l'application pour contrôler votre environnement.

## Menu principal

Le menu principal se trouve dans le haut de la fenêtre. Les opérations de base qui affectent l'affichage de l'application se trouvent dans ce menu.

## Mes vues

**Mes vues** contient des listes ou cartes que vous pouvez créer à partir des options **Vues par défaut** ou **Mes vues**. Vous pouvez personnaliser le type d'informations que vous souhaitez voir apparaître. **Mes vues** sont organisées en une arborescence qui affiche les dossiers et les nœuds **Mes vues**. Lorsque vous sélectionnez une vue personnalisée sous **Mes vues**, l'application affiche la vue (liste ou plan) dans un autre panneau. Vous pouvez créer des dossiers pour organiser et gérer **Mes vues**. Vous pouvez ajouter des informations dans **Mes vues** en ouvrant le menu **Afficher** et en cliquant sur **Ajouter vue dynamique** ou **Ajouter une vue manuelle en utilisant la sélection**.

## Vues par défaut

Les **Vues par défaut** sont des vues standard sous forme de liste ou de plan.

Lorsque vous sélectionnez une vue par défaut spécifique, l'application affiche la vue (liste ou plan) dans un autre panneau. Certaines options de vue **Périphérique** ne sont accessibles qu'à partir des vues de liste, et pas à partir des vues de plan.

Dans **Vues par défaut**, six vues standard **Périphérique**, deux vues standard **Compte** et trois vues **Hôte** sont disponibles. Ils ne doivent pas être supprimés.

## Barre d'outils

Chaque vue affiche une barre d'outils sous le menu principal. La barre d'outils de chaque vue contient des icônes pour les tâches les plus courantes, y compris la gestion et la modification des périphériques, comptes et hôtes. Vous pouvez déplacer le curseur de la souris sur chaque icône pour afficher sa tâche correspondante.

## Vue en liste

En fonction de la vue sélectionnée, une liste de périphériques, comptes ou hôtes s'affiche dans la fenêtre. Cette liste personnalisable fournit des informations que vous pouvez organiser. Vous pouvez agrandir chaque ligne de n'importe quelle vue en liste **Périphérique** afin d'afficher plus d'informations. Une vue **Plan** est également disponible et affiche vos périphériques sur un arrière-plan personnalisé.

## Identification des icônes d'état

Dans la vue en liste des périphériques ou hôtes, les icônes d'état vous fournissent des informations rapides sur l'état de chaque périphérique. Cliquez sur l'icône en forme de triangle pour agrandir la rangée et ainsi afficher une description de l'état.

## Personnalisation des vues en liste

Vous pouvez organiser les informations d'une vue en liste de périphériques, comptes ou hôtes enregistrée sous **Mes vues**. Vous pouvez mettre à jour les modifications apportées à **Mes vues** en cliquant sur **Mettre à jour la vue** dans la barre d'outils. Les modifications apportées aux **Vues par défaut** ne sont pas enregistrées si vous quittez la vue.

### Afficher ou masquer les colonnes

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'en-tête de la colonne pour ouvrir une liste de sélection des colonnes. Cliquez sur un nom de colonne de la liste pour ajouter la vue. Pour supprimer une colonne de la vue en liste, cliquez sur n'importe quel en-tête de colonne pour ouvrir la liste de sélection des colonnes. Cliquez sur le nom d'une colonne, portant une coche, que vous voulez supprimer.

### Modification de la largeur d'une colonne

Pour ajuster la largeur d'une colonne, placez le curseur sur la bordure séparant deux colonnes jusqu'à ce qu'une double flèche apparaisse. Cliquez sur, puis faites glisser la flèche jusqu'à la taille souhaitée pour la colonne.

### Modification de l'emplacement d'une colonne

Pour déplacer une colonne d'une position à une autre dans la vue en liste, cliquez sur l'en-tête de la colonne souhaitée, puis faites-la glisser jusqu'à l'emplacement souhaité.

### Tri des rangées dans la vue en liste

Vous pouvez trier les informations affichées dans une vue en liste. Cliquez sur l'en-tête de la colonne pour changer l'ordre de tri des rangées dans la vue, en utilisant les données affichées dans cette colonne comme critère de tri. Un triangle pointant vers le haut indique que les rangées sont classées par ordre ascendant tandis qu'un triangle pointant vers le bas indique que les rangées sont classées par ordre descendant.

### Agrandissement d'une rangée dans la vue en liste Périphérique

Vous pouvez agrandir une rangée dans une vue en liste **Périphérique** afin d'afficher plus d'informations sur un périphérique. Cliquez sur l'icône en forme de triangle pour afficher une image en 3D du périphérique et des options installées. D'autres informations sur le périphérique sont affichées, y compris le modèle, l'état, l'adresse IP et la vitesse d'impression.

Pour rétrécir la rangée, cliquez à nouveau sur l'icône en forme de triangle.

## Afficher les enregistrements du journal d'audit

Les journaux d'audit sont enregistrés automatiquement lorsqu'ils sont créés. Les utilisateurs autorisés peuvent les afficher dans la boîte de dialogue **Enregistrements du journal d'audit**. Des journaux d'audit sont créés dès que vous exécutez l'application ou modifiez les options d'authentification. Les journaux d'audit peuvent être gérés dans **Modifier > Options > Paramètres de gestion des journaux**.

**1** Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Ouvrir et vérifier les enregistrement du journal**.

**2** Dans la boîte de dialogue **Enregistrements du journal d'audit** :

Cliquez sur les en-têtes de colonne pour modifier l'ordre de tri des lignes dans l'affichage.

Sélectionnez une option dans la liste **Champs recherchables** et saisissez le texte à trouver dans la zone **Recherche de texte**.

Si vous souhaitez enregistrer les enregistrements du journal d'audit, cliquez sur **Exporter** pour ouvrir une boîte de dialogue et l'enregistrer dans un fichier journal au format .CSV. Le nom du fichier par défaut est **AuditLog.csv**.

Cliquez sur **Rafraîchir** pour mettre à jour l'affichage.

**3** Cliquez sur **Fermer**.

## Fermeture de la fenêtre de l'application

Vous pouvez fermer la fenêtre de l'application afin qu'elle ne s'affiche plus à l'écran. L'application continue néanmoins à tourner à partir de la barre d'état système. Ceci est utile si vous voulez réduire le nombre de fenêtres ouvertes sur votre bureau, ou si vous exécutez une tâche qui ne nécessite pas un contrôle visuel à tout moment. Pour fermer la fenêtre de l'application, ouvrez le menu **Fichier** et cliquez sur **Fermer la fenêtre**. Pour rouvrir la fenêtre de l'application, double-cliquez sur l'icône dans la barre d'état système, ou cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône, puis cliquez sur **Restaurer**.

Pour quitter l'application, ouvrez le menu **Fichier** et cliquez sur **Quitter**. L'application enregistre l'espace de travail actuel avant de fermer. Cela permettra d'afficher l'espace de travail de l'utilisateur à la prochaine ouverture de l'application.

## 2 Gestion des vues

L'application vous propose deux types de vues : les vues personnalisées reprises dans **Mes vues**, et les vues standard définies par l'application et reprises dans **Vues par défaut**. Les vues par défaut sont les suivantes :

### Périphérique

**Vue générale, Vue des capacités, Vue des compteurs, Vue du micrologiciel, Vue des actifs, Vue par plan**

### Comptabilité

**Vue des périphériques de comptabilité, Vue des comptes**

### Hôte

**Vue des hôtes, Vue des pilotes d'hôtes, Vue des files d'attente d'hôtes**

Vous pouvez créer, modifier ou supprimer des vues dans Mes vues. Dans Vues par défaut, vous pouvez personnaliser l'affichage des listes, mais les modifications ne seront pas enregistrées si vous quittez la vue concernée. Vous ne pouvez pas apporter de modifications définitives aux Vues par défaut.

## Afficher sous

Vous pouvez changer d'écran en utilisant la fonction **Afficher sous** dans le menu **Afficher**. Sélectionnez la vue que vous souhaitez changer, cliquez sur **Afficher > Afficher sous**, puis cliquez sur la nouvelle vue à partir de la liste.

Si la vue d'origine se trouve dans les **Vues par défaut**, la vue bascule sur la vue par défaut sélectionnée.

Si la vue d'origine se trouve dans **Mes vues**, la vue bascule sur la vue sélectionnée. Pour enregistrer la vue, cliquez sur **Mettre à jour la vue**.

Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour les vues **Compte** ou **Hôte**.

## Vues par défaut

L'application fournit des vues standard accessibles via **Vues par défaut** qui ne peuvent pas être modifiées ou supprimées.

Dans toutes les vues, à l'exception de **Vue par plan**, vous pouvez ajouter ou supprimer temporairement des colonnes de la liste. Faites un clic droit sur l'en-tête de colonne et sélectionnez ou désélectionnez l'élément souhaité. Les vues modifiées ne sont pas enregistrées lorsque vous affichez une autre vue.

Les vues de **Périphérique** par défaut suivantes sont disponibles :

### Vue générale

Affiche des informations générales, comme nom d'affichage, adresse IP, nom de l'hôte, niveau d'encre, description, emplacement et nom du modèle.

### Vue des capacités

Affiche des informations sur diverses capacités du périphérique, telles que couleur ou noir et blanc, vitesse d'impression, recto-verso, mémoire totale, HDD/SSD (périphérique de stockage), numériser, FAX, agraffer, perforer,

carnet d'adresses, boîte de document, liste d'utilisateurs et journal des tâches.

#### **Vue des compteurs**

Affiche les compteurs des périphériques pour le nombre total de pages imprimées, pages imprimées copieur, pages imprimées imprimante, pages imprimées FAX/i-FAX, pages imprimées noir et blanc, pages imprimées en monochromie, pages imprimées en quadrichromie, nombre total de pages numérisées, pages numérisées copieur, pages numérisées FAX et autres pages numérisées.

#### **Vue du micrologiciel**

Affiche les informations sur le micrologiciel, y compris le micrologiciel du système, le micrologiciel du moteur, le micrologiciel du scanneur, le micrologiciel du FAX (Ports 1 et 2), le micrologiciel du panneau et la version du micrologiciel de carte réseau.

#### **Vue des actifs**

Affiche les informations sur les actifs, dont adresse MAC, numéro de série et numéro d'actif.

#### **Vue par plan**

Affiche les périphériques en arrière-plan du bureau.

Les vues de **Compte** par défaut suivantes sont disponibles :

##### **Vue des périphériques de comptabilité**

Affiche les informations générales et les compteurs des périphériques qui prennent en charge la comptabilité.

##### **Vue des comptes**

Affiche toutes les informations sur le compte des périphériques gérés, tels que les totalisateurs d'impression, de copie, de FAX et de numérisation.

Les vues d'**Hôte** par défaut suivantes sont disponibles :

##### **Vue des hôtes**

Affiche les informations générales sur les ordinateurs hôtes du réseau.

##### **Vue des pilotes d'hôtes**

Affiche les pilotes d'imprimante installés sur les ordinateurs hôtes.

##### **Vue des files d'attente d'hôtes**

Affiche les files d'attente d'imprimante des ordinateurs hôtes.

### **Vue par plan**

Utilisez la fonction **Vue par plan** pour afficher les périphériques sur un plan en arrière-plan du bureau. Vous avez la possibilité d'afficher et de gérer les propriétés du périphérique depuis Vue par plan. L'utilisation d'un plan de bureau vous aide à visualiser l'emplacement des périphériques au sein d'un bureau.

Dans **Vues par défaut**, cliquez sur **Vue par plan**. La vue par plan initiale affiche tous les périphériques sous la forme d'icônes sur un arrière-plan blanc. Vous avez la possibilité d'importer une image de votre mise en page bureau sur l'arrière-plan, puis glisser chaque icône de périphérique vers son emplacement sur le bureau. Le plan est partagé entre toutes les vues par plan dans l'espace de travail actuel.

Des informations sur un périphérique peuvent être obtenues en déplaçant le curseur de votre souris sur l'icône.

### Importer un arrière-plan

Vous pouvez importer une image de votre mise en page bureau pour qu'elle apparaisse sur l'arrière-plan.

- 1 Dans **Vues par défaut**, sélectionnez **Vue par plan**.
- 2 Dans le menu **Afficher**, cliquez sur **Plan > Importer l'arrière-plan**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Importer l'arrière-plan**, cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner un fichier d'image (.BMP or .JPG), puis cliquez sur **Ouvrir**.
- 4 Cliquez sur **OK**.

### Réglage de la taille du plan

Vous avez la possibilité de modifier la taille du plan image dans la fenêtre de vue.

Utilisez l'une des sélections suivantes dans la boîte **Zoom** pour modifier la taille de l'image :

Cliquez sur **Zoom avant** pour augmenter la taille de l'image d'un cran.

Cliquez sur **Zoom arrière** pour diminuer la taille de l'image d'un cran.

Cliquez sur **Ajuster à la fenêtre** pour afficher la totalité de l'image à l'écran. Si vous modifiez la taille de l'écran, cliquez à nouveau sur **Ajuster à la fenêtre**.

Entrez un pourcentage compris entre 50 % et 300 % dans la boîte **Zoom** et appuyez sur **Entrée**.

### Effacer un arrière-plan

Vous avez la possibilité d'enlever l'image d'arrière-plan de la vue par plan. Toutes les icônes du périphérique conservent leur position après la modification.

Dans le menu **Afficher**, sélectionnez **Plan > Effacer l'arrière-plan**.

## Mes vues

Vous avez la possibilité de définir des vues personnalisées dans **Mes vues**. Vous pouvez également créer des dossiers pour organiser les vues personnalisées.

L'option **Mes vues** vous permet de personnaliser les périphériques, comptes ou hôtes affichés, ainsi que l'ordre et le nombre des colonnes et d'autres paramètres d'affichage. Vous pouvez créer une vue personnalisée par sélection manuelle (vue manuelle), ou en faisant correspondre l'affichage actuel de la fenêtre (vue dynamique). Vous pouvez enregistrer vos modifications en ouvrant le menu **Afficher** et en cliquant sur **Actualiser la vue**. Vous pouvez également cliquer sur l'icône **Gérer les affichages** dans **Mes vues** pour ouvrir un menu contenant davantage d'options.

### Vue dynamique

Une vue dynamique est la copie d'une vue par défaut ou personnalisée que vous créez dans **Mes vues**. La vue dynamique correspond à l'affichage actuel de l'écran :

#### Périphérique

**Vue générale, Vue des capacités, Vue des compteurs, Vue du micrologiciel, Vue des actifs, Vue par plan**

**Comptabilité**

**Vue des périphériques de comptabilité, Vue des comptes**

**Hôte**

**Vue des hôtes, Vue des pilotes d'hôtes, Vue des files d'attentes d'hôtes**

Une fois créée, vous avez la possibilité de nommer et de modifier la vue dynamique comme vous le souhaitez.

Une vue dynamique ne peut pas être créée lorsqu'une vue manuelle est sélectionnée dans **Mes vues**.

### Ajout d'une vue dynamique

Vous avez la possibilité de modifier une vue existante et de l'enregistrer comme vue personnalisée dans **Mes vues**.

- 1 Sélectionnez une vue dans **Vues par défaut** ou **Mes vues**, excepté les vues manuelles.
- 2 Modifiez la vue comme vous le souhaitez et cliquez sur **Afficher > Ajouter une vue dynamique**.
- 3 Entrez le nom de la nouvelle vue (maximum 64 caractères).

### Vue manuelle

Une vue manuelle est une vue personnalisée comprenant des périphériques, comptes ou hôtes sélectionnés à partir d'une vue existante.

**Périphérique**

**Vue générale, Vue des capacités, Vue des compteurs, Vue du micrologiciel, Vue des actifs, Vue par plan**

**Comptabilité**

**Vue des périphériques de comptabilité, Vue des comptes**

**Hôte**

**Vue des hôtes, Vue des pilotes d'hôtes, Vue des files d'attentes d'hôtes**

Une fois créée, vous avez la possibilité de nommer et de modifier la vue manuelle comme vous le souhaitez. La **Recherche avancée** n'est pas disponible lorsque vous êtes en vue manuelle. Un périphérique ou un compte peut être ajouté à une vue manuelle en le sélectionnant dans une autre vue et en le faisant glisser vers la vue manuelle.

### Ajouter une vue manuelle en utilisant la sélection

Vous avez la possibilité de créer et enregistrer une vue personnalisée des périphériques, comptes ou hôtes sélectionnés.

- 1 Quelle que soit la vue affichée, sélectionnez un ou plusieurs périphériques, comptes ou hôtes depuis la liste ou le plan.
- 2 Dans **Mes vues**, cliquez sur l'icône **Gérer les affichages** et sélectionnez **Ajouter une vue manuelle en utilisant la sélection**.

- 3 Entrez le nom de la nouvelle vue (64 caractères au maximum).

### Ajout d'un Nouveau dossier à Mes vues

Vous pouvez créer des dossiers pour vos vues personnalisées.

- 1 Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Nouveau dossier**.
- 2 Saisissez un nouveau nom dans la zone de texte.
- 3 Pour enregistrer le nouveau nom de dossier, cliquez en dehors de la zone de texte ou appuyez sur **Entrée**.

### Renommer un dossier ou une vue

Vous avez la possibilité de modifier le nom d'un dossier ou d'une vue.

- 1 Dans **Mes vues**, cliquez sur le dossier ou la vue pour le/la mettre en surbrillance et le/la renommer.
- 2 Dans le menu **Modifier**, cliquez sur **Renommer**.
- 3 Entrez le nom (maximum 64 caractères) qui remplacera l'ancien nom dans la zone de texte.
- 4 Pour enregistrer le nouveau nom, cliquez en dehors de la zone de texte ou appuyez sur **Entrée**.

### Suppression d'un périphérique, d'un hôte, ou d'un compte d'une vue

Vous pouvez supprimer un périphérique, un compte ou un hôte afin qu'il n'apparaisse plus dans une vue personnalisée. Ceci ne supprimera pas l'élément dans la base de données.

- 1 Dans **Mes vues**, sélectionnez une vue manuelle.
- 2 Dans la vue en liste, sélectionnez un périphérique, un compte, ou un hôte à supprimer de la vue. Vous pouvez sélectionner plusieurs éléments dans la vue.
- 3 Dans le menu **Modifier**, cliquez sur **Supprimer de la vue**.

---

**Note:** Aucune boîte de dialogue de confirmation n'apparaîtra une fois que vous avez cliqué sur **Supprimer de la vue**.

---

### Mise à jour et enregistrement d'une vue

Lorsqu'une vue dans **Mes vues** change, un astérisque apparaît après son nom dans la barre de titre jusqu'à son enregistrement. Pour enregistrer la vue mise à jour, ouvrez le menu **Afficher** et cliquez sur **Mettre à jour la vue**. Utilisez cette fonction après :

Modification de la largeur ou de l'ordre des colonnes, ajout ou suppression de colonnes.

Utilisation de **Afficher > Afficher sous** pour modifier le type de vue.

Tri des informations dans les colonnes de la liste.

## Duplication d'une vue

Vous avez la possibilité de créer une copie d'une vue. Cette option est utile si vous souhaitez créer une nouvelle vue qui soit légèrement différente d'une vue existante.

- 1 Dans **Mes vues**, sélectionnez la vue à copier.
- 2 Dans la barre d'outil **Mes vues**, cliquez sur l'icône **Gérer les affichages**, puis sélectionnez **Dupliquer**.
- 3 Saisissez le nouveau nom, d'un maximum de 64 caractères, puis appuyez sur la touche **Entrée**.
- 4 Modifiez la nouvelle vue comme vous le souhaitez.

## Supprimer une Vue

Vous pouvez supprimer une vue personnalisée. Une vue supprimée ne peut plus être restaurée. Les vues par défaut ne peuvent pas être supprimées.

- 1 Dans **Mes vues**, sélectionnez la vue à supprimer.
- 2 Dans le menu **Modifier**, cliquez sur **Supprimer**.

---

**Note:** Aucune boîte de dialogue de confirmation ne s'affichera après que vous ayez cliqué sur **Supprimer**.

---

## Exporter une vue dans un fichier

Vous pouvez exporter toutes les informations de vue vers un fichier .CSV ou .XML. L'encodage UTF-8 est utilisé pour l'exportation au format .CSV.

- 1 Dans n'importe quelle vue, cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur **Exporter > Afficher**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Exporter la vue au format CSV/XML**, saisissez ou sélectionnez un nom de fichier et une extension de fichier (.CSV ou .XML).
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Exportation d'une liste vers un fichier

Vous pouvez exporter toutes les informations de liste vers un fichier .CSV ou .XML. L'encodage UTF-8 est utilisé pour l'exportation au format .CSV.

- 1 Dans n'importe quelle vue en liste **Périphérique** ou **Compte** ouverte, cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur **Exporter > Liste**.

- 2 Dans la boîte de dialogue **Exporter la liste au format CSV/XML**, saisissez ou sélectionnez un nom de fichier et une extension de fichier (.CSV ou .XML).
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Exportation des informations du périphérique vers un fichier

Vous pouvez exporter les informations actuelles pour tous les périphériques de l'espace de travail vers un fichier au format .CSV ou .XML. L'encodage UTF-8 est utilisé pour l'exportation au format .CSV.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur **Exporter > Périphériques**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Exporter les périphériques vers CSV/XML**, entrez ou sélectionnez un chemin d'accès au fichier. Le fichier doit avoir une extension .CSV ou .XML.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Redimensionnement des zones de vue

Si de nombreuses vues ont été enregistrées dans **Mes vues**, ou si vos vues disposent de noms très longs, vous avez la possibilité de mieux voir la liste des vues en modifiant la taille de la zone de vue.

Pour modifier la largeur d'un panneau, cliquez sur la bordure entre les deux panneaux et faites-la glisser vers la droite ou vers la gauche.

Pour modifier la hauteur de la zone **Mes vues**, cliquez en haut de la bordure **Vues par défaut** et faites-la glisser vers le haut ou vers le bas.

## Rafraîchir

Les informations sur les périphériques, comptes et hôtes sont automatiquement mises à jour en fonction des planifications d'interrogation. Il est possible à tout moment de mettre à jour manuellement ces informations pour un ou plusieurs périphériques. Les options **Rafraîchir** suivantes sont disponibles :

### Rafraîchir

Sélectionnez un ou plusieurs périphériques, puis cliquez sur **Afficher > Rafraîchir** pour mettre à niveau le ou les périphériques sélectionnés.

### Rafraîchir tout

Cliquez sur **Afficher > Rafraîchir tout** pour mettre à jour toutes les vues.

## Rapports de dossiers

Les rapports de dossiers fournissent des informations détaillées sur les comptes ou périphériques de comptabilité pour toutes les vues dans un dossier personnalisé. Le dossier doit contenir les vues personnalisées créées à partir de l'**Affichage des périphériques de comptabilité** ou de l'**Affichage des comptes**. Une fois qu'un rapport de dossier est créé, il peut être exporté et enregistré au format .CSV ou XML.

### Rapport du dossier de comptes

Ce rapport peut être créé si le dossier contient au moins une vue **Comptes**. Seuls les comptes sélectionnés dans la boîte de dialogue **Rapport de dossier de comptes** sont inclus dans le rapport exporté.

#### **Rapport du dossier de périphériques de comptabilité**

Le rapport peut être créé si le dossier contient au moins une vue **Périphériques de comptabilité**. Seuls les périphériques sélectionnés dans la boîte de dialogue **Rapport de dossier de périphériques de comptabilité** sont inclus dans le rapport exporté.

### **Création et exportation d'un rapport de dossier**

Après avoir créé un dossier dans **Mes vues** et ajouté les vues personnalisées à partir de la vue **Paramètres de comptabilité** ou **Comptes**, vous pouvez créer et exporter un rapport de comptes ou de périphériques de comptabilité.

- 1** Faites un clic droit sur le dossier désiré et sélectionnez **Rapport de dossier**, puis sélectionnez **Comptes** ou **Périphériques de comptabilité**.
- 2** Dans la boîte de dialogue **Rapport de dossier de comptes** ou **Rapport de dossier de périphériques de comptabilité**, sélectionnez un ou plusieurs comptes ou périphériques à inclure dans le rapport.
- 3** Cliquez sur **Exporter**.
- 4** Dans la boîte de dialogue **Exporter la vue au format CSV/XML**, sélectionnez le type de format, nommez le rapport, puis cliquez sur **Enregistrer**.

## **Recherches**

Deux types de recherches sont disponibles pour trouver des périphériques, des comptes ou des hôtes aux caractéristiques spécifiques. La fonction **Rechercher** vous permet de rechercher des données dans l'écran actuellement affiché. Les entrées ne sont pas enregistrées lorsque vous passez d'un écran à un autre. La **Recherche avancée** effectue des recherches sur tous les périphériques, comptes ou hôtes de la base de données pour les valeurs sélectionnées dans la boîte de dialogue de recherche.

### **Recherche**

La recherche peut trouver les concordances exactes de termes partiels ou entiers dans les colonnes suivantes ou dans **Vue par plan** :

Recherche de périphérique : **Nom affiché, Adresse IP, Nom d'hôte, Nom du modèle**

Recherche de compte : **ID de compte**

Recherche d'hôte : **Nom d'hôte, Nom du pilote, Nom de file d'attente, Adresse IP, Informations sur le système d'exploitation**

La fonction Rechercher effectuera des recherches dans les colonnes ci-dessus, même si elles ont été supprimées de la vue. Les résultats ne sont pas enregistrés lorsque vous passez d'une vue à une autre, ou si vous procédez à une **Recherche avancée**. La fonction Rechercher n'effectue pas de recherches dans les zones d'informations étendues des périphériques.

- 1** Tapez un terme alphanumérique à rechercher (64 caractères au maximum) dans la zone de texte. À mesure que vous tapez, la fonction de recherche

examine les données de tous les périphériques, comptes ou hôtes présents dans la vue d'origine.

- 2 Pour effacer le terme recherché, cliquez sur l'icône située à proximité de la case **Recherche de texte**. Cette opération efface tout le texte qui y figure et rétablit la vue de la liste d'origine des périphériques, comptes ou hôtes, telle qu'elle était avant le recherche.

## Recherche avancée

Vous pouvez utiliser la fonctionnalité **Recherche avancée** pour identifier tous les périphériques, comptes ou hôtes de la base de données correspondant aux critères sélectionnés. Jusqu'à six propriétés peuvent être définies pour la recherche. Les résultats de la recherche sont affichés jusqu'à ce que vous changiez de vue ou que vous lanciez une autre recherche.

- 1 Dans **Vues par défaut**, sélectionnez une vue.

---

**Note:** **Recherche avancée** n'est pas disponible pour la **vue des pilotes d'hôtes** et la **vue des files d'attente d'hôtes**.

---

- 2 Dans le menu **Éditer**, cliquez sur **Recherche avancée**.

- 3 Dans la boîte de dialogue **Recherche avancée**, sélectionnez une logique de recherche :

### Remplir tous les critères

Cette option effectue une recherche sur tous les périphériques, comptes ou hôtes correspondant à tous les termes de recherche spécifiés dans les **Critères**.

### Remplir au moins un critère

Cette option effectue une recherche sur tous les périphériques, comptes ou hôtes correspondant à au moins un des termes de recherche spécifiés dans les **Critères**.

- 4 Dans **Critères**, sélectionnez les fonctionnalités ou propriétés à rechercher.

### Propriété

Sélectionnez une propriété par liste de propriétés. Six listes de propriétés sont disponibles. Les propriétés varient en fonction du modèle de périphérique.

### Conditions

Les conditions disponibles dépendent de la propriété sélectionnée.

### Valeur

Tapez ou sélectionnez une valeur dans la case.

- 5 Cliquez sur **OK**. L'application effectue des recherches sur tous les périphériques, comptes ou hôtes et affiche ceux qui correspondent aux critères sélectionnés. Dans la **Vue par plan**, les périphériques retenus dans les résultats apparaissent dans leur position enregistrée sur le plan de bureau.

## 3 Périphérique

Le menu **Périphérique** est utilisé pour trouver des périphériques et gérer les paramètres du périphérique.

Pour obtenir de plus amples informations concernant les fonctionnalités du périphérique, consultez son *manuel d'utilisation*. Pour en savoir plus sur les fonctionnalités du pilote, consultez le *Guide de l'utilisateur du pilote d'imprimante*.

### Propriétés du périphérique

La boîte de dialogue **Propriétés** affiche des informations relatives aux paramètres et à l'état du périphérique sélectionné. Pour ouvrir les propriétés du périphérique, sélectionnez un périphérique, puis cliquez sur l'icône **Propriétés**. Les paramètres peuvent varier en fonction du périphérique sélectionné. Les paramètres peuvent comprendre :

#### Configuration de base du périphérique

Cette zone affiche les informations sur le périphérique et comporte les champs suivants : **Nom affiché**, **Modèle**, **État**, **Adresse IP**, **Nom d'hôte**, **Emplacement** et **Description**. La boîte **Message du panneau de commande** affiche les informations actuellement visibles sur le panneau des opérations du périphérique. Le **Nom affiché**, l'**Emplacement**, et la **Description** peuvent être modifiés.

#### Alerte périphérique

Cette zone décrit les alertes en cours, ainsi que les éventuelles mesures à prendre.

#### Alimentation de support

Cette zone montre les bacs et magasins actuellement installés, leurs capacités et leur contenu approximatif actuel en papier.

#### Capacités

Cette zone montre quelques-unes des particularités essentielles du périphérique actuellement sélectionné.

#### Compteurs

Cette zone affiche divers compteurs pour différents types de papier, support ou sortie.

#### Versions du micrologiciel

Cette zone répertorie les versions du micrologiciel des différentes parties du système.

#### Mémoire

Cette zone montre l'espace disponible sur les périphériques de stockage, la ROM optionnelle et le disque virtuel.

#### Actif

Cette zone affiche l'**Adresse MAC** de l'adaptateur réseau du périphérique, le **Numéro de série** du périphérique et le **Numéro d'actif** pouvant être assignés par votre organisation.

## Affichage des propriétés du périphérique

Vous pouvez afficher les propriétés d'un périphérique.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Cliquez sur **Propriétés** pour afficher les informations concernant le périphérique sélectionné.
- 3 Cliquez sur **Rafraîchir** pour mettre à jour tout paramètre potentiellement modifié sur le périphérique lorsque cette boîte de dialogue était ouverte.

## Rapports sur les propriétés du périphérique

Les rapports sur les propriétés du périphérique fournissent des informations détaillées sur les périphériques de l'affichage actuel des périphériques dans **Mes vues**. Certaines vues par plan ne disposent pas de cette fonction. Pour activer les rapports sur les propriétés du périphérique, vous devez configurer les **Paramètres de messagerie** dans **Éditer > Options**. Il est possible d'envoyer les rapports à plusieurs destinataires et de programmer l'heure et le jour.

Le rapport contient les mêmes informations de système d'impression que ceux affichés. Chaque vue peut avoir un rapport sur les propriétés du périphérique, et un total de cinq rapport sur les propriétés du périphérique peuvent être créés pour les vues de périphérique.

Le rapport sur les propriétés du périphérique a un nom défini par l'utilisateur, et il peut être envoyé aux adresses électroniques indiquées dans une liste. Le rapport peut être envoyé une fois par jour, par semaine ou par mois. L'e-mail peut contenir un message défini par l'utilisateur dans la ligne d'objet du message. Le fichier joint peut être sous format CSV ou XML.

## Créer un rapport sur les propriétés du périphérique

- 1 Dans **Mes vues**, sélectionnez une vue de périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Ajouter un rapport sur les propriétés du périphérique**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Ajouter un rapport sur les propriétés du périphérique**, modifiez les paramètres par défaut, si nécessaire.

- 4 Cliquez sur **OK**.

## Affichage et modification des paramètres du rapport sur les propriétés du périphérique

- 1 Dans **Mes vues**, sélectionnez une vue de périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Afficher les rapports sur les propriétés du périphérique**.

- 3 Dans la boîte de dialogue **Rapports sur les propriétés du périphérique**, sélectionnez un rapport et cliquez sur **Propriétés**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Éditer le rapport sur les propriétés du périphérique**, modifiez des paramètres, si nécessaire.
- 5 Cliquez sur **OK**.

## Affichage de la page d'accueil périphérique

Les périphériques contenant des serveurs Web peuvent afficher une page Web avec des informations sur l'état actuel du périphérique et ses paramètres. La mise en page et les informations affichées sur cette page varient en fonction du modèle de périphérique. Cliquez sur **Périphérique > Page d'accueil périphérique** pour afficher cette page Web.

## Connexion de l'administrateur

Pour certains modèles, l'authentification de l'administrateur est requise pour accéder aux fonctions sélectionnées dans les menus **Périphérique** et **Compte**. Les fonctions disponibles varient selon le modèle. Lorsque vous sélectionnez la fonction dans un menu, vous êtes invité à saisir l'une des options suivantes dans la boîte de dialogue **Connexion de l'administrateur** :

**Mot de passe du Command Center**

**Connexion de l'administrateur et Mot de passe de l'administrateur** (avec **Utiliser authentification locale** en option)

**Code administrateur de comptabilisation**

Les opérations de certains périphériques ne demandent pas la connexion de l'administrateur. Vous devez configurer les options de connexion dans la section **Connexion** de la boîte de dialogue **paramètres de communication**.

## Carnet d'adresses

Le **Carnet d'adresses** est une liste d'individus stockés sur le périphérique avec leurs informations de contact. Chaque entrée (ou chaque individu) est appelée « Contact ». Ces Contacts peuvent être organisés en Groupes. Ces informations de Contact et de Groupe sont stockées sur le périphérique, puis utilisées pour envoyer des FAX ou pour des opérations de numérisation.

---

**Note:** Si l'authentification est configurée, l'accès au carnet d'adresses nécessitera la saisie du **Nom d'utilisateur d'ouverture de session** et du **Mot de passe** dans les **Paramètres de communication** du périphérique. Si l'authentification n'est pas activée, il se peut que la boîte de dialogue de connexion apparaisse, en fonction de votre modèle.

---

Les informations pouvant être stockées comprennent :

**Numéro**

**Nom** (et furigana, si applicable)

**Page de couverture** (destinataire, société, service). Ces informations sont transmises via un réseau de FAX.

**E-Mail**

**FTP** (protocole de transfert de fichiers)

**SMB** (bloc de message serveur)

**FAX**

**FAX Internet**

Vous pouvez créer des **touches uniques** pour vous permettre d'accéder aux entrées du carnet d'adresses en appuyant sur une seule touche du panneau de commande du périphérique.

## Ajouter contact

Vous avez la possibilité d'ajouter des individus au carnet d'adresses stocké sur un périphérique.

- 1 Dans n'importe quelle **vue Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**, cliquez sur **Ajouter contact**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Paramètres de contact**, saisissez le nom du contact dans la zone de texte **Nom**. (Le cas échéant, saisissez les furigana dans la zone de texte **Furigana**.)
- 5 Saisissez les sélections restantes, puis cliquez sur **OK** pour enregistrer la nouvelle entrée du carnet d'adresses.

## Ajout de groupes

Les contacts du carnet d'adresses peuvent être organisés en groupes. Cette option est utile lorsque le périphérique envoie des notifications pour certains types d'événements, par exemple.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**, cliquez sur **Ajouter un groupe**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Paramètres du groupe**, saisissez le nom du nouveau groupe. Ce nom ne doit pas forcément être unique.
- 5 Cliquez sur **OK**.

## Ajout d'un Contact à un Groupe

Vous pouvez rechercher des contacts et les ajouter à un groupe existant. Pour chaque étape, il faut qu'il y ait une communication avec le périphérique, ce qui peut ralentir le processus en fonction des conditions du réseau.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Carnet d'adresses**.

- 3 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**, sélectionnez un groupe, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Paramètres du groupe**, cliquez sur **Ajouter membres**. La liste de contacts est téléchargée à partir du périphérique et s'affiche dans la boîte de dialogue.
- 5 Dans la boîte de dialogue **Ajout de membres du groupe**, sélectionnez un ou plusieurs contacts à ajouter, puis cliquez sur **Ajouter**.
- 6 Cliquez sur **OK** dans toutes les boîtes de dialogue.

Vous pouvez supprimer un contact en le sélectionnant dans la boîte de dialogue **Paramètres du groupe** et en cliquant sur l'icône **Supprimer membres** de la barre d'outils.

### Suppression de contacts et groupes

Vous avez la possibilité de supprimer les contacts et les groupes du carnet d'adresses dont vous n'avez plus besoin.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**, sélectionnez un ou plusieurs contacts ou groupes.
- 4 Cliquez sur **Supprimer**, puis sur **Oui** pour confirmer.

Les informations mises à jour sont envoyées au périphérique.

### Modification des contacts et groupes

Les informations enregistrées dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses** pour chaque contact ou groupe peuvent être modifiées, si nécessaire.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**, sélectionnez un contact ou groupe, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 4 Modifiez les informations dans la boîte de dialogue **Paramètres de contact** ou **Paramètres du groupe**, puis cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

### Touches uniques

Vous pouvez accéder aux entrées du **Carnet d'adresses** des contacts ou des groupes en appuyant sur une touche du panneau de commande du périphérique.

Le nombre de **Touches uniques** qui peuvent être créées varie en fonction de votre périphérique. L'application ne prend pas en charge cette fonctionnalité sur tous les périphériques.

### Ajouter des raccourcis clavier

Vous avez la possibilité de créer une liste de **Raccourcis clavier** pour un **Carnet d'adresses**.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
  - 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
  - 3 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**, cliquez sur **Afficher les raccourcis clavier**, puis cliquez sur **Ajouter un raccourci clavier**.
  - 4 Dans la boîte de dialogue **Ajouter un raccourci clavier**, sélectionnez les paramètres :
    - Nom de la touche**  
Saisissez un nom, avec un maximum de 24 caractères.
    - Numéro**  
Sélectionnez un chiffre, jusqu'à un maximum de 1 000 (le chiffre maximum varie en fonction du modèle), ou cliquez sur **Auto** pour choisir le prochain chiffre disponible.
    - Destination**  
Cliquez sur **Ajouter une destination**. Dans la boîte de dialogue **Destination du raccourci clavier**, sélectionnez un contact ou un groupe.
  - 5 Cliquez sur **OK** dans toutes les boîtes de dialogue.
- Pour supprimer une entrée dans la boîte de dialogue **Raccourcis clavier**, sélectionnez-la dans la liste, puis cliquez sur l'icône **Supprimer un raccourci clavier** dans la barre d'outils.

### Voir et modifier les propriétés d'un raccourci clavier

Vous avez la possibilité d'afficher et de modifier des informations à propos des **Raccourcis clavier** pour les contacts et groupes.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**, cliquez sur **Afficher les raccourcis clavier**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Raccourcis clavier**, sélectionnez un article de la liste, puis cliquez sur **Propriétés du raccourci clavier** pour afficher les détails du **Raccourci clavier**.
- 5 Dans la boîte de dialogue **Propriétés du raccourci clavier**, vous pouvez modifier le **Nom du raccourci** et la **Destination**.

- 6 Cliquez sur **OK** dans toutes les boîtes de dialogue.

### Rechercher des raccourcis clavier

Dans la boîte de dialogue **Raccourcis clavier**, vous avez la possibilité de rechercher par **Numéro**, **Nom**, **Numéro de l'adresse**, et **Type d'adresse**. Dans la boîte de dialogue **Raccourcis clavier**, vous avez la possibilité de rechercher par **Nombre**, **Type d'adresse**, **Nom** et **Destination**.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Carnet d'adresses > Afficher les raccourcis clavier**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Raccourci clavier**, sélectionnez une option dans la liste **Champs recherchables** et saisissez le texte à trouver dans la zone **Recherche de texte**.
- 4 Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau le carnet d'adresses dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche** de la barre d'outils.

### Copie des contacts et groupes

Vous pouvez copier les contacts et groupes à partir des entrées existantes.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**, sélectionnez le contact ou groupe à copier, puis cliquez sur **Copier**.
- 4 Cliquez sur **Coller**.
- 5 Modifiez le nouveau contact ou groupe requis.
- 6 Cliquez sur **Fermer**.

### Exportation d'une liste de carnet d'adresses

Vous pouvez exporter des listes de contacts, groupes et raccourcis vers un fichier. Une fois enregistrés, il est possible de les importer via la fonction Multi-Set.

- 1 Dans n'importe quel vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**, cliquez sur **Exporter**.
- 4 Saisissez le nom de fichier pour la liste (.CSV ou .XML).

**5** Cliquez sur **Enregistrer**.

Toutes les listes de contacts, groupes et raccourcis qui existent sur le périphérique seront exportées vers un fichier.

**Effectuer une recherche dans le carnet d'adresses**

Vous avez la possibilité d'effectuer une recherche dans le carnet d'adresses du périphérique afin de mettre à jour les informations d'un contact ou d'un groupe. Vous pouvez effectuer cette recherche par **Numéro**, **Nom**, **E-mail**, **FTP**, **SMB**, **Numéro de FAX** ou **Adresse de FAX Internet**.

- 1** Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2** Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 3** Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**, sélectionnez une option dans la liste **Champs recherchables** et saisissez le texte à trouver dans la zone **Recherche de texte**. Le cas échéant, vous pouvez également effectuer une recherche sur furigana.
- 4** Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau le carnet d'adresses dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche** de la barre d'outils.

**Vue des périphériques d'installation d'imprimante**

Le logiciel du pilote d'imprimante vous donne la possibilité de personnaliser les paramètres d'impression de votre périphérique. Vous pouvez installer les pilotes d'imprimante à partir du menu **Périphérique**. Une fois installés, les pilotes peuvent être mis à niveau ou désinstallés.

**Installation des pilotes d'imprimante dans les périphériques dans l'affichage**

Vous pouvez utiliser l'assistant **Installation du pilote** pour installer les pilotes d'imprimante.

- 1** Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2** Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Installer pilote**.
- 3** Dans l'assistant **Installation du pilote**, sélectionnez l'ordinateur hôte où les pilotes seront installés. Cliquez sur **Suivant**. S'il est impossible d'accéder à un ou plusieurs hôtes, un message s'affiche.
- 4** Sélectionnez un ou plusieurs modèles d'imprimante à installer. Cliquez sur **Suivant**.
- 5** Cliquez sur **Disposer d'un disque** et recherchez un fichier .INF valide pour chaque pilote en cours d'installation. Cliquez sur **Suivant**.
- 6** Sur la page **Paramètres de l'imprimante**, sélectionnez les paramètres disponibles pour chaque pilote. Le port ne peut pas être modifié. Les options

suivantes ouvrent une autre boîte de dialogue pour la sélection des paramètres :

Vous pouvez cliquer sur **Paramètres communs** et appliquer les paramètres à tous les périphériques sélectionnés.

Vous pouvez cliquer sur **Conflits** et sélectionner les options disponibles.

Vous pouvez cliquer sur **Importer** et sélectionner un fichier de paramètres de configuration (.KVP).

Vous pouvez cliquer sur **Exporter** et enregistrer les paramètres de configuration actuels dans un fichier .KVP.

Cliquez sur **Suivant**.

**7** Sur la page **Confirmation des paramètres**, examinez vos sélections.

**8** Cliquez sur **Terminer** pour installer les pilotes d'imprimante. Une fois l'installation terminée, vous pouvez cliquer sur **Exporter** pour enregistrer un fichier journal (.TXT).

**9** Cliquez sur **OK**.

### Mise à niveau des pilotes d'imprimante dans la vue de périphériques

Vous pouvez mettre à niveau les pilotes d'imprimante vers une version supérieure.

**1** Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.

**2** Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Mettre à niveau le pilote**.

**3** Dans l'assistant **Mise à niveau de pilote**, sélectionnez les ordinateurs hôtes où les pilotes sont actuellement installés. Cliquez sur **Suivant**.

**4** Sélectionnez les pilotes devant être mis à niveau, puis cliquez sur **Suivant**. Cliquez sur **J'ai un disque** et recherchez un fichier .INF valide pour chaque pilote en cours de mise à niveau.

**5** Sur la page **Confirmer les paramètres**, examinez vos sélections.

**6** Cliquez sur **Terminer** pour lancer le processus de mise à niveau. Une fois la mise à niveau terminée, vous pouvez cliquer sur **Exporter** pour enregistrer un fichier journal de mise à niveau (.TXT).

**7** Cliquez sur **OK**.

### Désinstallation des pilotes d'imprimante dans la vue des périphériques

Vous pouvez utiliser l'assistant **Désinstallation de pilote** pour désinstaller les pilotes d'imprimante.

**1** Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.

- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Désinstaller le pilote**.
- 3 Dans l'assistant **Désinstallation de pilote**, sélectionnez un ou plusieurs hôtes. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Cochez la case située à côté de chaque pilote à désinstaller. Sélectionnez au moins un pilote sous chaque hôte. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sur la page **Confirmer les paramètres**, examinez vos sélections.
- 6 Cliquez sur **Terminer** pour lancer le processus de désinstallation. Une fois la désinstallation terminée, vous pouvez cliquer sur **Exporter** pour enregistrer un fichier journal de désinstallation (.TXT).
- 7 Cliquez sur **OK**.

## Utilisateurs du périphérique

Les utilisateurs du périphérique autorisés à utiliser un périphérique se trouvent sur une liste des utilisateurs du périphérique avec leurs informations de connexion et mots de passe. Lorsque l'authentification utilisateur est configurée, seuls les utilisateurs administrateurs sur le périphérique sont autorisés à utiliser les diverses fonctions de ce dernier.

---

**Note:** Pour accéder à la liste des utilisateurs d'un périphérique, vous devez saisir le **Nom d'utilisateur d'ouverture de session** et le **Mot de passe** dans les **Paramètres de communication** du périphérique. Si un mot de passe de l'administrateur a été défini pour le périphérique, seul un administrateur pourra modifier la liste des utilisateurs.

---

### Ajouter des Utilisateurs de périphérique

Vous avez la possibilité d'ajouter des utilisateurs à la liste d'utilisateurs du périphérique. La **Liste d'utilisateurs du périphérique** peut être utilisée pour contrôler quels utilisateurs seront autorisés à utiliser ou accéder au périphérique.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Utilisateurs**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Utilisateurs**, cliquez sur **Ajouter utilisateur**.
- 4 Tapez les informations concernant l'utilisateur dans la boîte de dialogue.
- 5 Cliquez sur **Sélectionner** pour sélectionner un ID de compte parmi les ID de compte disponibles.
- 6 Sélectionnez **Autoriser accès d'administrateur** pour autoriser l'utilisateur à modifier les paramètres du périphérique. Si la case est décochée, l'utilisateur ne possède qu'un accès utilisateur.

- 7** Cliquez sur **Avancé** pour sélectionner des options supplémentaires. Les options disponibles dépendent du modèle.

**Langue**

Sélectionnez la langue par défaut du panneau de commande pour l'utilisateur.

**Écran par défaut**

Sélectionnez l'écran par défaut du panneau de commande qui apparaît lorsqu'un utilisateur sélectionne **Paramètres système du périphérique** sur le périphérique.

**Écran par défaut pour Envoyer/Fax**

Sélectionnez l'écran par défaut du panneau de commande qui apparaît lorsqu'un utilisateur sélectionne **Paramètres système du périphérique > Envoyer la configuration** sur le périphérique.

**Carnet d'adresses par défaut**

Sélectionnez le carnet d'adresses local ou un carnet d'adresses externe pour l'utilisateur.

**Écran par défaut pour Favoris/Application**

Sélectionnez l'écran par défaut du panneau de commande qui apparaît lorsqu'un utilisateur sélectionne **Paramètres système du périphérique > Programme/Favoris** (ou **Application**) sur le périphérique.

**Application par défaut**

Sélectionnez l'application qui apparaît lorsqu'un utilisateur se connecte au périphérique physique.

**Informations de carte ID**

Saisissez la valeur alphanumérique unique pour la carte d'identification de l'utilisateur.

**Autorisation**

Sélectionnez les autorisations pour chaque fonction d'impression disponible.

- 8** Cliquez sur **OK** pour créer le nouvel utilisateur de périphérique.

Vous pouvez modifier un utilisateur du périphérique en le sélectionnant dans la liste, puis en cliquant sur **Propriétés**.

Vous pouvez supprimer un utilisateur de périphérique en le sélectionnant dans la liste, puis en cliquant sur **Supprimer un utilisateur**.

## Exporter une liste des utilisateurs du périphérique

Vous pouvez enregistrer la liste des utilisateurs des documents sur votre ordinateur ou sur votre réseau. Une fois enregistrées, il est possible de les importer via la fonction Multi-Set.

- 1** Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2** Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Utilisateurs**.
- 3** Dans la boîte de dialogue **Utilisateurs**, sélectionnez à partir de la liste d'utilisateurs.

- 4 Dans la barre d'outils, cliquez sur **Exporter les utilisateurs**.
- 5 Un message concernant l'exportation s'affiche. Cliquez sur **Oui** pour exporter tous les utilisateurs ou sur **Non** pour exporter uniquement les utilisateurs sélectionnés.
- 6 Nommez et enregistrez le fichier (.CSV ou .XML).

### Effectuer une recherche dans la liste d'utilisateurs du périphérique

Vous pouvez interroger la boîte de dialogue **Utilisateurs** par **Nom d'utilisateur de connexion** ou par **Nom d'utilisateur**.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Utilisateurs**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Utilisateurs**, sélectionnez une option dans la liste **Champs recherchables** et saisissez le texte à trouver dans la zone **Recherche de texte**. Le cas échéant, vous pouvez également effectuer une recherche sur furigana.
- 4 Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau le carnet d'adresses dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche** de la barre d'outils.

### Définir une Clé de connexion simple

Vous avez la possibilité de sélectionner des paramètres **Connexion simple** pour votre périphérique.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Utilisateurs**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Utilisateurs**, cliquez sur **Afficher les clés de connexion simple**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Touches de connexion simples**, cliquez sur **Ajouter la touche de connexion simple**.
- 5 Dans la boîte de dialogue **Ajouter une clé de connexion simple**, sélectionnez une icône, puis saisissez un nom de 32 caractères au maximum.
- 6 Sélectionnez un **Numéro spécifique** compris entre 1 et 20, ou sélectionnez le **Prochain numéro disponible** pour définir automatiquement le numéro.
- 7 Sélectionnez un **Mode d'authentification**.

Si vous avez sélectionné **Utiliser une authentification locale**, cliquez sur **Sélectionner dans la liste des utilisateurs**. Sélectionnez un nom d'utilisateur de connexion, puis cliquez sur **OK**.

Si vous avez sélectionné **Utiliser une authentification réseau**, saisissez un **Nom d'utilisateur de connexion** et un **Mot de passe de connexion**.

- 8 Pour une **Connexion avec un mot de passe**, cliquez sur **Activer** pour demander un mot de passe à la connexion. Sélectionnez **Désactiver** pour désactiver la demande de mot de passe.

- 9 Cliquez sur **Ajouter** pour créer la touche de **Connexion simple**.

Vous pouvez modifier une touche de **Connexion simple** en la sélectionnant, puis en cliquant sur **Propriétés**.

Vous avez la possibilité de supprimer une entrée de la boîte de dialogue **Touches de connexion simple** en la sélectionnant, puis en cliquant sur **Supprimer une touche de connexion simple**.

### Rechercher la liste des touches de connexion simple

Vous pouvez effectuer une recherche dans la boîte de dialogue des **Touches de connexion simple** par **Numéro de touche de connexion simple** ou par **Nom de touche de connexion simple**.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Utilisateurs**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Utilisateurs**, sélectionnez une option dans la liste **Champs recherchables** et saisissez le texte à trouver dans la zone **Recherche de texte**.
- 4 Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau le carnet d'adresses dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche** de la barre d'outils.

## Tâches

La commande **Tâches** vous permet d'afficher les informations concernant les tâches actuellement en file d'attente pour le périphérique. Les Journaux des tâches affichent des informations concernant les tâches récentes qui ont été traitées.

Quatre types d'état sont disponibles : **Imprimer l'état des tâches**, **Envoyer l'état des tâches**, **Stocker l'état des tâches**, et **état des tâches planifiées**.

Trois types de journaux des tâches sont disponibles : **Imprimer le journal des tâches**, **Envoyer le journal des tâches** et **Stocker le journal des tâches**.

### Affichage du détail de la tâche

Vous avez la possibilité de voir les informations détaillées d'une tâche spécifique. Les informations affichées dépendent du type de tâche.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.

- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Tâches**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Tâches**, cliquez sur **Afficher sous**, puis sélectionnez un état des tâche ou un journal des tâches.
- 4 Dans la liste des tâches, sélectionnez une tâche et cliquez sur **Propriétés**.
- 5 Dans la boîte de dialogue **Détail de la tâche**, affichez les informations de la tâche, puis cliquez sur **Fermer** une fois l'opération terminée.

### Exportation du journal des tâches

Les journaux des tâches peuvent être exportés vers des fichiers pour être utilisés dans d'autres applications.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Tâches**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Tâches**, cliquez sur **Exporter** et sélectionnez un journal des tâches à exporter.
- 4 Cliquez sur **Parcourir** et spécifiez le nom de fichier et l'endroit où enregistrer le fichier.
- 5 Dans **Entrées maximum**, sélectionnez ou entrez le nombre de lignes à enregistrer dans le journal
- 6 Cliquez sur **OK**.

### Recherche dans une liste de travaux

Vous pouvez effectuer une recherche dans une liste de **Tâches** par **Nom de tâche** ou par **Nom d'utilisateur** pour rechercher une tâche spécifique.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Tâches**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Tâches**, sélectionnez une option dans la liste **Champs recherchables** et saisissez le texte à trouver dans la zone **Recherche de texte**.
- 4 Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau le carnet d'adresses dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche** de la barre d'outils.

## Tâches stockées

La fonction **Tâches stockées**, vous permet d'afficher les tâches d'impression **Temporaires** et **Permanent**es stockées sur le disque dur. Les tâches

d'impression peuvent être stockées ou supprimées de la mémoire du disque dur. Vous pouvez également imprimer une liste des tâches stockées. Cette fonction est prise en charge pour certains périphériques à disque dur intégré.

### Affichage de tâches stockées

Vous avez la possibilité d'afficher les informations sur des tâches d'impression **Temporaire** ou **Permanente** stockées sur le disque dur.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Tâches stockées**.
- 3 Vous pouvez à tout moment cliquer sur **Rafraîchir** pour mettre à jour l'affichage.

### Impression de tâches stockées

Vous pouvez imprimer des tâches **Temporaires** ou **Permanentes** sélectionnées stockées sur le disque dur.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Tâches stockées**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Tâches stockées**, sélectionnez une tâche à imprimer.
- 4 Cliquez sur **Imprimer**, puis sélectionnez **Imprimer les tâches sélectionnés**.
- 5 Cliquez sur **Oui** dans la boîte de dialogue de confirmation pour imprimer.

### Impression d'une liste de tâches stockées

Vous avez la possibilité d'imprimer une liste de tâches **Temporaires** ou **Permanentes** stockées sur le disque dur.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Tâches stockées**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Tâches stockées**, cliquez sur **Imprimer**, puis sélectionnez **Imprimer la liste des tâches temporaires** ou **Imprimer la liste des tâches permanentes**.

### Suppression des tâches stockées

Vous pouvez supprimer une ou plusieurs tâches d'impression **Temporaires** ou **Permanentes** de la mémoire du disque dur.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Tâches stockées**.

- 3 Dans la boîte de dialogue **Tâches stockées**, sélectionnez une option de suppression dans la barre d'outils :  
 Sélectionnez une tâche d'impression depuis la liste. Cliquez sur **Supprimer** > **Supprimer les tâches sélectionnées**.  
 Pour les tâches **Temporaire**, cliquez sur **Supprimer** > **Supprimer les tâches temporaires**.  
 Pour les tâches **Permanent**es, cliquez sur **Supprimer** > **Supprimer les tâches permanentes**.  
 Pour toutes les tâches stockées sur le périphérique, sélectionnez **Supprimer toutes les tâches**.

- 4 Cliquez sur **Oui** dans la boîte de dialogue de confirmation pour terminer.

### Recherche des tâches stockées

Vous pouvez effectuer une recherche dans la liste des tâches stockées par **Nom de tâche** ou **Propriétaire** pour trouver une tâche spécifique.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Tâches stockées**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Tâches stockées**, sélectionnez une option dans la liste **Champs recherchables** et saisissez le texte à trouver dans la zone **Recherche de texte**.
- 4 Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau le carnet d'adresses dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche** de la barre d'outils.

## Boîte de documents

Une **Boîte de documents** est un type de casier virtuel sur un périphérique. Elle est utilisée par des individus ou des groupes pour gérer des fichiers stockés sur un périphérique.

**Note:** Si l'authentification est configurée, l'accès à la boîte de documents nécessitera la saisie des **Nom d'utilisateur de connexion** et **Mot de passe** dans les **Paramètres de communication** du périphérique. Si l'authentification n'est pas activée, il se peut que la boîte de dialogue de connexion apparaisse, en fonction de votre modèle.

### Affichage et modification d'une boîte de document

Vous avez la possibilité d'afficher et de modifier les informations sur des tâches stockées dans des boîtes de document sur le périphérique de stockage.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Boîte de document**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Boîte de document**, sélectionnez une boîte.

- 4 Dans la barre d'outils, cliquez sur **Propriétés boîte**.
- 5 Dans la boîte de dialogue **Propriétés boîte**, vous pouvez afficher et modifier les informations sélectionnées. Les options disponibles dépendent du modèle.

**Nom**

Tapez le nouveau nom de la boîte.

**Type**

Affichez le type de boîte de document.

**Numéro**

Sélectionnez un numéro de boîte disponible.

**Propriétaire**

Sélectionnez un nouveau propriétaire dans la liste.

**Paramètre propriétaire**

Sélectionnez le type de propriétaire à partir de la liste.

**Domaine**

Sélectionnez un domaine.

**Usage**

Affiche l'usage actuel en mégaoctets.

**Restreindre l'usage (Mo)**

Définissez une valeur comprise entre 1 et 30 000 Mo.

**Retard de suppression automatique des fichiers (jours)**

Sélectionnez le moment auquel le fichier est enregistré dans la mémoire du périphérique, de 1 à 31 jours.

**Partagé**

Choisissez cette option pour activer la boîte pour plusieurs utilisateurs.

**Modification de mot de passe**

Si vous le souhaitez, vous pouvez définir ou modifier votre mot de passe pour la boîte.

**Paramètre d'écrasement**

Choisissez d'autoriser un nouveau document pour remplacer un document existant portant le même nom.

**Adresse secondaire**

Entrez l'adresse secondaire. Disponible avec les boîtes sous-adresse.

**Supprimer après impression**

Sélectionnez cette option pour supprimer définitivement un document de la boîte après qu'il ait été imprimé.

## Ajout d'une Boîte de documents

Vous pouvez créer une nouvelle boîte de documents sur le périphérique de stockage. Un maximum de 1 000 boîtes de documents est pris en charge.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Boîte à documents**.

- 3 Dans la boîte de dialogue **Boîte à documents**, cliquez sur **Ajouter boîte**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Ajouter boîte**, saisissez le **Nom** pour la nouvelle boîte.

---

**Note:** Le type de boîte par défaut est **Boîte personnalisée**. Certains périphériques peuvent également prendre en charge une **Boîte de FAX** ou une **Boîte sous-adresse** pour recevoir des fax.

---

- 5 Saisissez un mot de passe si vous désirez créer une boîte de documents protégée par mot de passe.
- 6 Spécifiez des valeurs ou utilisez les valeurs par défaut pour les autres paramètres.
- 7 Cliquez sur **OK**.

Vous pouvez supprimer une boîte de documents en la sélectionnant dans la liste, puis en cliquant sur **Supprimer la boîte**.

### Exportation d'une liste de boîtes de document

Vous pouvez enregistrer la liste des boîtes de document sur votre ordinateur ou sur votre réseau. Une fois enregistrées, il est possible de les importer via la fonction Multi-Set.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Boîte de document**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Boîte de document**, sélectionnez une boîte dans la liste.
- 4 Dans la barre d'outils, sélectionnez **Exporter**, puis sélectionnez un format de fichier pour l'exportation.
- 5 Un message concernant l'exportation s'affiche. Cliquez sur **Oui** pour exporter toutes les boîtes ou sur **Non** pour exporter uniquement les boîtes sélectionnées.  
 Cette procédure s'applique uniquement aux fichiers Multi-Set .CSV ou .XML.  
 Les boîtes personnalisées à mots de passe ne sont pas exportées lorsque vous sélectionnez le format Multi-Set .CSV ou le format Multi-Set .XML.
- 6 Nommez le fichier et enregistrez-le (au format KX DRIVER .CSV, Multi-Set .CSV ou .XML).  
 Le format KX DRIVER .CSV n'est pas disponible pour **Boîte de FAX** ou **Boîte sous-adresse**.  
 Multi-Set n'est pas disponible entre la **Boîte de FAX** et la **Boîte sous-adresse**.

## Affichage des propriétés du document

Vous pouvez afficher les propriétés d'un document sous forme d'image du document dans la boîte de document.

- 1 Dans n'importe quel écran **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Boîte de document**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Boîte de document**, sélectionnez le document à afficher.
- 4 Cliquez sur **Propriétés du document** dans la barre d'outils.
- 5 Cliquez sur **OK**.

## Affichage d'un document

Vous pouvez afficher une image miniature et une image d'aperçu d'un document dans la boîte à documents.

- 1 Dans n'importe quel écran des **Périphériques**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Boîte à documents**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Boîte à documents**, sélectionnez une boîte à documents et cliquez sur **Afficher**.

Vous pouvez effectuer votre sélection parmi les options suivantes :

### Miniature

Vous pouvez afficher des icônes des images de document.

### Aperçu panneau

Vous pouvez afficher une image d'un document et, si nécessaire, sélectionner les options dans **Afficher > Aperçu** pour affiner votre vue.

---

**Note:** La prise en charge de ces options varie en fonction du modèle.

---

## Télécharger un Document

Vous avez la possibilité de télécharger un document à partir d'une boîte de documents vers votre ordinateur local.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Boîte à documents**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Boîte à documents**, sélectionnez un document à télécharger.
- 4 Cliquez sur **Télécharger le document**.

- 5 Dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous**, sélectionnez un emplacement sur lequel enregistrer le fichier, saisissez un nom de fichier, sélectionnez ensuite le type de fichier : PDF, TIF, JPG, ou XPS , puis cliquez sur **Enregistrer**

### Effectuer une recherche dans une Boîte de documents

Dans une boîte de documents, vous avez la possibilité d'effectuer une recherche par nom pour trouver un fichier spécifique.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Boîte à documents**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Boîte à documents**, sélectionnez une option dans la liste **Champs recherchables** et saisissez le texte à trouver dans la zone **Recherche de texte**.
- 4 Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau le carnet d'adresses dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche** de la barre d'outils.

### Déplacer des documents entre les Boîtes de documents

Vous pouvez faire glisser des documents entre les boîtes de documents d'un même périphérique.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Boîte à documents**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Boîte à documents**, sous **Boîte personnalisée**, sélectionnez la boîte à documents contenant le fichier à déplacer.
- 4 Sélectionnez un ou plusieurs fichiers et déplacez-le(s) en le(s) faisant glisser depuis la vue de liste vers la boîte de documents de destination, sous **Boîte personnalisée**.
- 5 Cliquez sur **Oui** dans la boîte de dialogue de confirmation pour terminer.

## Boîte aux lettres virtuelle

**Boîte aux lettres virtuelle** vous permet d'afficher les détails des boîtes aux lettres virtuelles créées sur le disque dur.

Cette fonction est prise en charge pour certains modèles à disque dur intégré. Vous pouvez créer au maximum 255 boîtes aux lettres virtuelles.

### Affichage des boîtes aux lettres virtuelles

Vous avez la possibilité d'afficher des informations sur les boîtes aux lettres virtuelles du disque dur.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.

- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Boîtes aux lettres virtuelles**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Boîtes aux lettres virtuelles**, sélectionnez une option dans la liste **Champs recherchables** et saisissez le texte à trouver dans la zone **Recherche de texte**.
- 4 Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau le carnet d'adresses dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche** de la barre d'outils.
- 5 Vous pouvez à tout moment cliquer sur **Rafraîchir tous** pour mettre la liste à jour.

### Suppression de boîtes aux lettres virtuelles

Vous pouvez supprimer une boîte aux lettres virtuelle de la mémoire du disque dur. Une seule boîte aux lettres virtuelle peut être supprimée à la fois.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Boîtes aux lettres virtuelles**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Boîtes aux lettres virtuelles**, sélectionnez une boîte aux lettres virtuelle.
- 4 Cliquez sur **Supprimer boîte aux lettres**, puis sur **Oui** pour confirmer.  
Si un mot de passe a été défini, entrez ce mot de passe. Si le mot de passe n'est pas correct, la boîte aux lettres virtuelle ne sera pas supprimée.

### Exportation d'une liste de boîtes aux lettres virtuelles

Vous pouvez enregistrer la liste de boîtes aux lettres virtuelles sur votre ordinateur ou votre réseau. Une fois enregistrée, la liste peut être importée dans un autre pilote d'imprimante.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Boîtes aux lettres virtuelles**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Boîtes aux lettres virtuelles**, sélectionnez une boîte aux lettres virtuelle et cliquez sur **Exporter la liste**.
- 4 Nommez et enregistrez le fichier.

### Options de boîte aux lettres virtuelle avancées

Si vous disposez de droits d'administrateur, vous pouvez modifier les paramètres de boîte aux lettres virtuelle suivants :

#### Taille maximum de VBM

Une valeur numérique, variant par modèle, comprise entre 0 et 9 999 Mo peut être définie. Sélectionnez « 0 » pour empêcher l'utilisation d'une boîte aux lettres virtuelle.

**Modifier le mot de passe principal**

Une valeur numérique comprise entre 1 et 65 535 peut être définie ou le mot de passe peut être supprimé. Un administrateur peut utiliser le mot de passe principal pour remplacer ou modifier les mots de passe de la boîte aux lettres virtuelle.

**Effacer toutes les boîtes aux lettres virtuelles**

Efface toutes les boîtes aux lettres virtuelles du disque dur.

**Sélection d'options de boîte aux lettres virtuelle avancées**

Vous pouvez modifier certaines options de boîte aux lettres virtuelle.

- 1** Sélectionnez un périphérique.
- 2** Sélectionnez **Périphérique > Boîtes aux lettres virtuelles**.
- 3** Dans la boîte de dialogue **Boîtes aux lettres virtuelles**, cliquez sur **Avancé**. Si un mot de passe a été défini, entrez ce mot de passe, puis cliquez sur **OK**.
- 4** Sélectionnez les paramètres souhaités :
  - Taille maximum de VBM**  
Entrez une valeur pour la taille de la boîte aux lettres virtuelle ou cliquez sur les flèches Haut ou Bas pour sélectionner la valeur.
  - Modifier le mot de passe principal**  
Cliquez sur le **Mot de passe** puis entrez les ancien et nouveau mots de passe et entrez à nouveau le nouveau mot de passe. Pour supprimer le mot de passe, laissez les boîtes **Nouveau mot de passe** et **Confirmer nouveau mot de passe** vides.
  - Effacer toutes les boîtes aux lettres virtuelles**  
Cliquez sur **Tout supprimer**, puis cliquez sur **Oui** pour confirmer.
- 5** Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue **Avancé**.
- 6** Cliquez sur **Fermer** dans la boîte de dialogue **Boîte aux lettres virtuelle**.

**Ajout d'une nouvelle boîte aux lettres virtuelle**

Vous pouvez créer une nouvelle boîte aux lettres virtuelle sur le disque dur. Un maximum de 255 boîtes aux lettres virtuelles peut être pris en charge.

- 1** Sélectionnez un périphérique.
- 2** Sélectionnez **Périphérique > Boîtes aux lettres virtuelles**.
- 3** Dans la boîte de dialogue **Boîtes aux lettres virtuelles**, cliquez sur **Nouvelle boîte aux lettres**.
- 4** Saisissez un nouvel ID, nom, et mot de passe. Saisissez à nouveau le mot de passe pour confirmer, puis cliquez sur **OK**. Vous ne pouvez utiliser le même nom pour plusieurs boîtes aux lettres virtuelles.

## Modification d'une boîte aux lettres virtuelle

Vous pouvez définir les nom et mot de passe de la boîte aux lettres virtuelle stockée sur le disque dur. Cliquez sur **Rafraîchir tous** pour rafraîchir toutes les boîtes aux lettres virtuelles.

- 1 Sélectionnez un périphérique.
- 2 Sélectionnez **Périphérique > Boîtes aux lettres virtuelles**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Boîtes aux lettres virtuelles**, sélectionnez une boîte aux lettres virtuelle, puis cliquez sur **Propriétés de la boîte aux lettres**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Propriétés de la boîte aux lettres**, saisissez un nouveau **Nom**, puis saisissez un mot de passe entre 1 et 65 535. Dans **Confirmer mot de passe**, tapez le mot de passe une nouvelle fois.
- 5 Cliquez sur **OK**.

## Applications pour périphérique

Vous pouvez installer des applications sur un ou plusieurs périphériques à l'aide de la fonction **Gérer les applications**. Vous pouvez également désinstaller et activer/désactiver des applications à distance. Les fonctions disponibles varient selon le modèle.

Pour gérer des applications sur un périphérique, utilisez **Périphérique > Applications**.

Pour gérer des applications sur plusieurs périphériques, utilisez **Périphérique > Avancé > Gérer les applications**.

Avant d'installer, d'activer, de désactiver ou de désinstaller une application, vous devez activer SSL et IPP sur SSL sur le périphérique. Pour certains modèles, activez WSD amélioré par SSL. Vous devez également saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe corrects dans les **Paramètres de communication** du périphérique.

Les applications sont créées par des revendeurs ou des sociétés tierces afin d'améliorer les fonctionnalités d'impression, de copie ou de comptabilité.

## Installation d'une application sur plusieurs périphériques

Vous pouvez installer des applications à distance sur un ou plusieurs périphériques à l'aide de l'assistant **Gérer les applications**. Une fois l'application installée, vous pouvez choisir de l'activer immédiatement.

- 1 Dans n'importe quel écran des **Périphérique**, sélectionnez plusieurs périphériques.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Gérer les applications**.
- 3 Dans l'assistant **Gérer les applications**, sélectionnez **Installation d'application**. Vous pouvez cocher la case pour activer l'application après l'installation. Cliquez sur **Suivant**.

- 4 Cliquez sur **Parcourir** pour trouver un fichier de package d'installation (.PKG) valide, puis cliquez sur **Ouvrir**. Cliquez sur **Suivant**.

- 5 Si la case **Activez l'application après installation** était cochée et que l'application sélectionnée nécessite une clé de licence, la page **Saisissez de clés de licence** s'affiche. Sélectionnez une méthode de sélection des clés de licence qui vous sont fournies par votre administrateur :

#### **Activez sans clé de licence**

Activez l'application sans clé de licence.

#### **Utilisez la licence suivante**

Sélectionnez un périphérique, puis saisissez la clé de licence à 20 chiffres, séparés tous les 4 chiffres par un trait d'union.

#### **Importez des clés de licence**

Parcourez pour rechercher un fichier de clé de licence valide (.CSV) pour votre périphérique, puis cliquez sur **Ouvrir**. Vous pouvez utiliser un fichier fourni par le revendeur. Vous pouvez également créer un fichier de clé de licence qui comprend des colonnes pour un numéro de série de périphérique et une clé de licence.

Si le format .CSV est incorrect, cliquez sur **Oui** dans la boîte de messages. Dans la boîte de dialogue **Mappage des clés de licence**, sélectionnez les valeurs de mappage de chaque propriété. Si la première ligne du fichier .CSV contient des en-têtes, sélectionnez **Le fichier a des en-têtes**. La première ligne du fichier est ignorée et seules les données sont utilisées.

Vous pouvez sélectionner **Exporter les clés de licence** pour enregistrer la clé de licence sur un fichier .CSV. Cliquez sur **OK**.

Si l'application n'a pas été activée lors de cette installation, la page **Saisissez de clés de licence** ne s'affichera pas.

Cliquez sur **Suivant**.

- 6 Sur la page **Confirmation**, examinez vos paramètres.
- 7 Cliquez sur **Terminer** pour installer l'application.
- 8 Quand l'installation sera terminée, vous pourrez cliquer sur **Enregistrer le journal** pour enregistrer un fichier journal d'installation (.CSV).

## **Installation d'une application sur un périphérique**

Vous avez la possibilité d'installer des applications à distance sur un périphériques via la boîte de dialogue **Application**.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Application**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Application**, cliquez sur **Installer un nouveau**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Ouvrir**, parcourez pour rechercher un fichier de package d'application (.PKG) valide, et cliquez sur **Ouvrir**, puis sur **Oui** pour confirmer.

## Activation d'une application installée sur plusieurs périphériques

- 1 Sélectionnez plus d'un périphérique sur l'une des vues **Périphérique**.
- 2 Cliquez sur **Périphérique > Avancé > Gérer des applications**.
- 3 Dans l'assistant **Gérer les applications**, sélectionnez **Activez l'application**. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sur la page **Sélectionnez la manière de spécifier l'application à activer**, choisissez la méthode de sélection de l'application :
  - Spécifiez le package d'applications**  
Cliquez sur **Suivant**, puis recherchez un fichier de package d'installation (.PKG) valide. Cliquez sur **Suivant** et passez à l'étape 7.
  - Spécifiez l'application installée sur le périphérique**  
Cliquez sur **Suivant** et passez à l'étape 5.
- 5 Sur la page **Sélection du périphérique source**, sélectionnez un périphérique. Cliquez sur **Suivant**.  
  
Si une authentification est requise, saisissez un ID de connexion et un mot de passe.
- 6 Sur la page **Sélectionner l'application à activer**, sélectionnez l'application à activer. Cliquez sur **Suivant**.
- 7 Sur la page **Appliquer les clés de licence**, sélectionnez une méthode permettant de choisir des clés de licence :
  - Activez sans clé de licence**  
Sélectionnez si l'application ne requiert pas de clé de licence.
  - Utilisez la clé de licence suivante**  
Saisissez une clé de licence valide à 20 chiffres, en séparant tous les 4 chiffres par un trait d'union. Cliquez sur **OK**.
  - Importez des clés de licence**  
Naviguez pour rechercher un fichier de clé de licence valide (.CSV), puis cliquez sur **Ouvrir**. Si le format .CSV est incorrect, cliquez sur **Oui** dans la boîte de messages. Dans la boîte de dialogue **Mappage des clés de licence**, sélectionnez les valeurs de mappage de chaque propriété. Si la première ligne du fichier .CSV contient des en-têtes, sélectionnez **Le fichier a des en-têtes**. La première ligne du fichier est ignorée et seules les données sont utilisées.  
  
Vous pouvez sélectionner **Exporter les clés de licence** pour enregistrer la clé de licence sur un fichier .CSV. Cliquez sur **OK**.  
  
Une clé de licence affichée peut être enregistrée dans un fichier .CSV en cliquant sur **Exporter les clés de licence**.  
  
Cliquez sur **Suivant**.
- 8 Sur la page **Confirmation**, examinez vos paramètres.

- 9 Cliquez sur **Terminer** pour activer l'application.  
Lorsque l'activation sera terminée, cliquez sur **Enregistrer le journal** pour enregistrer un fichier journal d'activation (.CSV).

### Activation d'une application installée sur un périphérique

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Cliquez sur **Périphérique > Applications**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Application**, sélectionnez l'application, puis cliquez sur **Activer**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Paramètres des clés de licence**, sélectionnez une option de clé de licence :
  - Activez sans clé de licence**  
Sélectionnez si l'application ne requiert pas de clé de licence. Cliquez sur **OK**.
  - Utilisez la clé de licence suivante**  
Saisissez une clé de licence valide à 20 chiffres, en séparant tous les 4 chiffres par un trait d'union. Cliquez sur **OK**.
- 5 Cliquez sur **Fermer**.

### Désactivation d'une application installée sur plusieurs périphériques

- 1 Sélectionnez plus d'un périphérique sur l'une des vues **Périphérique**.
- 2 Cliquez sur **Périphérique > Avancé > Gérer des applications**.
- 3 Dans l'assistant **Gérer les applications**, sélectionnez **Désactiver l'application**. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sur la page **Sélectionner une méthode pour spécifier l'application à désactiver**, choisissez la méthode de sélection de l'application :
  - Spécifiez le package d'applications**  
Cliquez sur **Suivant**, puis recherchez un fichier de package d'installation (.PKG) valide. Cliquez sur **Suivant** et passez à l'étape 7.
  - Spécifiez l'application installée sur le périphérique**  
Cliquez sur **Suivant** et passez à l'étape 5.
- 5 Sur la page **Sélectionner le périphérique source**, sélectionnez un périphérique. Cliquez sur **Suivant**.  
Si une authentification est requise, saisissez un ID de connexion et un mot de passe.

- 6 Sur la page **Sélectionner l'application à désactiver**, sélectionnez l'application à désactiver. Cliquez sur **Suivant**.
- 7 Sur la page **Confirmation**, examinez vos paramètres.
- 8 Cliquez sur **Terminer** pour désactiver l'application.

### Désactivation d'une application installée sur un périphérique

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Cliquez sur **Périphérique > Applications**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Applications**, sélectionnez l'application, puis cliquez sur **Désactiver**. Cliquez sur **Oui** pour confirmer.
- 4 Cliquez sur **Fermer**.

### Désinstallation d'une application installée sur plusieurs périphériques

- 1 Sélectionnez plus d'un périphérique sur l'une des vues **Périphérique**.
- 2 Cliquez sur **Périphérique > Avancé > Gérer des applications**.
- 3 Dans l'assistant **Gérer les applications**, sélectionnez **Désinstallation d'application**. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sur la page **Sélectionner une méthode pour spécifier l'application à désinstaller**, choisissez la méthode de sélection de l'application :
  - Spécifiez le package d'applications**  
Cliquez sur **Suivant**, puis recherchez un fichier de package d'installation (.PKG) valide. Cliquez sur **Suivant** et passez à l'étape 7.
  - Spécifier l'application installée sur le périphérique**  
Cliquez sur **Suivant** et passez à l'étape 5.
- 5 Sur la page **Sélectionner le périphérique source**, sélectionnez un périphérique. Cliquez sur **Suivant**.  
Si une authentification est requise, saisissez un ID de connexion et un mot de passe.
- 6 Sur la page **Sélectionner une application à désinstaller**, sélectionnez l'application à désinstaller. Cliquez sur **Suivant**.
- 7 Sur la page **Confirmation**, examinez vos paramètres.
- 8 Cliquez sur **Terminer** pour désinstaller l'application.

## Désinstallation d'une application installée sur un périphérique

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Cliquez sur **Périphérique > Applications**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Applications**, sélectionnez l'application, puis cliquez sur **Désinstaller**. Cliquez sur **Oui** pour confirmer.
- 4 Cliquez sur **Fermer**.

## Rechercher des applications

Dans la boîte de dialogue **Application**, vous pouvez effectuer une recherche par **Nom** ou par **Version**.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Application**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Application**, sélectionnez une option dans la liste **Champs recherchables** et saisissez le texte à trouver dans la zone **Recherche de texte**.
- 4 Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau le carnet d'adresses dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche** de la barre d'outils.

## Gérer les certificats

La fonction **Gérer les certificats** vous permet d'importer et de supprimer les certificats de périphérique et les certificats racine sur un ou plusieurs périphériques. Vous pouvez également affecter un certificat de périphérique aux protocoles. Il est possible d'installer jusqu'à cinq types de certificats sur chaque périphérique.

Deux types de certificats peuvent être installés :

### Certificat de périphérique

Un fichier qui identifie le périphérique.

### Certificat racine

Un fichier utilisé par le périphérique pour sécuriser la communication.

Certaines applications peuvent également utiliser un certificat racine comme certificat de serveur.

Pour obtenir un **Certificat de périphérique**, vous devez fournir deux fichiers. Un fichier doit être au format .CSV configuré avec des données pour chaque certificat dans l'ordre suivant : numéro de série du périphérique, nom de fichier du certificat et mot de passe. Le fichier .ZIP doit contenir au moins l'un des certificats répertoriés dans le fichier .CSV.

## Importer le certificat

- 1 Dans n'importe quel écran des **Périphérique**, sélectionnez plusieurs périphériques.

- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Gérer les certificats**.
- 3 Sur la page **Sélectionnez une action à effectuer sur les périphériques sélectionnés**, sélectionnez **Importer le certificat**. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sur la page **Sélectionnez un type de certificat**, sélectionnez **Certificat de périphérique** ou **Certificat racine**.

Si vous avez sélectionné **Certificat de périphérique**, recherchez le fichier .CSV configuré, puis le fichier .ZIP contenant les fichiers de certificat. Vous avez l'option d'affecter un certificat de périphérique aux protocoles. Sélectionnez chaque protocole pertinent dans la liste **Protocoles disponibles** et déplacez-le vers la liste **Protocoles sélectionnés**. Cliquez sur **Suivant**.

Si **Certificat racine** est sélectionné, recherchez un fichier de certificat. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sur la page **Confirmation**, vous pouvez passer en revue les paramètres finaux avant que ne commence le traitement réel avec les périphériques cibles. Pour accepter les paramètres, cliquez sur **Terminer**. Pour apporter des modifications, cliquez sur **Précédent**.
- 6 Un message s'affiche pour vous informer que le réseau du périphérique va redémarrer automatiquement une fois le traitement terminé. Cliquez sur **OK**.

La page de traitement vous indique l'état de traitement du certificat. Le traitement peut prendre plusieurs minutes.
- 7 Une fois le traitement terminé, vous pouvez afficher un journal détaillé des résultats.

### Supprimer le certificat

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez plusieurs périphériques.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Gérer les certificats**.
- 3 Sur la page **Sélectionnez une action à effectuer sur les périphériques sélectionnés**, sélectionnez **Supprimer le certificat**. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sur la page **Sélectionnez un type de certificat**, sélectionnez **Certificat de périphérique** ou **Certificat racine**. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sur la page **Sélectionner un certificat à supprimer**, vous devez indiquer un certificat sur les périphériques cibles. Sélectionnez une des deux options disponibles : **Spécifier le sujet du certificat** ou **Sélectionner un fichier de certificat**.

Si **Spécifier le sujet du certificat** est sélectionné, saisissez le sujet du certificat comme nom unique (DN). Cliquez sur **Suivant**.

Si vous avez sélectionné **Sélectionner un fichier de certificat**, recherchez un certificat qui a le même objet que celui que vous souhaitez supprimer. Si nécessaire, saisissez un mot de passe. Cliquez sur **Suivant**.

- 6 Sur la page **Confirmation**, vous pouvez passer en revue les paramètres finaux avant que ne commence le traitement réel avec les périphériques cibles. Pour accepter les paramètres, cliquez sur **Terminer**. Pour apporter des modifications, cliquez sur **Retour**.
- 7 Un message s'affiche pour vous informer que le réseau du périphérique va redémarrer automatiquement une fois le traitement terminé. Cliquez sur **OK**.  
La page de traitement vous indique l'état de traitement du certificat. Le traitement peut prendre plusieurs minutes.
- 8 Une fois le traitement terminé, vous pouvez afficher un journal détaillé des résultats.

### Affecter un certificat de périphérique aux protocoles

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez plusieurs périphériques.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Gérer les certificats**.
- 3 Sur la page **Sélectionnez une action à effectuer sur les périphériques sélectionnés**, sélectionnez **Affecter un certificat de périphérique aux protocoles**. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sur la page **Sélectionner un certificat de périphérique à affecter aux protocoles**, vous devez indiquer un certificat sur les périphériques cibles. Sélectionnez une des deux options disponibles : **Spécifier le sujet du certificat** ou **Sélectionner un fichier de certificat**.  
 Si **Spécifier le sujet du certificat** est sélectionné, saisissez le sujet du certificat comme nom unique (DN). Cliquez sur **Suivant**.  
 Si vous avez sélectionné **Sélectionner un fichier de certificat**, recherchez un certificat qui a le même objet que celui que vous souhaitez affecter. Si nécessaire, saisissez un mot de passe. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sur la page **Sélectionner des protocoles affectés pour le certificat de périphérique**, sélectionnez les protocoles appropriés dans la liste **Protocoles disponibles** et déplacez-les dans la liste **Protocoles sélectionnés**. Indiquez au moins un protocole à appliquer au certificat. Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Sur la page **Confirmation**, vous pouvez passer en revue les paramètres finaux avant que ne commence le traitement réel avec les périphériques cibles. Pour accepter les paramètres, cliquez sur **Terminer**. Pour apporter des modifications, cliquez sur **Retour**.
- 7 Un message s'affiche pour vous informer que le réseau du périphérique va redémarrer automatiquement une fois le traitement terminé. Cliquez sur **OK**.  
La page de traitement vous indique l'état de traitement du certificat. Le traitement peut prendre plusieurs minutes.
- 8 Une fois le traitement terminé, vous pouvez afficher un journal détaillé des résultats.

## Gérer les certificats sur un périphérique

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Certificats**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Certificats**, vous pouvez afficher le numéro, l'état, l'objet, les protocoles (pour les certificats de périphérique uniquement) et la date d'expiration de chaque certificat installé.
- 4 Pour accomplir l'une des actions suivantes, sélectionnez un certificat et cliquez sur un icône correspondante.

### Importer le certificat

Vous pouvez uniquement utiliser cette option avec un certificat dont l'état est inactif. Le **Type de certificat** indique le type du certificat sélectionné. La **Zone d'installation** indique **Auto (Défaut)**. Vous pouvez également choisir un numéro de certificat. Recherchez un fichier de certificat et saisissez un mot de passe. Cliquez sur **OK**. Un message vous informe que les données du certificat sont envoyées vers le périphérique. La boîte de dialogue **Certificats** affiche les informations mises à jour relatives au certificat.

### Supprimer le certificat

Vous pouvez uniquement utiliser cette option avec un certificat dont l'état est actif. Vous êtes invité à confirmer que vous souhaitez supprimer un ou plusieurs certificats sélectionnés. Si vous sélectionnez **Non**, aucune action ne sera entreprise. Si vous sélectionnez **Oui**, un message s'affiche vous informant que la suppression est en cours. La boîte de dialogue **Certificats** indique que le certificat sélectionné est désormais inactif.

### Afficher le certificat

Vous pouvez uniquement utiliser cette option avec un certificat dont l'état est actif. Des informations spécifiques concernant le certificat sélectionné s'affichent. Cliquez sur **OK**.

### Affecter un certificat de périphérique aux protocoles

Vous pouvez utiliser cette option uniquement avec un **certificat de périphérique** et un certificat dont l'état est actif. Sélectionnez les protocoles pour les certificats sélectionnés. Cliquez sur **OK**. Un message vous informe qu'une commande est envoyée au périphérique pour affecter le certificat aux protocoles sélectionnés. La boîte de dialogue **Certificats** affiche les informations mises à jour relatives au protocole.

- 5 Cliquez sur **Fermer**.

## Paramètres de notification du périphérique

La fonctionnalité **Notification** permet d'informer les utilisateurs de toute modification de l'état du périphérique. Il existe trois types de notifications : une fenêtre contextuelle, l'ouverture du journal d'événements de Windows ou un e-mail vers une liste définie d'adresses électroniques.

Pour envoyer des notifications par e-mail, le port TCP 25 doit être disponible et non bloqué par un pare-feu ou un scanneur de virus. Par ailleurs, la fonction d'envoi d'e-mails doit être configurée dans **Éditer > Options > Paramètres de messagerie**.

Selon le modèle de périphérique, plusieurs types d'événements peuvent déclencher une notification du périphérique. Par exemple, un bourrage papier peut être configuré pour déclencher une notification.

## Paramétrage d'une notification du périphérique

Vous pouvez sélectionner des périphériques dans la liste des périphériques pour afficher des alertes sur l'activité du périphérique. La boîte de dialogue **Paramètres de notification** offre l'option d'alerte pour les périphériques sélectionnés.

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs périphériques sur l'une des vues **Périphérique**.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Paramètres de notification**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Paramètres de notification**, sous **Actions**, sélectionnez comment la notification sera communiquée.
- 4 Si vous sélectionnez **Envoyer e-mail à**, saisissez une ou plusieurs adresses électroniques, jusqu'à un maximum de trois.
- 5 Sous **Notifications**, sélectionnez les événements qui déclencheront une notification.
- 6 Cliquez sur **OK**.

## Menu Avancé

Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé**. Vous pouvez également faire un clic droit et sélectionner **Avancé**. Les choix suivants apparaissent :

### Paramétrage de plusieurs périphériques

Cette option permet d'envoyer des paramètres de configuration à plusieurs périphériques à la fois.

### Redémarrer les périphériques

Cet assistant redémarre les périphériques d'impression ou les réseaux du périphérique à distance.

### Gérer les applications

Cet assistant vous guide lors de l'installation des applications sur des périphériques.

### Gérer les fonctions optionnelles

Cet assistant vous guide lors de l'activation des fonctions optionnelles installées sur un ou plusieurs périphériques.

### Gérer les certificats

Cet assistant vous aide à importer, à assigner et à supprimer des fichiers de certificats valides (non expirés), qui contiennent des informations cryptées, à des fins de communication et d'authentification du périphérique.

### Mettre à niveau micrologiciel

Cet assistant vous guide dans l'installation des micrologiciels les plus courants sur des périphériques.

### Paramètres par défaut du périphérique

Cette option sert à régler les paramètres par défaut du périphérique sélectionné, tels que recto-verso, qualité d'impression, entrée et sortie de papier, plus copie, numérisation et FAX. Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul périphérique à la fois. Les paramètres varient selon le modèle.

#### **Paramètres système du périphérique**

Cette option sert à régler les paramètres par défaut du périphérique sélectionné, tels que langue du panneau de commande, paramètres de minuterie et verrouillage du panneau de commande. Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul périphérique à la fois. Les paramètres varient selon le modèle.

#### **Paramètres réseau du périphérique**

Cette option sert à régler les paramètres réseau du périphérique sélectionné, tels que adresse IP, paramètres de messagerie électronique, paramètres SNMP, paramètres de client FTP et SMB et paramètres de protocole. Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul périphérique à la fois. Les paramètres varient selon le modèle.

#### **Installer pilote**

Cet assistant vous guide dans l'installation des pilotes d'imprimante sur des périphériques.

#### **Mise à niveau du pilote**

Cet assistant vous guide dans la mise à niveau des pilotes d'imprimante vers une version supérieure.

#### **Désinstaller le pilote**

Cet assistant vous guide dans la désinstallation des pilotes d'imprimante.

#### **Paramètres d'authentification**

Cette option sert à régler les paramètres d'authentification du périphérique sélectionné, tels que paramètres de connexion utilisateur et LDAP et autoriser les tâches avec ID inconnus. Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul périphérique à la fois. Les paramètres varient selon le modèle.

#### **Groupe réseau**

Création de groupes utilisés pour l'autorisation et l'activation/la désactivation de groupes. La disponibilité de ces paramètres dépend du périphérique.

#### **Données d'envoi TCP/IP**

Cette option permet d'envoyer des données directement vers l'interface du ou des périphériques sélectionnés.

### **Multi-Set de périphériques**

**Multi-Set** de périphériques vous permet d'envoyer des paramètres de configuration à plusieurs périphériques simultanément.

#### **Créer des paramètres de périphérique en Mode rapide**

Ce mode vous permet de copier les paramètres vers un ou plusieurs groupes de périphériques. Les paramètres source sont automatiquement copiés lorsque vous utilisez ce mode.

- 1** Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un ou plusieurs périphériques pour modifier les paramètres.
- 2** Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Paramétrage de plusieurs périphériques**.

- 3 Sur la page **Mode Multi-Set**, sélectionnez **Mode rapide**. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sur la page **Groupe de périphériques**, sélectionnez un ou plusieurs groupes auxquels les paramètres seront appliqués. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Dans la page **Périphérique source**, sélectionnez un périphérique dans la liste. Cliquez sur **Suivant**.

---

**Note:** Si l'authentification locale est activée, un administrateur doit saisir un nom d'utilisateur de connexion et un mot de passe dans la section **Ouverture de session** des paramètres de communication pour le périphérique. Tous les paramètres et mots de passe des périphériques source et de destination saisis dans **Paramètres de communication** doivent être corrects pour permettre la réussite de Multi-Set.

---

- 6 Sur la page **Confirmation**, examinez vos sélections.  
Cliquez **Retour** pour apporter des modifications.
- 7 Cliquez sur **Terminer**.  
Si le périphérique doit être redémarré pour enregistrer les paramètres, un message apparaîtra. Cliquez sur **OK** pour fermer.

### Mode personnalisé

Ce mode vous permet de personnaliser et de copier les paramètres vers un ou plusieurs groupes de périphériques. Vous pouvez sélectionner les paramètres que vous désirez copier et la méthode à utiliser pour le faire. Les options suivantes peuvent varier sur la page **Paramètres** en fonction du paramètre de destination.

#### Paramètres système du périphérique

Paramètres de base du périphérique comprenant la langue, les minuteries et les options de sécurité, y compris les verrouillages d'interface et de panneau, du panneau de commande. Certaines fonctions peuvent exiger le redémarrage du périphérique.

#### Paramètres réseau du périphérique

Paramètres de base pour les configurations de réseau, sécurité et TCP/IP. Certaines fonctions peuvent exiger le redémarrage du périphérique ou du réseau.

#### Paramètres par défaut du périphérique

Paramètres définissant le comportement par défaut des tâches d'impression, de copie, de numérisation et de FAX, y compris le format du papier, la qualité d'impression et de numérisation, ainsi que les types de support par défaut.

#### Paramètres d'authentification du périphérique

Paramètres définissant l'autorisation locale ou du réseau pour l'accès à un périphérique. Ces paramètres varient en fonction du périphérique.

#### Liste des utilisateurs du périphérique

Nom d'utilisateur de connexion, nom d'utilisateur (et furigana, si applicable), mot de passe, adresse e-mail, nom de compte, ID de compte du périphérique et autorisation d'accès de l'administrateur.

#### Carnet d'adresses du périphérique

Le numéro, nom, Furigana (si applicable), l'adresse électronique, l'adresse FTP, l'adresse SMB, le numéro de FAX, les adresses de FAX par Internet, ainsi que les groupes d'adresses.

#### **Boîte à documents du périphérique**

Boîtes de FAX et personnalisées des utilisateurs.

#### **Groupes réseau du périphérique**

Création de groupes utilisés pour l'autorisation et l'activation/la désactivation de groupes. La disponibilité de ces paramètres dépend du périphérique.

#### **Boîte aux lettres virtuelle du périphérique**

Les boîtes aux lettres virtuelles, y compris l'ID, le nom et la taille maximum de VMB, sont inclus.

### **Créer des paramètres de périphérique à partir d'un périphérique**

Vous pouvez copier les paramètres de périphérique à partir du périphérique source.

- 1** Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un ou plusieurs périphériques pour modifier les paramètres.
- 2** Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Paramétrage de plusieurs périphériques**.
- 3** Sur la page **Mode Multi-Set**, sélectionnez **Mode personnalisé**. Cliquez sur **Suivant**.
- 4** Sur la page **Groupe de périphériques**, sélectionnez un ou plusieurs groupes auxquels les paramètres seront appliqués. Cliquez sur **Suivant**.
- 5** Sur la page **Paramètres**, sélectionnez un ou plusieurs paramètres à copier sur les périphériques de destination. Cliquez sur **Suivant**.
- 6** Sur la page **Méthode**, cliquez sur **Créer à partir d'un périphérique**.  
Pour certains paramètres, vous pouvez sélectionner **Écraser les paramètres sur le périphérique cible**. Si cette case est cochée, le modèle de paramètres sera copié sur les paramètres du périphérique de destination actuel.  
Décochez cette case afin que seuls les paramètres ne chevauchant pas les paramètres existants soient écrits.  
Cliquez sur **Suivant**.
- 7** Sur la page **Périphérique source**, cliquez sur un périphérique de la liste.  
Cliquez sur **Suivant**.  
Si une authentification est requise, saisissez un ID de connexion et un mot de passe.
- 8** Sur la page **Confirmation**, examinez vos sélections.  
Si vous cliquez sur **Éditer paramètres**, vous pouvez cliquer sur le bouton pour ouvrir une boîte de dialogue et modifier les paramètres.  
Cliquez sur **Enregistrer vers fichier** si vous souhaitez enregistrer vos paramètres dans un fichier. Les paramètres sont enregistrés dans un fichier au

format .CSV, .XML ou .ZIP. Si vous sélectionnez plusieurs paramètres, ce fichier est enregistré au format .ZIP.

**Note:** Les fichiers de modèle Multi-Set (.ZIP) incluent des fichiers XML générés par cette application uniquement.

Cliquez **Retour** pour apporter des modifications.

## 9 Cliquez sur **Terminer**.

Si le périphérique doit être redémarré pour enregistrer les paramètres, un message apparaîtra. Cliquez sur **OK** pour fermer.

Si le processus est terminé avec succès, les propriétés ou les paramètres du périphérique source sont copiés sur le périphérique de destination. Cliquez sur **Fermer**.

En cas d'échec du processus, vous pouvez cliquer sur **Détails** pour consulter la liste d'erreurs. Si vous souhaitez enregistrer la liste d'erreurs, cliquez sur **Exporter** pour ouvrir une boîte de dialogue et l'enregistrer dans un fichier journal au format .CSV.

## Créer des paramètres de périphérique à partir d'un fichier

Vous pouvez copier des paramètres de périphérique à partir d'un fichier existant.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un ou plusieurs périphériques pour modifier les paramètres.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Paramétrage de plusieurs périphériques**.
- 3 Sur la page **Mode Multi-Set**, sélectionnez **Mode personnalisé**. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sur la page **Groupe de périphériques**, sélectionnez un ou plusieurs groupes auxquels les paramètres seront appliqués. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sur la page **Paramètres**, sélectionnez un ou plusieurs paramètres à copier sur les périphériques de destination. Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Sur la page **Méthode**, cliquez sur **Créer à partir d'un fichier**.  
 Pour certains paramètres, vous pouvez sélectionner **Écraser les paramètres sur le périphérique cible**. Si cette case est cochée, le modèle de paramètres sera copié sur les paramètres du périphérique de destination actuel.  
 Décochez cette case afin que seuls les paramètres ne chevauchant pas les paramètres existants soient écrits.  
 Cliquez sur **Suivant**.
- 7 Tapez un chemin d'accès, ou cliquez sur **Parcourir** pour localiser et sélectionner le fichier que vous souhaitez utiliser. Vous pouvez ouvrir les fichiers aux formats suivants :  
 Modèle Multi-Set de la version actuelle du logiciel (.CSV, .XML ou .ZIP)  
 Fichiers de données Address Editor (.AED)

Address Editor pour fichiers de données FAX (.FED)

Carnet d'adresses pour FAX réseau (.FDT). La prise en charge varie selon le modèle.

Fichier de données de carnet d'adresses (.ABF ou .CSV)

Fichier d'exportation liste d'utilisateurs (.CSV ou .XML)

Fichier de la liste des boîtes de document (.CSV ou .XML)

**8** Cliquez sur **Ouvrir**. Cliquez sur **Suivant**.

**9** If **Liste des utilisateurs du périphérique**, **Carnet d'adresses du périphérique** ou **Boîte à documents du périphérique** a été sélectionné à l'étape 5 et qu'un fichier .CSV a été sélectionné à l'étape 7, la page **Mapper les noms de colonne sur les propriétés existantes** apparaît. Sélectionnez des valeurs de mappage pour chaque propriété. Tous les éléments qui ne sont pas sélectionnés sont ignorés.

Si la première ligne du fichier .CSV contient des en-têtes, sélectionnez **Le fichier a des en-têtes**. La première ligne du fichier est ignorée et seules les données sont utilisées.

Cliquez sur **Suivant**.

**10** Sur la page **Confirmation**, examinez vos sélections.

Si vous cliquez sur le bouton **Éditer paramètres**, vous pouvez cliquer sur le bouton pour ouvrir une boîte de dialogue et modifier les paramètres.

Cliquez sur **Enregistrer vers fichier** si vous souhaitez enregistrer vos paramètres dans un fichier. Les paramètres sont enregistrés dans un fichier au format .CSV, .XML ou .ZIP. Si vous sélectionnez plusieurs paramètres, ce fichier est enregistré au format .ZIP.

---

**Note:** Les fichiers de modèle Multi-Set (.ZIP) incluent des fichiers XML générés par cette application uniquement.

---

Cliquez **Retour** pour apporter des modifications.

**11** Cliquez sur **Terminer**.

Si le périphérique doit être redémarré pour enregistrer les paramètres, un message apparaîtra. Cliquez sur **OK** pour fermer.

Si le processus est terminé avec succès, les propriétés ou les paramètres sont copiés du fichier vers le périphérique de destination. Cliquez sur **Fermer**.

En cas d'échec du processus, vous pouvez cliquer sur **Détails** pour consulter la liste d'erreurs. Si vous souhaitez enregistrer la liste d'erreurs, cliquez sur **Exporter** pour ouvrir une boîte de dialogue et l'enregistrer dans un fichier journal au format .CSV.

### Créer de nouveaux paramètres de périphérique

Vous avez la possibilité de créer un nouveau modèle de paramètres de périphérique. Cette fonction n'est pas disponible si plus d'un modèle est sélectionné sur la page **Groupe de périphériques**.

**1** Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un ou plusieurs périphériques pour modifier les paramètres.

- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Paramétrage de plusieurs périphériques**.
- 3 Sur la page **Mode Multi-Set**, sélectionnez **Mode personnalisé**. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sur la page **Groupe de périphériques**, sélectionnez un groupe auquel les paramètres seront appliqués. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sur la page **Paramètres**, sélectionnez un ou plusieurs paramètres à copier sur les périphériques de destination. Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Sur la page **Méthode**, cliquez sur **Créer un nouveau**.  
 Pour certains paramètres, vous pouvez sélectionner **Écraser les paramètres sur le périphérique cible**. Si cette case est cochée, le modèle de paramètres sera copié sur les paramètres du périphérique de destination actuel.  
 Décochez cette case afin que seuls les paramètres ne chevauchant pas les paramètres existants soient écrits.  
 Cliquez sur **Suivant**.
- 7 Avec plusieurs options sélectionnées sur la page **Paramètres**, la boîte de dialogue **Sélectionner un Groupe de paramètres à Afficher et à Modifier** apparaît. Sélectionnez dans la liste et cliquez sur **Modifier les paramètres** pour modifier des paramètres.  
 Avec une option sélectionnée sur la page **Paramètres**, vous pouvez apporter n'importe quelle modification aux paramètres.  
 Cliquez sur **OK** ou sur **Fermer**.
- 8 Sur la page **Confirmation**, examinez vos sélections.  
 Si vous cliquez sur le bouton **Éditer paramètres**, vous pouvez cliquer sur le bouton pour ouvrir une boîte de dialogue et modifier les paramètres.  
 Cliquez sur **Enregistrer vers fichier** si vous souhaitez enregistrer vos paramètres dans un fichier. Les paramètres sont enregistrés dans un fichier au format .CSV, .XML ou .ZIP. Le Carnet d'adresses peut être enregistré dans un fichier .CSV. Si vous sélectionnez plusieurs paramètres, ce fichier est enregistré au format .ZIP.

---

**Note:** Les fichiers de modèle Multi-Set (.ZIP) incluent des fichiers XML générés par cette application uniquement.

---

Cliquez **Retour** pour apporter des modifications.

- 9 Cliquez sur **Terminer**.  
 Si le périphérique doit être redémarré pour enregistrer les paramètres, un message apparaîtra. Cliquez sur **OK** pour fermer.  
 Si le processus est terminé avec succès, les nouveaux paramètres ou propriétés du périphérique sont copiés dans le périphérique de destination. Cliquez sur **Fermer**.  
 En cas d'échec du processus, vous pouvez cliquer sur **Détails** pour consulter la liste d'erreurs. Si vous souhaitez enregistrer la liste d'erreurs, cliquez sur

**Exporter** pour ouvrir une boîte de dialogue et l'enregistrer dans un fichier journal au format .CSV.

## Redémarrer les périphériques

Avec **Redémarrer les réseaux**, vous pouvez redémarrer un ou plusieurs périphériques d'impression ou réseaux du périphérique à distance.

### Redémarrage du périphérique

Redémarre les périphériques d'impression sélectionnés.

### Redémarrage du réseau

Redémarre l'interface réseau des périphériques d'impression sélectionnés.

## Redémarrage d'un périphérique ou d'un réseau

Vous pouvez redémarrer des dispositifs ou des réseaux à distance.

- 1** Sélectionnez un ou plusieurs périphériques sur l'une des vues **Périphérique**.
- 2** Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Redémarrer les dispositifs**.
- 3** Sélectionnez le type de redémarrage. Cliquez sur **Suivant**.
- 4** Sur la page **Confirmation**, examinez vos sélections.
- 5** Cliquez sur **Terminer**.  
Si une authentification est requise, saisissez un ID de connexion et un mot de passe.
- 6** Vous pouvez cliquer sur **Exporter** pour enregistrer le résultat du redémarrage sur un fichier .CSV.

## Gérer les fonctions optionnelles

Vous pouvez activer les fonctions optionnelles sur un ou plusieurs périphériques grâce à la fonctionnalité **Gérer les fonctions optionnelles**. Ces fonctions sont comprises dans le microprogramme du périphérique. L'administrateur possède une clé de licence à 20 chiffres nécessaire pour l'activation. Vous pouvez aussi choisir une version d'essai temporaire de cette fonctionnalité.

Pour plus d'informations sur ces fonctions, consultez le *manuel d'utilisation*.

## Activer une fonction optionnelle sur plusieurs périphériques

- 1** Sélectionnez plus d'un périphérique sur l'une des vues **Périphérique**.
- 2** Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Gérer les fonctions optionnelles**.
- 3** Sur la page **Fonction optionnelle**, sélectionnez un nom de fonction. Cliquez sur **Suivant**.

- 4** Sur la page **Mode d'activation**, sélectionnez **Officielle** ou **Évaluation**. Cliquez sur **Suivant**.

Avec **Officielle** sélectionné, passez à l'étape 5.

Avec **Évaluation** sélectionné, passez à l'étape 6.

- 5** Sur la page **Clé de licence**, sélectionnez les périphériques pour ajouter une clé de licence. Les périphériques peuvent utiliser les mêmes ou différentes clés de licence.

Cliquez sur **Ajouter une clé de licence**, puis saisissez une clé de licence à 20 chiffres. Cliquez sur **OK**. Vous pouvez sélectionner **Exporter les clés de licence** pour enregistrer la clé de licence sur un fichier .CSV.

Cliquez sur **Importer les clés de licence**, puis sélectionnez un fichier de clé de licence valide (.CSV). Vous pouvez utiliser un fichier fourni par le revendeur. Vous pouvez également créer un fichier de clé de licence qui comprend des colonnes pour un numéro de série de périphérique et une clé de licence.

Si le format .CSV est incorrect, cliquez sur **Oui** dans la boîte de messages. Dans la boîte de dialogue **Mappage des clés de licence**, sélectionnez les valeurs de mappage de chaque propriété. Si la première ligne du fichier .CSV contient des en-têtes, sélectionnez **Le fichier a des en-têtes**. La première ligne du fichier est ignorée et seules les données sont utilisées.

Vous pouvez sélectionner **Exporter les clés de licence** pour enregistrer la clé de licence sur un fichier .CSV. Cliquez sur **OK**.

Cliquez sur **Suivant**.

- 6** Sur la page **Confirmation**, examinez vos paramètres.

- 7** Cliquez sur **Démarrer**.

La progression des licences et le résultat sont affichés. Lorsque l'activation sera terminée, cliquez sur **Enregistrer le journal** pour enregistrer un fichier journal d'activation (.CSV).

### Activation d'une fonction optionnelle sur un périphérique

- 1** Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.

- 2** Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Gérer les fonctions optionnelles**.

Si une authentification est requise, saisissez un ID de connexion et un mot de passe.

- 3** Sur la page **Fonctions optionnelles**, vous pouvez :

Affichez l'état des fonctions optionnelles installées.

Sélectionnez une fonction et activer une version officielle en cliquant sur l'icône **Activer la licence**. Saisissez une clé de licence à 20 chiffres. Cliquez sur **Oui** dans la boîte de message. Vous pouvez cliquer sur **Exporter** pour enregistrer le résultat de l'activation sur un fichier .CSV.

Sélectionnez une ou plusieurs fonctions et activer une version d'essai en cliquant sur l'icône **Activer évaluation**. Cliquez sur **Oui** dans la boîte de message. Vous pouvez cliquer sur **Exporter** pour enregistrer le résultat de l'activation sur un fichier .CSV. La version d'essai continue jusqu'à ce que

les **Nombres restants** soient utilisés sur le périphérique ou la **Date d'expiration de l'évaluation**, selon la première éventualité.

Rafraîchissez la vue.

#### 4 Cliquez sur **Fermer**.

### Mise à niveau du micrologiciel

Cette section décrit l'installation du micrologiciel sur les périphériques pris en charge. Vous pouvez, à partir d'un fichier maître, installer le micrologiciel sur un seul périphérique ou sur un groupe de périphériques. Lors de la mise à niveau de plusieurs périphériques ou d'un groupe, le processus ignorera tous les périphériques qui ne correspondent pas aux modèles du micrologiciel sélectionné. S'il n'y a pas de périphériques correspondants nécessitant une mise à niveau, un message s'affichera.

Le fichier du micrologiciel est fourni par l'administrateur ou par le revendeur. Si la version du fichier du micrologiciel est plus ancienne que la version installée sur le périphérique, le micrologiciel sera alors rétrogradé.

Avant d'effectuer une mise à niveau du micrologiciel, assurez-vous que les ports TCP 800 à 899 sont disponibles et non bloqués par un pare-feu.

---

**Note:** Si l'authentification locale est activée, un administrateur doit saisir un nom d'utilisateur de connexion et un mot de passe dans **Périphérique > Paramètres de communication > Connexion**. Pour certains modèles, la connexion avec nom d'utilisateur et mot de passe n'est pas prise en charge. Vous devez saisir le mot de passe de l'administrateur dans les paramètres de communication avant d'effectuer une mise à niveau du micrologiciel. Tous les paramètres et mots de passe des périphériques de destination doivent être corrects dans les **Paramètres de communication** pour une exécution réussie de la **Mise à niveau du micrologiciel**.

---

Le **Début de chaîne de la tâche** doit être vide afin de pouvoir utiliser l'imprimante logique. Vous pouvez vérifier ou modifier ce paramètre sur la page d'accueil périphérique d'impression.

### Risques de la mise à niveau du micrologiciel

L'utilisation de cet assistant risque d'endommager le périphérique. Lors de la préparation d'une mise à niveau de micrologiciel, n'oubliez pas de revoir le processus avec votre revendeur ou fournisseur de services et prévoyez un plan d'urgence. L'assistant demande que vous reconnaissiez et acceptiez le risque potentiel d'installation du micrologiciel.

---

**Avertissement:** Si un périphérique est éteint ou perd en puissance à un moment critique de la mise à niveau, il peut devenir inutilisable et nécessiter des réparations pour remplacer les éléments endommagés.

---

### Mettre à niveau micrologiciel

Vous pouvez utiliser l'assistant pour installer le micrologiciel sur des périphériques. Si la version du fichier du micrologiciel est plus ancienne que la version installée sur le périphérique, le micrologiciel sera alors rétrogradé. Vous pouvez traiter un maximum de cinq périphériques à la fois.

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs périphériques sur l'une des vues **Périphérique**.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Mettre à niveau micrologiciel**.

- 3 Sur la page **Avertissement**, cochez la case pour reconnaître et accepter le risque. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sur la page **Sélection du micrologiciel**, saisissez le chemin d'accès au fichier du micrologiciel ou cliquez sur **Parcourir** pour rechercher un fichier de micrologiciel valide, puis cliquez sur **Ouvrir**. Cliquez sur **Suivant**.

---

**Note:** Les fichiers du micrologiciel ne sont pas fournis avec cette application. Consultez votre revendeur.

---

- 5 Sur la page **Confirmation de vos sélections** :  
 S'il vous est impossible de valider le fichier du micrologiciel, cliquez sur **Retour**, puis sélectionnez un autre fichier de micrologiciel.  
 Si un micrologiciel valide et les informations du périphérique sont affichés, cliquez sur **Mise à niveau**.
- 6 Vous pouvez cliquer sur **Annuler** pour abandonner une mise à niveau qui n'a pas encore commencé. Cela n'interrompra pas les mises à niveau en cours d'exécution.
- 7 Lorsque les mises à niveau seront terminées, vous pourrez afficher ou enregistrer une copie du journal, ou cliquer sur **Fermer**.

### Options de finition

Pendant l'exécution d'une mise à niveau, plusieurs fonctionnalités sont disponibles sur la dernière page de l'assistant :

#### Journal

Affiche des informations détaillées sur la mise à niveau de chaque périphérique.

#### Rechercher

Saisissez la valeur ou une partie de la valeur d'une **Adresse IP** ou du **Nom d'hôte** dans la zone **Recherche de texte**. Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau le carnet d'adresses dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche** de la barre d'outils.

#### Compteurs

Affiche le nombre de périphériques par état de mise à niveau actuelle.

#### Enregistrer le journal

Cliquez pour enregistrer un fichier journal .CSV comportant des informations à propos de la mise à niveau.

#### Fermer / Annuler

Affiche **Fermer** ou **Annuler** en fonction de l'état de la mise à niveau.

**Annuler** ferme le processus pour les périphériques qui sont encore dans la file d'attente. Cela n'affecte pas les périphériques qui ont déjà été mis à niveau. **Fermer** indique que toutes les mises à niveau sont terminées.

### Paramètres d'authentification

Les **Paramètres d'authentification** permettent aux administrateurs de gérer aisément l'authentification des utilisateurs et les propriétés des utilisateurs du réseau. Une seule boîte de dialogue **Paramètres d'authentification** peut être

ouverte par périphérique. Au maximum trois boîtes de dialogue peuvent être ouvertes simultanément (sur trois périphériques différents).

### Paramétrage de l'authentification de l'utilisateur

Avec **Paramètres de l'authentification**, un administrateur peut configurer des périphériques pour qu'ils requièrent une connexion utilisation avant tout accès. Si vous sélectionnez **Utiliser authentification locale**, le périphérique utilisera la **Liste des utilisateurs du périphérique** pour authentifier l'utilisateur d'ouverture de session. Si vous sélectionnez **Utiliser l'authentification réseau**, le périphérique utilisera le serveur de domaine pour authentifier l'utilisateur d'ouverture de session. La prise en charge varie selon le modèle.

- 1 Sélectionnez un périphérique dans la liste des périphériques.
- 2 Cliquez sur **Périphérique > Avancés > Paramètres d'authentification**.
- 3 Si vous voulez configurer l'authentification de l'utilisateur comme paramètre du périphérique, cliquez sur **Activer connexion utilisateur**.
- 4 Sélectionnez le mode d'authentification.  
  
Si vous sélectionnez **Utiliser authentification locale**, passez à l'étape 9.  
  
Si vous avez sélectionné **Utiliser l'authentification réseau**, les zones de texte associées ci-dessous seront disponibles. Seuls les caractères ASCII sont autorisés dans les zones de texte.
- 5 Saisissez un nom de domaine dans la zone de texte **Nom de domaine** (maximum 256 caractères), en fonction du format du fichier de micrologiciel utilisé sur votre périphérique.  
  
Pour certains modèles, il est possible de sélectionner plusieurs domaines dans la liste des domaines enregistrés. Si plusieurs domaines sont spécifiés, sélectionnez le domaine par défaut.
- 6 Sélectionnez un **Type de serveur** à partir de la liste. Si le type de serveur n'est pas **Ext.**, seuls les paramètres **Type de serveur** et **Nom d'hôte** sont disponibles.
- 7 Saisissez un nom d'hôte ou une adresse IP dans la zone de texte **Nom d'hôte**.
- 8 Saisissez un **Numéro de port**, si disponible. La plage valide est comprise entre 1 et 65 535.
- 9 Vous pouvez continuer ou cliquer sur **OK** pour enregistrer vos paramètres et fermer la boîte de dialogue.

### Autorisation de tâches avec ID inconnus

Si vous souhaitez définir des périphériques sans restrictions quant à l'utilisateur et qui acceptent des tâches d'impression sans connexion utilisateur ni mot de passe, vous pouvez cocher la case **Autoriser des tâches avec ID inconnus**. La case n'est pas cochée par défaut.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.

- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Paramètres d'authentification**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification**, cochez la case **Autoriser les tâches avec ID inconnues**, puis cliquez sur **OK**.

Si vous souhaitez que le périphérique nécessite une connexion utilisateur, décochez la case **Autoriser des tâches avec ID inconnus**. Dans les propriétés de l'imprimante du périphérique, vous devez également cliquer sur l'onglet **Paramètres du périphérique**, cliquer sur **Administrateur**, puis cocher la case **Connexion utilisateur**. Tapez le nom et le mot de passe de l'utilisateur d'un utilisateur spécifique ou choisissez d'avoir le périphérique inviter à entrer le nom d'utilisateur.

#### Activation d'une Autorisation locale

Vous pouvez interdire l'utilisation d'une tâche par des utilisateurs spécifiques sur un périphérique qui prend en charge cette fonction.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Paramètres d'authentification**.  
Si une authentification est requise, saisissez un ID de connexion et un mot de passe.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification**, cochez la case **Autorisation locale**.

- 4 Cliquez sur **OK**.

#### Activer une connexion simple

Vous pouvez activer **Connexion simple** pour un périphérique. La prise en charge de cette fonction varie en fonction du modèle.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Paramètres d'authentification**.  
Si une authentification est requise, saisissez un ID de connexion et un mot de passe.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification**, cochez la case **Connexion simple**.

- 4 Cliquez sur **OK**.

#### Définir un ID de connexion de carte

Vous avez la possibilité de sélectionner des paramètres d'ID de connexion de carte pour votre périphérique. L'ID de connexion de carte varie en fonction du modèle et est disponible si un kit d'authentification de l'ID de la carte est activé. La prise en charge de cette fonction varie en fonction du modèle.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Paramètres d'authentification**.  
Si une authentification est requise, saisissez les informations de connexion et un mot de passe.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification**, sous **Paramètres de l'ID de connexion de carte**, cochez la case **Autoriser la connexion du clavier** pour activer la connexion du clavier. Décochez la case pour désactiver cette fonction.
- 4 Si **Autoriser la connexion du clavier** est sélectionné, vous pouvez cocher la case **Connexion avec mot de passe** pour demander un mot de passe.
- 5 Cliquez sur **OK**.

#### Définition des propriétés de l'utilisateur réseau

Un administrateur peut définir les propriétés de l'utilisateur du réseau comme paramètre du périphérique. Les paramètres des propriétés de l'utilisateur varient selon le modèle.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Paramètres d'authentification**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification**, cliquez sur **Propriétés de l'utilisateur réseau**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Propriétés de l'utilisateur réseau**, cochez la case **Obtenir les propriétés de l'utilisateur réseau**. Seuls les caractères ASCII sont autorisés dans les zones de texte.
- 5 Saisissez le nom du serveur dans la zone de texte **Nom du serveur**, avec un maximum de 64 caractères.
- 6 Sélectionnez le **Numéro de port** dans la liste. Le nombre de ports disponibles est compris entre 1 et 65 535.
- 7 Sélectionnez **Délai d'expiration de la recherche (en secondes)** dans la liste. La plage est située entre 5 et 255.
- 8 Sélectionnez un type de **Cryptage** dans la liste. Vous pouvez enregistrer le cryptage LDAP dans **SSL/TLS**, **STARTTLS**, ou le **Désactiver**.
- 9 Sélectionnez un **type d'authentification** dans la liste. Vous avez le choix entre **Simple** ou **SASL**.

- 10** Le périphérique utilise les paramètres d'**Acquisition des informations de l'utilisateur** pour la recherche et la récupération des informations de l'utilisateur de connexion dans le serveur LDAP.

Saisissez le nom du serveur dans la zone de texte **Nom 1**, avec un maximum de 64 caractères.

Saisissez un autre nom d'utilisateur valide dans la zone de texte **Nom 2**, avec un maximum de 32 caractères.

Saisissez une adresse e-mail valide dans la zone de texte **Adresse e-mail**, avec un maximum de 32 caractères.

- 11** Cliquez sur **OK**.

## Groupes réseau

Vous pouvez ajouter, supprimer, modifier, autoriser et rechercher des groupes. Nombre maximum de groupes pouvant être ajoutés à la liste : 20.

### Liste de Groupes réseau

Le nom et l'adresse IP du périphérique s'affichant dans le titre en haut de la boîte de dialogue **Groupes réseau** représentent le périphérique sélectionné. Sous le titre, une barre d'outils comportant des icônes vous permet d'ajouter, supprimer, modifier, autoriser, et rechercher des groupes. La liste de groupes peut être actualisée pour montrer les ajouts ou suppressions les plus récents. Le nombre de groupes actuellement sélectionnés et le nombre total de groupes figurent dans le bas de la boîte de dialogue. La boîte de dialogue peut être redimensionnée horizontalement et verticalement, minimisée, maximisée ou restaurée.

La liste de **Groupes réseau** occupe la majeure partie de la boîte de dialogue. Elle contient jusqu'à 20 groupes, plus le groupe **Autre** qui est nécessaire à l'application. Les informations de ce groupe sont affichées en caractères gras ; ils représentent une autorisation standard. Les colonnes de la liste contiennent l'**ID** et le **Nom** assignés à chaque groupe lorsqu'ils ont été ajoutés ou modifiés. La liste peut être triée par colonne dans l'ordre ascendant ou descendant en cliquant sur l'un des en-têtes de la colonne.

### Ajout ou modification d'un groupe réseau

Vous pouvez ajouter un nouveau groupe réseau ou modifier les informations d'un groupe existant.

- 1** Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Groupes réseau**.
- 2** Dans la boîte de dialogue **Groupes réseau**, vous pouvez ajouter un groupe en cliquant sur **Ajouter groupe** ou modifier un groupe existant en sélectionnant un groupe et en cliquant sur **Propriétés**.
- 3** Les boîtes de dialogue **Ajouter groupe** et **Éditer un groupe** contiennent les mêmes paramètres. Pour le groupe nommé **Autre**, il n'est pas possible de modifier l'**ID groupe** et le **Nom de groupe**, mais il est possible de modifier le **Niveau d'accès** et les **Paramètres d'autorisation de la tâche**.
- 4** Dans **Information groupe**, saisissez un numéro d'identification de 10 caractères maximum dans la zone de texte **ID groupe**.

- 5** Dans la zone de texte **Nom de groupe**, tapez le nom du nouveau groupe. Nombre maximum de caractères : 32.
- 6** Pour le **Niveau d'accès**, sélectionnez **Utilisateur** ou **Administrateur**. L'**utilisateur** est sélectionné par défaut.
- 7** Dans **Paramètres d'autorisation de la tâche**, sélectionnez dans la liste les éléments souhaités.  
  
Pour autoriser toutes les options d'impression, y compris recto-verso, pages par feuille et EcoPrint, cliquez sur **Autoriser tout** en haut de la liste. Les fonctions **Restriction recto-verso**, **Restriction combiner** et **Restriction EcoPrint** sont **désactivées** par défaut.  
  
Pour interdire toutes les options, cliquez sur **Interdire tout** en haut de la liste. Les options disponibles dépendent du modèle.
- 8** Après avoir apporté les modifications, cliquez sur **OK** pour les enregistrer. Le nouveau groupe est ajouté à la liste des groupes du périphérique sélectionné ou vos modifications sont enregistrées sur le groupe existant.  
  
Vous pouvez supprimer un groupe réseau en le sélectionnant dans la liste, puis en cliquant sur **Supprimer groupe**. Le groupe nommé **Autre** est utilisé par l'application et ne peut être supprimé.

#### Configuration de l'autorisation de groupe

**Autorisation de groupe** signifie que tous les utilisateurs peuvent opérer dans la limite des permissions configurées pour le groupe. Vous pouvez activer ou désactiver une **Autorisation de groupe** pour tous les groupes listés dans la boîte de dialogue **Groupes réseau**.

- 1** Cliquez sur **Périphérique > Avancé > Groupes réseau**.
- 2** Cliquez sur l'icône **Autoriser les groupes**.
- 3** Cliquez sur **Activé** pour activer une autorisation de groupe. Cliquez sur **Désactivé** pour désactiver une autorisation de groupe. Cliquez sur **OK** pour enregistrer votre sélection.

#### Recherche de liste de groupes

Dans la boîte de dialogue **Groupes réseau**, vous pouvez effectuer une recherche par **ID** ou par **Nom** pour rechercher un groupe spécifique.

- 1** Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un périphérique.
- 2** Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Groupes réseau**.
- 3** Dans la boîte de dialogue **Groupes réseau**, sélectionnez une option dans la liste **Champs recherchables** et saisissez le texte à trouver dans la zone **Recherche de texte**.
- 4** Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau le carnet d'adresses dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche** de la barre d'outils.

## Données d'envoi TCP/IP

L'option **Données d'envoi TCP/IP** vous permet d'envoyer des données (fichiers, texte, ou commandes du périphérique) directement à l'interface du ou des périphérique(s) sélectionné(s).

**Avertissement:** C'est une fonction avancée. Une mauvaise utilisation peut rendre le périphérique inutilisable.

### Envoi de données TCP/IP

Pour envoyer des données à l'interface du périphérique :

- 1** Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un ou plusieurs périphériques.
- 2** Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Données d'envoi TCP/IP**.
- 3** Dans la boîte de dialogue **Données d'envoi TCP/IP**, sélectionnez le port TCP ou le chemin IPPS. Vous pouvez sélectionner le **Port TCP par défaut** ou un **Port TCP spécifié** comme méthode de transmission. Le numéro de port doit correspondre à l'une des imprimantes logiques définies sur la page d'accueil périphérique d'impression. La plage est comprise entre 1 et 65 535. Si vous souhaitez transmettre avec IPPS, sélectionnez **IPPS** et saisissez un **chemin** valide dans la zone de texte.
- 4** Pour envoyer des données au format texte, sélectionnez **Texte**, puis saisissez le texte dans la case. Utilisez cette option pour envoyer les commandes PRESCRIBE. Cliquez sur **Historique** pour accéder à l'une des 10 dernières chaînes de texte envoyées.  
Pour envoyer des données d'un fichier au périphérique, sélectionnez **Fichier**, cliquez sur le bouton **Parcourir**, puis sélectionnez le fichier. Utilisez cette option pour envoyer des macros ou des fichiers imprimables, tels que PDF ou PRN.

**Note:** Si vous cochez à la fois **Texte** et **Fichier**, l'application envoie d'abord les données texte, puis les données fichier. L'application envoie les commandes et le texte {#FILE#} dans l'ordre dans lequel ils s'affichent dans la case **Texte**. Les données binaires peuvent s'afficher dans le texte en tant qu'octets sous forme hexadécimale avec la chaîne **0x** en ajout initial. La prise en charge varie selon le modèle.

- 5** Cliquez sur **Envoyer** pour envoyer les données.

## 4 Compte

Le menu **Comptes** est utilisé pour rechercher des comptes et gérer les paramètres des comptes.

### Connexion de l'administrateur

Pour certains modèles, l'authentification de l'administrateur est requise pour accéder aux fonctions sélectionnées dans les menus **Périphérique** et **Compte**. Les fonctions disponibles varient selon le modèle. Lorsque vous sélectionnez la fonction dans un menu, vous êtes invité à saisir l'une des options suivantes dans la boîte de dialogue **Connexion de l'administrateur** :

**Mot de passe du Command Center**

**Connexion de l'administrateur et Mot de passe de l'administrateur** (avec **Utiliser authentification locale** en option)

**Code administrateur de comptabilisation**

Les opérations de certains périphériques ne demandent pas la connexion de l'administrateur. Vous devez configurer les options de connexion dans la section **Connexion** de la boîte de dialogue **paramètres de communication**.

### Ajout de comptes de périphériques

Vous avez la possibilité d'ajouter des périphériques réseau à un compte existant. Seuls des périphériques gérés peuvent être ajoutés.

- 1 Sélectionnez un compte dans **Affichage des comptes**.
- 2 Dans le menu **Compte**, cliquez sur **Ajouter des périphériques au compte**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Ajouter des périphériques à un compte**, sélectionnez un ou plusieurs périphériques disponibles.
- 4 Cliquez sur **OK**.

### Création d'un nouveau compte

Vous pouvez créer un compte pour un périphérique.

- 1 Dans **Vue des périphériques de comptabilité**, sélectionnez un ou plusieurs périphériques gérés.
- 2 Dans le menu **Compte**, cliquez sur **Nouveau compte**.

- 3 Dans la boîte de dialogue **Nouveau compte**, saisissez un **ID de compte** jusqu'à 8 chiffres et un **Nom** jusqu'à 32 caractères. Le cas échéant, saisissez **furigana** (maximum 32 caractères).
- 4 Cliquez sur **OK**.

## Propriétés du compte

La boîte de dialogue **Propriétés du compte** contient des informations sur les compteurs et les restrictions d'usage d'un compte. Le périphérique doit être géré avant que les propriétés puissent être affichées. Pour afficher la boîte de dialogue, cliquez sur **Compte > Afficher les comptes de ce périphérique**, puis sélectionnez **Propriétés du compte**.

### Général

Numéro ID et nom du compte (et furigana, si applicable).

### Compteurs par fonction

Compteurs de nombre de pages imprimées, copiées ou faxées.

### Compteurs par support

Compteurs du nombre de pages utilisées par divers types ou formats de support.

### Compteurs par Recto verso/Combinaison

Compteurs d'impressions recto, recto-verso, et combinées (2 en 1 et 4 en 1).

### Compteurs de pages numérisées

Compteurs du nombre de pages numérisées de la copie, du FAX ou d'autres fonctions.

### Compteurs pour transmission de FAX

Compteurs du nombre de pages transmises et temps total de transmission.

### Horodatage

La date et l'heure de la dernière mise à jour des compteurs.

### Restriction d'usage par impression

Limite le nombre de pages autorisées pour l'impression couleur réelle ou unicolore.

### Restriction d'usage par Copie

Limite le nombre de pages autorisées pour la copie en couleur réelle ou unicolore.

### Restriction d'usage par numérisation

Limite le nombre de pages autorisées pour la numérisation.

### Restriction d'usage par FAX

Limite le nombre de pages autorisées pour l'envoi par FAX.

### Réinitialiser les compteurs

Remet à zéro tous les compteurs ci-dessus.

### Restriction d'usage

Des restrictions peuvent s'appliquer à des comptes individuels sur un certain périphérique afin de limiter le nombre de pages pouvant être imprimées. Des restrictions peuvent être spécifiées pour chaque fonction du périphérique, telle

que l'impression et la copie, et limitées au nombre pages d'impression couleur réelle ou unicolore, ou au nombre total de pages imprimées.

Les trois options comprennent les éléments suivants :

**Désactivé**

L'usage n'est pas restreint.

**Limite compteur**

L'administrateur définit les limites d'utilisation et redéfinit les limites si le maximum est atteint.

**Refuser utilisateur**

L'usage est restreint.

## Comptes de périphériques

Pour afficher les **Comptes du périphérique**, sélectionnez un périphérique dans la vue **Périphériques de comptabilité** et cliquez sur **Compte > Afficher les Comptes sur ce périphérique**.

Cette boîte de dialogue affiche des informations sur les comptes associés à ce périphérique. Les comptes peuvent être créés sur le périphérique ; les comptes existants peuvent être ajoutés ou supprimés. Il est possible de créer des rapports à propos de ce compte, y compris la liste des ID de compte, des informations de compteur, et des informations de comptabilité. Une boîte de **Recherche de texte** est également disponible pour rechercher la liste des comptes du périphérique.

## Périphériques du compte

Pour afficher la boîte de dialogue **Périphériques du compte**, sélectionnez un compte dans **Vue des comptes** et cliquez sur **Compte > Affichage des périphériques de ce compte**.

La boîte de dialogue affiche une liste de divers périphériques associés à ce compte. Les informations affichées incluent le nom du modèle de chaque périphérique, les informations réseau et les informations de compteur. Des périphériques peuvent être ajoutés ou supprimés de ce compte. Il est possible de créer des rapports à propos de ce compte, y compris la liste des ID de compte, des informations de compteur, et des informations de comptabilité. Une boîte **Recherche de texte** est également disponible pour rechercher la liste des périphériques.

## Affichage des comptes et des périphériques

Vous pouvez afficher les comptes sur chaque périphérique et les périphériques associés à chaque compte. Seuls les périphériques gérés sont affichés.

- 1** Sélectionnez un périphérique ou un compte :  
Sélectionnez un compte dans **Vue des comptes**.  
Dans **Vue des périphériques de comptabilité**, sélectionnez un périphérique géré.
- 2** Dans le menu **Compte**, sélectionnez **Affichage des périphériques de ce compte** ou **Afficher les comptes sur ce périphérique**.

## Exportation des informations de comptabilité vers un fichier

Avec n'importe quelle vue **Comptabilité** affichée, vous pouvez exporter les informations du compte vers un fichier .CSV ou .XML. Les **ID de compte** ne peuvent être exportés que vers un fichier .CSV. L'encodage UTF-8 est utilisé pour l'exportation au format .CSV.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Comptabilité**, sélectionnez un compte.
- 2 Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Exporter > Comptes**, puis sélectionnez une option d'exportation :
  - Identifiants de compte**  
Exporte la liste des ID de compte qui peut être importée dans le pilote de l'imprimante.
  - Compteurs**  
Exporte les informations sur le compteur du périphérique.
  - Informations**  
Exporte les informations relatives aux comptes du périphérique.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Exporter**, saisissez ou sélectionnez un chemin d'accès au fichier. En fonction du type de fichier, le fichier devra avoir une extension .CSV ou .XML.
- 4 Nommez et enregistrez le fichier.

## Exportation des informations relatives aux comptes du périphérique vers un fichier

**Vue des périphériques de comptabilité** vous permet d'exporter les informations relatives aux comptes du périphérique sous forme de fichier .CSV ou .XML. Les **ID de compte** ne peuvent être exportés que vers un fichier .CSV. L'encodage UTF-8 est utilisé pour l'exportation au format .CSV.

- 1 Sélectionnez un périphérique dans **Vue des périphériques de comptabilité**.
- 2 Dans le menu **Compte**, cliquez sur **Afficher les Comptes sur ce périphérique**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Comptes du périphérique**, cliquez sur **Exporter** et sélectionnez une option d'exportation.
  - ID de compte**  
Exporte la liste des ID de compte qui peut être importée dans le pilote de l'imprimante.
  - Compteurs**  
Exporte les informations sur le compteur du périphérique.
  - Informations**  
Exporte les informations relatives aux comptes du périphérique.
  - Propriétés**  
Exporte toutes les informations relatives aux propriétés du compte.

- 4 Un message concernant l'exportation s'affiche. Cliquez sur **Oui** pour exporter toutes les informations relatives aux comptes ou sur **Non** pour exporter uniquement celles concernant le compte sélectionné.
- 5 Dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous**, saisissez ou sélectionnez le chemin d'accès au fichier. En fonction du type de fichier, le fichier devra avoir une extension .CSV ou .XML.
- 6 Nommez et enregistrez le fichier.

## Rapports de compteur

Les rapports de compteur fournissent des informations de compteur détaillées à propos des périphériques dans la vue des comptes actuellement affiché dans **Mes vues**. Pour activer les rapports de compteur, vous devez configurer les **Paramètres de messagerie** dans **Modifier > Options**. Il est possible d'envoyer les rapports à plusieurs destinataires et de programmer l'heure et le jour.

Le rapport contient les mêmes système d'impression et informations de compteur que ceux affichés. Chaque vue peut avoir un rapport de compteur et vous pouvez créer un total de cinq rapports de compteur pour les vues des comptes.

Le rapport de compteur a un nom défini par l'utilisateur, et il peut être envoyé aux adresses électroniques indiquées dans une liste. Le rapport peut être envoyé une fois par jour, par semaine ou par mois. L'e-mail peut contenir un message défini par l'utilisateur dans la ligne d'objet du message. Le fichier joint peut être sous format CSV ou XML.

### Réinitialisation automatique du compteur

Cette fonction réinitialise les compteurs du périphérique une fois que le rapport de compteur est envoyé avec succès. En cas d'échec de l'envoi du rapport de compteur, la réinitialisation n'est pas effectuée.

### Création d'un rapport de compteur

- 1 Dans **Mes vues**, sélectionnez une vue de compte.
- 2 Dans le menu **Compte**, cliquez sur **Ajouter un rapport de compteur**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Ajouter un rapport de compteur**, modifiez les paramètres par défaut, si nécessaire.
- 4 Cliquez sur **OK**.

### Affichage et modification des paramètres du rapport de compteur

- 1 Dans **Mes vues**, sélectionnez une vue de compte.
- 2 Dans le menu **Compte**, cliquez sur **Afficher les rapports de compteur**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Rapports de compteur**, sélectionnez un rapport et cliquez sur **Propriétés**.

- 4 Dans la boîte de dialogue **Propriétés du rapport de compteur**, modifiez les paramètres requis.
- 5 Cliquez sur **OK**.

## Gérer le périphérique

Lorsque vous gérez un périphérique de comptabilité, vous pouvez utiliser les fonctionnalités de notification et de rapport, créer et afficher les comptes et réinitialiser les compteurs. Un périphérique qui n'est pas géré ne peut utiliser qu'un nombre limité de fonctionnalités.

### Gestion d'un périphérique de comptabilité

Pour gérer un périphérique de comptabilité, procédez comme suit :

- 1 Dans la vue **Périphériques de comptabilité**, sélectionnez périphérique qui n'est pas géré.
- 2 Dans le menu **Compte**, cliquez sur **Gérer le périphérique**.
- 3 Il vous sera demandé de saisir un mot de passe.

Pour faire passer un périphérique de l'état non géré à l'état géré, sélectionnez le périphérique, cliquez sur **Compte > Ne pas gérer le périphérique**, puis cliquez sur **Oui** pour confirmer.

### Masquage ou affichage des périphériques non gérés

Dans **Affichage des périphériques de comptabilité**, vous pouvez afficher tous les périphériques du compte ou afficher seulement les périphériques gérés.

Dans la barre d'outils, cliquez sur **Cacher les périphériques non gérés** pour masquer les périphériques non gérés de l'affichage.

Dans la barre d'outils, cliquez sur **Afficher les périphériques non gérés** pour afficher à nouveau tous les périphériques.

## Réinitialiser les compteurs

Vous pouvez remettre à zéro les compteurs de tâches d'impression d'un ou plusieurs périphériques. Pour utiliser cette fonctionnalité, le périphérique doit être défini comme géré dans **Vue des périphériques de comptabilité**.

### Réinitialisation des compteurs de tâches

Vous avez la possibilité de réinitialiser les compteurs de tâches.

- 1 Dans la vue **Comptes** ou **Périphériques de comptabilité**, un ou plusieurs comptes ou périphériques gérés, respectivement.
- 2 Dans le menu **Compte**, cliquez sur **Réinitialiser les compteurs**.
- 3 Cliquez sur **Oui** pour confirmer.

## Paramètres de notification de comptabilité

Les **Paramètres de notification** sont utilisés pour informer les utilisateurs des modifications de l'état du compteur du périphérique. Les types de notifications comprennent : ouverture d'une fenêtre contextuelle ou du journal des événements Windows et envoi d'un e-mail jusqu'à trois destinataires. Pour envoyer des notifications par e-mail, le port TCP 25 doit être disponible et non bloqué par un pare-feu ou un scanneur de virus. Vous devez spécifier l'expéditeur de l'e-mail dans **Éditer > Options > Paramètres de messagerie**. Si vous ne procédez pas ainsi, l'option **Envoyer e-mail à** dans les **Paramètres de notification** sera indisponible.

### Paramétrage d'une notification de comptabilité

Vous pouvez sélectionner des périphériques dans la liste des comptes pour afficher des alertes sur l'activité du périphérique. La boîte de dialogue **Paramètres de notification** offre l'option d'alerte pour les périphériques sélectionnés.

- 1 Dans **Vue des périphériques de comptabilité**, sélectionnez un périphérique géré.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Paramètres de notification**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Paramètres de notification**, sous **Actions**, sélectionnez comment la notification sera communiquée.
- 4 Si vous sélectionnez **Envoyer e-mail à**, saisissez une ou plusieurs adresses électroniques, jusqu'à un maximum de trois.
- 5 Sous **Notifications**, sélectionnez les événements qui déclencheront une notification.
- 6 Cliquez sur **OK**.

## Paramètres de comptabilité du périphérique

La boîte de dialogue **Paramètres de comptabilité du périphérique** fournit des options de contrôle ou de suivi d'un périphérique. Pour vous connecter au périphérique sélectionné, vous devez saisir correctement les **Nom d'utilisateur de connexion** et **Mot de passe**, ou le **Code administrateur de comptabilité**, selon le type de méthode d'autorisation utilisé par le périphérique. Les informations sont lues à partir du périphérique et affichées en haut de la boîte de dialogue sous la rubrique **Général**. Cliquez sur les autres lignes de nom de liste pour afficher d'autres options.

Vous avez la possibilité de définir des options pour les paramètres **Comptabilité des tâches d'impression**, **Type de support**, **Gestion des erreurs** et **Supplémentaire**. Les options non prises en charge sur le périphérique sélectionné n'apparaissent pas.

### Accès aux paramètres de comptabilité du périphérique

Vous pouvez ouvrir la boîte de dialogue fournissant les options de contrôle et de suivi des périphériques.

- 1 Dans la vue **Périphériques de comptabilité**, faites un clic droit sur un périphérique géré, puis cliquez sur **Paramètres du périphérique Comptabilité** dans le menu.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Paramètres du périphérique Comptabilité**, vous pouvez afficher et sélectionner ces options pour le périphérique sélectionné :
  - Général**
  - Comptabilité des tâches d'impression**
  - Type de support**
  - Gestion des erreurs**
  - Supplémentaire**

### Activation ou désactivation de la comptabilité des tâches

Vous pouvez activer ou désactiver les paramètres de comptabilité des tâches pour comptabiliser certaines fonctions d'un périphérique sélectionné.

- 1 Dans la vue **Périphériques de comptabilité**, faites un clic droit sur un périphérique géré, puis cliquez sur **Paramètres du périphérique Comptabilité** dans le menu.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Paramètres de comptabilité du périphérique**, cliquez sur **Comptabilité de la tâche**.
- 3 Sélectionnez pour activer **Comptabilité des tâches**, et activer ou désactiver les décomptes pour les options disponibles :
  - Comptabilité des tâches de copie**
  - Comptabilité des tâches d'impression**
  - Comptabilité des tâches de numérisation**
  - Comptabilité des tâches de FAX**
- 4 Après avoir fini de sélectionner les options de **Comptabilité de la tâche**, vous pourrez sélectionner d'autres options dans la boîte de dialogue, ou enregistrer toutes vos sélections en cliquant sur **OK**. Si vous ne souhaitez enregistrer aucune de vos sélections, cliquez sur **Annuler**.

### Sélection des compteurs de type de support

Vous pouvez sélectionner des compteurs pour assurer le suivi du nombre de pages par taille et par type de support d'un périphérique.

- 1 Dans la vue **Périphériques de comptabilité**, faites un clic droit sur un périphérique géré, puis cliquez sur **Paramètres du périphérique Comptabilité** dans le menu.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Paramètres de comptabilité du périphérique**, cliquez sur **Type de support**.
- 3 Pour chaque compteur souhaité, sélectionnez la **taille** et le **type** de page dans les listes.

- 4 Après avoir sélectionné les options de **Type de support**, vous pourrez sélectionner d'autres options dans la boîte de dialogue, ou enregistrer toutes vos sélections en cliquant sur **OK**. Si vous ne souhaitez pas enregistrer vos sélections, cliquez sur **Annuler**.

## Gestion des erreurs

Vous pouvez sélectionner les options de gestion d'une tâche en cas d'erreur.

- 1 Dans la vue **Périphériques de comptabilité**, faites un clic droit sur un périphérique géré, puis cliquez sur **Paramètres du périphérique Comptabilité** dans le menu.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Paramètres de comptabilité du périphérique**, cliquez sur **Gestion des erreurs**.
- 3 Vous pouvez imprimer des rapports pour l'une ou pour les deux erreurs suivantes :
  - Imprimer le rapport sur une erreur de compte non autorisé**
  - Imprimer le rapport sur une limite de compteur dépassée**
- 4 Vous pouvez annuler la tâche ou émettre un avertissement pour les erreurs suivantes :
  - Annuler la tâche sur erreur de compte non autorisé**
  - Annuler une tâche sur un dépassement de limite de compteur**Dans chacune des listes, sélectionnez **Suite**, **Immédiatement** ou **Alerte uniquement**.
- 5 Après avoir fini de sélectionner les options de **Gestion des erreurs**, vous pourrez sélectionner d'autres options dans la boîte de dialogue, ou enregistrer toutes vos sélections en cliquant sur **OK**. Si vous ne souhaitez enregistrer aucune de vos sélections, cliquez sur **Annuler**.

## Paramétrage de l'autorisation du traitement et du compteur de copies

Vous pouvez autoriser ou interdire le traitement de tâches sans ID de compte.

- 1 Dans la vue **Périphériques de comptabilité**, faites un clic droit sur un périphérique géré, puis cliquez sur **Paramètres du périphérique Comptabilité** dans le menu.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Paramètres de comptabilité du périphérique**, cliquez sur **Supplémentaire**.
- 3 Si vous souhaitez qu'un ID de compte soit requis et envoyé avant le traitement de la tâche, sélectionnez **Rejeter** dans la liste. Si vous souhaitez autoriser le traitement d'une tâche sans ID de compte, sélectionnez **Autoriser**.
- 4 Si vous souhaitez connaître le décompte de pages de copies distinct du décompte des pages d'impression, sélectionnez **Individuel**. Si vous souhaitez

connaître le décompte de pages de copies et de pages d'impression additionné, sélectionnez **Total**.

- 5 Une fois que vous avez fini de sélectionner les options **Supplémentaire**, vous pouvez sélectionner d'autres options dans la boîte de dialogue, ou enregistrer toutes les sélections en cliquant sur **OK**. Si vous ne souhaitez enregistrer aucune de vos sélections, cliquez sur **Annuler**.

## Comptabilité Multi-Set

La comptabilité **Multi-Set** vous permet d'envoyer des paramètres de configuration de comptabilité à plusieurs périphériques simultanément.

Les options suivantes de la page **Paramètres** peuvent varier, selon le périphérique :

### Paramètres de comptabilité du périphérique

Il s'agit des paramètres comptabilité des tâches d'impression, type de support, gestion des erreurs, autorisation du traitement des tâches sans ID de compte et compteur de copies.

### Liste de comptes

Il s'agit d'une liste de comptes de périphériques comportant des informations sur les décomptes d'impressions, de copies, de numérisations et de FAX.

## Création de paramètres de comptabilité à partir d'un périphérique

Vous pouvez copier les paramètres de comptabilité à partir du périphérique source.

- 1 Dans **Vue des périphériques de comptabilité**, sélectionnez un ou plusieurs périphériques gérés pour modifier les paramètres.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Paramétrage de plusieurs périphériques de comptabilité**.
- 3 Sur la page Groupe de périphériques, l'application a filtré les périphériques sélectionnés en sélectionnant ceux pris en charge par Multi-Set. Les périphériques sont organisés par groupes de modèles.  
Sélectionnez un groupe auquel les paramètres seront appliqués.  
Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sur la page **Paramètres**, sélectionnez la catégorie de paramètres à copier sur les périphériques de destination. Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule catégorie de paramètres pour chaque traitement **Multi-Set**. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sur la page **Méthode**, cliquez sur **Créer à partir d'un périphérique**.  
Si **Liste de comptes** a été sélectionné à l'étape 4, **Remplacer les paramètres du périphérique cible** apparaît. Si cette case est cochée, le modèle de paramètres sera copié sur les paramètres du périphérique de destination actuel. Choisissez de conserver les compteurs de compte existants dans le périphérique de destination ou le réinitialiser.  
Cliquez sur **Suivant**.

- 6 Dans la page **Périphérique source**, sélectionnez un périphérique dans la liste. Cliquez sur **Suivant**.
- 7 Sur la page **Confirmation**, examinez vos sélections.  
Si vous cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres**, vous pouvez cliquer sur le bouton pour ouvrir une boîte de dialogue et modifier les paramètres.  
Cliquez sur **Enregistrer vers fichier** si vous souhaitez enregistrer vos paramètres dans un fichier. Les paramètres sont enregistrés dans un fichier au format .CSV ou .XML.  
Cliquez **Retour** pour apporter des modifications.
- 8 Cliquez sur **Terminer**.  
Si le processus est terminé avec succès, les propriétés ou les paramètres du périphérique source sont copiés sur le périphérique de destination. Cliquez sur **Fermer**.  
En cas d'échec du processus, vous pouvez cliquer sur **Détails** pour consulter la liste d'erreurs. Si vous souhaitez enregistrer la liste d'erreurs, cliquez sur **Exporter** pour ouvrir une boîte de dialogue et l'enregistrer dans un fichier journal au format .CSV.

### Créer des paramètres de compte à partir d'un fichier

Vous pouvez créer un modèle de paramètres à partir d'un fichier existant.

- 1 Dans **Vue des périphériques de comptabilité**, sélectionnez un ou plusieurs périphériques gérés pour modifier les paramètres.
- 2 Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Paramétrage de plusieurs périphériques de comptabilité**.
- 3 Sur la page **Groupe de périphériques**, l'application a filtré les périphériques sélectionnés en sélectionnant ceux pris en charge par **Multi-Set**. Les périphériques sont organisés par groupes de modèles.  
Sélectionnez un groupe auquel les paramètres seront appliqués.  
Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sur la page **Paramètres**, sélectionnez la catégorie de paramètres à copier sur les périphériques de destination. Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule catégorie de paramètres pour chaque traitement **Multi-Set**. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sur la page **Méthode**, cliquez sur **Créer à partir d'un fichier**.  
Si **Liste de comptes** a été sélectionné à l'étape 4, **Remplacer les paramètres du périphérique cible** apparaît. Si cette case est cochée, le modèle de paramètres sera copié sur les paramètres du périphérique de destination actuel. Choisissez de conserver les compteurs de compte existants dans le périphérique de destination ou le réinitialiser.  
Cliquez sur **Suivant**.

- 6** Sur la page **Fichier source**, tapez un chemin d'accès ou cliquez sur **Parcourir** pour localiser et sélectionner un fichier que vous souhaitez utiliser. Vous disposez de l'option d'ouvrir les fichiers aux formats suivants :

Modèle Multi-Set de la version actuelle du logiciel (.CSV ou .XML)

Notez qu'un fichier .CSV pour importer des paramètres de compte dans **Multi-Set** doit inclure un ID de compte numérique et un nom de compte. Les en-têtes de colonne du fichier incluent **ID de compte**, **Nom du compte**, **Pseudonyme du compte** (le cas échéant) et **Imprimer (Total)**. L'ordre de ces en-têtes peut être réorganisé, si nécessaire. Le format de données pour le fichier .CSV est :

ID de compte 1, Nom du compte 1, Pseudonyme du compte 1, Imprimer (Total))...

ID de compte 2, Nom du compte 2, Pseudonyme du compte 2, Imprimer (Total))...

Exemple de format de données pour le fichier .CSV :

1, Account1a, Account1b, 1(500)

2, Account2a, Account2b, 1(500)

Dans cet exemple, 1 et 2 sont les ID de compte, Account1a et Account2a sont les noms du compte, Account1b et Account2b sont les pseudonymes du compte, et 1(500) sont les restrictions d'utilisation appliquées aux compteurs d'impression. (Une valeur de 0 indique que vous pouvez imprimer sans restrictions, 1(500) indique que vous pouvez imprimer 500 pages, et 2 indique qu'aucune impression n'est autorisée pour ce compte.)

- 7** Cliquez sur **Ouvrir**. Cliquez sur **Suivant**.
- 8** Si **Liste de comptes** a été choisi à l'étape 4 et qu'un fichier .CSV a été choisi à l'étape 6, la page **Mapper les colonnes CSV aux propriétés de la liste des comptes appropriées** apparaît. Sélectionnez des valeurs de mappage pour chaque propriété. Tous les éléments qui ne sont pas sélectionnés sont ignorés. Si la première ligne du fichier .CSV contient des en-têtes, sélectionnez **Le fichier a des en-têtes**. La première ligne du fichier est ignorée et seules les données sont utilisées.

Cliquez sur **Suivant**.

- 9** Sur la page **Confirmation**, examinez vos sélections.

Si vous cliquez sur le bouton **Éditer paramètres**, vous pouvez cliquer sur le bouton pour ouvrir une boîte de dialogue et modifier les paramètres.

Cliquez sur **Enregistrer vers fichier** si vous souhaitez enregistrer vos paramètres dans un fichier. Les paramètres sont enregistrés dans un fichier au format .CSV, .XML ou .ZIP. Si vous sélectionnez plusieurs paramètres, ce fichier est enregistré au format .ZIP.

- 10** Cliquez sur **Terminer**.

Si le périphérique doit être redémarré pour enregistrer les paramètres, un message apparaîtra. Cliquez sur **OK** pour fermer.

Si le processus est terminé avec succès, les propriétés ou les paramètres sont copiés du fichier vers le périphérique de destination. Cliquez sur **Fermer**.

En cas d'échec du processus, vous pouvez cliquer sur **Détails** pour consulter la liste d'erreurs. Si vous souhaitez enregistrer la liste d'erreurs, cliquez sur

**Exporter** pour ouvrir une boîte de dialogue et l'enregistrer dans un fichier journal au format .CSV.

## Créer de nouveaux paramètres de comptabilité

Vous avez la possibilité de créer un nouveau modèle de paramètres de comptabilité.

- 1** Dans **Vue des périphériques de comptabilité**, sélectionnez un ou plusieurs périphériques gérés pour modifier les paramètres.
- 2** Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé > Paramétrage de plusieurs périphériques de comptabilité**.
- 3** Sur la page **Groupe de périphériques**, l'application a filtré les périphériques sélectionnés en sélectionnant ceux pris en charge par **Multi-Set**. Les périphériques sont organisés par groupes de modèles.  
Sélectionnez un groupe auquel les paramètres seront appliqués.  
Cliquez sur **Suivant**.
- 4** Sur la page **Paramètres**, sélectionnez la catégorie de paramètres à copier sur les périphériques de destination. Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule catégorie de paramètres pour chaque traitement **Multi-Set**. Cliquez sur **Suivant**.
- 5** Sur la page **Méthode**, cliquez sur **Créer un nouveau**.  
Si **Liste de comptes** a été sélectionné à l'étape 4, **Remplacer les paramètres du périphérique cible** apparaît. Si cette case est cochée, le modèle de paramètres sera copié sur les paramètres du périphérique de destination actuel. Choisissez de conserver les compteurs de compte existants dans le périphérique de destination ou le réinitialiser.  
Cliquez sur **Suivant**.
- 6** Dans la boîte de dialogue **Comptes du périphérique**, créez ou ajoutez de nouveaux comptes, et sélectionnez les propriétés du compte. Cliquez sur **Fermer**.
- 7** Sur la page **Confirmation**, examinez vos sélections.  
Si vous cliquez sur le bouton **Éditer paramètres**, vous pouvez cliquer sur le bouton pour ouvrir une boîte de dialogue et modifier les paramètres.  
Cliquez sur **Enregistrer vers fichier** si vous souhaitez enregistrer vos paramètres dans un fichier. Les paramètres sont enregistrés dans un fichier au format .CSV ou .XML.
- 8** Cliquez sur **Terminer**.  
Si le périphérique doit être redémarré pour enregistrer les paramètres, un message apparaîtra. Cliquez sur **OK** pour fermer.  
Si le processus est terminé avec succès, les propriétés ou les paramètres sont copiés du fichier vers le périphérique de destination. Cliquez sur **Fermer**.  
En cas d'échec du processus, vous pouvez cliquer sur **Détails** pour consulter la liste d'erreurs. Si vous souhaitez enregistrer la liste d'erreurs, cliquez sur

**Exporter** pour ouvrir une boîte de dialogue et l'enregistrer dans un fichier journal au format .CSV.

## Exporter

Lorsque vous affichez les comptes de périphérique ou les périphériques de comptabilité, vous pouvez exporter et enregistrer les informations affichées dans un fichier .CSV ou .XML sur votre réseau ou votre ordinateur. Les options d'exportation suivantes sont disponibles :

**ID de compte** : affiche la liste des ID de compte. Ce fichier peut être importé dans un pilote d'imprimante.

**Compteurs** : affiche les compteurs de comptabilité de tâches par ID de compte.

**Informations** : affiche tous les compteurs de comptabilité.

**Propriétés** : affiche les informations de propriétés du compte (boîte de dialogue **Comptes du périphérique** uniquement).

### Exportation de la liste des ID de compte

- 1 Dans **Mes vues** ou **Vues par défaut**, sélectionnez un compte ou un périphérique prenant en charge la comptabilité :  
**Vue des comptes** : sélectionnez le compte souhaité  
**Vue des périphériques de comptabilité** : sélectionnez un périphérique géré
- 2 En fonction de la sélection dans l'étape 1, dans le menu **Compte**, sélectionnez **Affichage des périphériques de ce compte** ou **Afficher les comptes sur ce périphérique**.
- 3 Sélectionnez un ou plusieurs périphériques ou comptes.
- 4 Dans la barre d'outils, cliquez sur **Exporter > ID compte**.
- 5 Un message concernant l'exportation s'affiche. Cliquez sur **Oui** pour exporter tous les ID du compte ou sur **Non** pour exporter uniquement les ID de compte sélectionnés.
- 6 Nommez et enregistrez le fichier.

### Exportation des informations de compteur

- 1 Dans **Mes vues** ou **Vues par défaut**, sélectionnez un compte ou un périphérique prenant en charge la comptabilité :  
**Vue des comptes** : sélectionnez le compte souhaité  
**Vue des périphériques de comptabilité** : sélectionnez un périphérique géré
- 2 En fonction de la sélection dans l'étape 1, dans le menu **Compte**, sélectionnez **Affichage des périphériques de ce compte** ou **Afficher les comptes sur ce périphérique**.

- 3 Sélectionnez un ou plusieurs périphériques ou comptes.
- 4 Dans la barre d'outils, cliquez sur **Exporter > Compteurs**.
- 5 Un message concernant l'exportation s'affiche. Cliquez sur **Oui** pour exporter tous les compteurs du compte ou sur **Non** pour exporter uniquement les compteurs de compte sélectionnés.
- 6 Sélectionnez .CSV ou .XML comme type de fichier.
- 7 Nommez et enregistrez le fichier.

### Exportation des informations sur le compte

- 1 Dans **Mes vues** ou **Vues par défaut**, sélectionnez un compte ou un périphérique prenant en charge la comptabilité :  
**Vue des comptes** : sélectionnez le compte souhaité  
**Vue des périphériques de comptabilité** : sélectionnez un périphérique géré
- 2 En fonction de la sélection dans l'étape 1, dans le menu **Compte**, sélectionnez **Affichage des périphériques de ce compte** ou **Afficher les comptes sur ce périphérique**.
- 3 Sélectionnez un ou plusieurs périphériques ou comptes.
- 4 Dans la barre d'outils, cliquez sur **Exporter > Informations**.
- 5 Un message concernant l'exportation s'affiche. Cliquez sur **Oui** pour exporter toutes les informations relatives aux comptes ou sur **Non** pour exporter uniquement celles concernant le compte sélectionné.
- 6 Sélectionnez .CSV ou .XML comme type de fichier.
- 7 Nommez et enregistrez le fichier.

### Exportation des informations sur les propriétés du compte

- 1 Dans **Mes vues** ou **Vues par défaut > Vue des périphériques de comptabilité**, sélectionnez un périphérique géré qui prend en charge la comptabilité.
- 2 Dans le menu **Compte**, sélectionnez **Afficher les Comptes sur ce périphérique**.
- 3 Sélectionnez un ou plusieurs comptes.
- 4 Dans la barre d'outils, cliquez sur **Exporter > Propriétés**.

- 5 Un message concernant l'exportation s'affiche. Cliquez sur **Oui** pour exporter toutes les propriétés du compte ou sur **Non** pour exporter uniquement les propriétés du compte sélectionnées.
- 6 Sélectionnez .CSV ou .XML comme type de fichier.
- 7 Nommez et enregistrez le fichier.

## 5 Hôte

Le menu **Hôte** permet de gérer les pilotes d'imprimante et les files d'attente d'impression. Dans les vues des hôtes, vous pouvez installer, mettre à niveau ou désinstaller des pilotes d'imprimante sur les ordinateurs hôtes, et sélectionner des paramètres de connexion. Vous pouvez également installer des pilotes d'imprimante sur un ordinateur hôte.

### Ajout de files d'attente

Vous pouvez utiliser l'assistant **Créer une file d'attente** pour ajouter des files d'attente à la liste **Vue des files d'attente d'hôtes**.

- 1** Dans **Vue des files d'attente d'hôtes**, cliquez sur **Hôte > Nouvelle file d'attente**.
- 2** Dans l'assistant **Créer une file d'attente**, sélectionnez un ou plusieurs hôtes. Cliquez sur **Suivant**.  
Si vous y êtes invité, spécifiez une connexion de domaine valide, puis cliquez sur **OK** pour continuer.
- 3** Sélectionnez un modèle d'imprimante. Cliquez sur **Suivant**.
- 4** Cliquez sur **J'ai un disque**, recherchez un fichier .INF 32 bits ou 64 bits (ou les deux) pour le modèle d'imprimante, puis cliquez sur **OK**. Cliquez sur **Suivant**.
- 5** Modifiez les paramètres disponibles pour chaque hôte. Cliquer sur certaines options ouvre une boîte de dialogue supplémentaire.
- 6** Vous pouvez cliquer sur **Importer** pour rechercher un fichier de paramètres (.KVP) pour le pilote sélectionné, ou enregistrer vos paramètres actuels en cliquant sur **Exporter**.
- 7** Vous pouvez cliquer sur **Paramètres courants** et appliquer les paramètres à tous les modèles d'imprimante sélectionnés.
- 8** Cliquez sur **Conflits**, puis effectuez votre sélection parmi les options disponibles afin de résoudre les conflits potentiels qui peuvent se produire au cours de l'installation.
- 9** Lorsque vous aurez terminé vos modifications sur la page **Paramètres de l'imprimante**, cliquez sur **Suivant**.
- 10** Sur la page **Confirmer les paramètres**, confirmez vos sélections.

- 11** Cliquez sur **Terminer** pour créer la nouvelle file d'attente. Vous pouvez créer un fichier d'exportation en cliquant sur **Exporter**, ou cliquer sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue.

Vous pouvez supprimer une liste d'attente en la sélectionnant dans la liste, puis en cliquant sur **Supprimer la liste d'attente**.

## Options de paramètres communs

Lors de la création d'une file d'attente ou de l'installation d'une imprimante, vous pouvez appliquer certains paramètres à tous les modèles d'imprimante sélectionnés via la fonction **Paramètres communs**. Ceci concerne les pilotes de périphérique uniquement.

Dans la page **Paramètres de l'imprimante** de l'assistant **Créer une file d'attente**, cliquez sur **Paramètres communs**, puis sélectionnez les options disponibles :

Sous **Paramètres du fabricant**, sélectionnez **Oui** ou **Non**. Si **Oui** est sélectionné, recherchez un profil (.KXP), puis cliquez sur **Télécharger**.

Sous **Plug-ins**, effectuez votre sélection parmi les plug-ins disponibles pour l'installation.

Dans la zone **Commentaires**, saisissez votre commentaire.

Vous pouvez cliquer sur **Ouvrir** et rechercher un fichier .KVP contenant les paramètres de configuration enregistrés pour les pilotes d'imprimante.

Vous pouvez cliquer sur **Enregistrer** et enregistrer les paramètres de configuration actuels dans un fichier .KVP.

## Options et conflits

Vous pouvez définir les résolutions de conflits d'imprimante potentiels pendant l'installation. Vous pouvez modifier les paramètres d'une imprimante existante, d'un pilote existant, d'un nom d'imprimante qui existe déjà et conserver ou modifier un numéro de port. Lors de la création d'une file d'attente ou de l'installation d'une imprimante, vous pouvez sélectionner les options suivantes :

### L'imprimante existe :

#### Conserver les paramètres

Les paramètres d'imprimante actuels demeurent inchangés, et l'imprimante ne sera pas installée.

#### Remplacer

Les paramètres d'imprimante actuels seront remplacés par les propriétés sélectionnées par l'utilisateur.

### Le pilote existe :

#### Rien ne se passe

Les paramètres du pilote existant ne sont pas modifiés, et aucun nouveau pilote n'est installé.

#### Mise à niveau

Le pilote peut être mis à niveau vers une version ultérieure.

### Le nom partagé existe :

#### Ajouter un suffixe

Le nouveau nom d'imprimante contient des caractères supplémentaires.

#### Échec

La nouvelle imprimante n'est pas installée.

**Aucun partage**

L'imprimante n'est pas partagée.

**Aucun port disponible :**

**Fichier**

Le port est défini en tant que Fichier.

**LPT1**

Le port est défini en tant que LPT1.

**Échec**

L'imprimante n'est pas installée.

## Édition du nom d'une file d'attente

Vous pouvez modifier le nom d'une file d'attente.

- 1** Dans **Vue des files d'attente d'hôtes**, sélectionnez une file d'attente à renommer.
- 2** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la file d'attente et sélectionnez **Renommer**.
- 3** Dans la boîte de dialogue **Renommer**, saisissez le nouveau nom dans la zone et cliquez sur **Modifier**.
- 4** Une fois la nouvelle dénomination achevée, cliquez sur **Terminer**.

## Vue des hôtes d'installation d'imprimante

Le logiciel du pilote d'imprimante vous donne la possibilité de personnaliser les paramètres d'impression de votre périphérique. Vous pouvez installer les pilotes de l'imprimante à distance sur un ordinateur hôte. Une fois installés, les pilotes peuvent être mis à niveau ou désinstallés.

### Autoriser le spouleur d'impression à accepter les connexions des clients

L'administrateur a la possibilité de définir des stratégies applicables à l'ordinateur de tout utilisateur qui se connecte. La stratégie **Autoriser le spouleur d'impression à accepter les connexions client** gère les accès au spouleur d'impression.

- 1** Dans l'**éditeur de stratégie de groupe locale**, cliquez sur **Configuration ordinateur > Modèles d'administration > Imprimantes**.
- 2** Dans la liste **Paramètres**, double-cliquez sur la stratégie **Autoriser le spouleur d'impression à accepter les connexions des client**.
- 3** Sélectionnez **Activé** afin que le spouleur d'impression puisse toujours accepter les connexions client.

- 4 Cliquez sur **OK**.
- 5 Redémarrez le spouleur d'impression pour que les modifications apportées à cette stratégie entrent en vigueur.

### Autoriser une exception administrative distante

L'administrateur a la possibilité de définir des stratégies applicables à l'ordinateur de tout utilisateur qui se connecte. La stratégie **Autoriser une exception administrative distante entrante** gère les exceptions d'accès aux connexions distantes si le coupe-feu est activé. Cette fonctionnalité permet l'administration à distance de l'ordinateur via Windows Management Instrumentation (WMI).

- 1 Dans **Éditeur de stratégie de groupe local**, cliquez sur **Configuration ordinateur > Modèles administratifs > Réseau > Connexions réseau > Coupe-feu Windows**.
- 2 Si l'ordinateur est dans le domaine, double-cliquez sur **Profil du domaine**. Si l'ordinateur n'est pas dans le domaine, double-cliquez sur **Profil standard**.
- 3 Double-cliquez sur **Coupe-feu Windows : Autoriser une exception administrative distante entrante**.
- 4 Sélectionnez **Activé** afin d'autoriser l'administration pour l'ordinateur.
- 5 Cliquez sur **OK**.

### Installation des pilotes d'imprimante dans la vue des hôtes

Vous pouvez utiliser l'assistant **Installation du pilote** pour installer les pilotes d'imprimante.

- 1 Dans la **Vue des hôtes**, sélectionnez un ou plusieurs ordinateurs hôtes.
- 2 Dans le menu **Hôte**, cliquez sur **Installer pilote**.
- 3 Dans l'assistant **Installation du pilote**, sélectionnez si l'installation doit se faire avec ou sans périphérique :
 

Sélectionnez **Installer le pilote avec un périphérique** si les périphériques physiques apparaissent dans la vue **Périphérique** et sont disponibles sur le réseau. Cliquez sur **Suivant** pour afficher une liste de tous les périphériques disponibles. Sélectionnez un ou plusieurs modèles d'imprimante à installer, puis cliquez sur **Suivant**. Cliquez sur **Disposer d'un disque**, recherchez un fichier .INF valide pour chaque pilote en cours d'installation, puis cliquez sur **Ouvrir**. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue, puis sur **Suivant** pour continuer.

Sélectionnez **Installer le pilote sans périphérique** si aucun périphérique physique n'est disponible sur le réseau. Cliquez sur **Suivant**, **Disposer d'un disque**, puis sur **Parcourir** et recherchez un fichier .INF valide pour chaque pilote en cours d'installation. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Disposer d'un disque**, puis sélectionnez un ou plusieurs pilotes à installer. Pour rechercher un pilote en particulier, vous pouvez commencer à saisir

son nom dans la case **Rechercher des modèles**. Lorsque le nom du pilote s'affiche dans la liste, cochez la case correspondante. Cliquez sur **Suivant**.

- 4 Sur la page **Paramètres de l'imprimante**, sélectionnez les paramètres disponibles pour chaque pilote d'imprimante. Les options suivantes ouvrent une autre boîte de dialogue pour la sélection des paramètres :

Vous pouvez cliquer sur **Paramètres communs** et appliquer les paramètres à tous les périphériques sélectionnés.

Vous pouvez cliquer sur **Conflits** et sélectionner les options disponibles.

Vous pouvez cliquer sur **Importer** et sélectionner un fichier de paramètres de configuration (.KVP).

Vous pouvez cliquer sur **Exporter** et enregistrer les paramètres de configuration actuels dans un fichier .KVP.

Cliquez sur **Suivant**.

- 5 Sur la page **Confirmation des paramètres**, examinez vos sélections.

- 6 Cliquez sur **Terminer** pour installer les pilotes d'imprimante. Une fois l'installation terminée, vous pouvez cliquer sur **Exporter** pour enregistrer un fichier journal (.TXT).

- 7 Cliquez sur **OK**.

## Mise à niveau des pilotes d'imprimante dans la vue des hôtes

Vous pouvez mettre à niveau les pilotes d'imprimante installés vers une version supérieure.

- 1 Dans la vue **Hôte**, sélectionnez un ou plusieurs ordinateurs hôtes.
- 2 Dans le menu **Hôte**, cliquez sur **Mettre à niveau le pilote**.
- 3 Dans l'assistant **Mise à niveau de pilote**, sélectionnez les pilotes d'imprimante à mettre à niveau. Sélectionnez au moins un pilote sous chaque hôte. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sur la page **Sélectionner le fichier INF pour chaque pilote**, cliquez sur **J'ai un disque**, recherchez un fichier .INF valide pour chaque pilote (32 ou 64 bits) en cours de mise à niveau, puis cliquez sur **OK**. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sur la page **Confirmer les paramètres**, examinez vos sélections.
- 6 Cliquez sur **Terminer** pour lancer le processus de mise à niveau. Une fois la mise à niveau terminée, vous pouvez cliquer sur **Exporter** pour enregistrer un fichier journal de mise à niveau (.TXT).
- 7 Cliquez sur **OK**.

## Désinstallation des pilotes d'imprimante dans la vue des hôtes

Vous pouvez désinstaller les pilotes d'imprimante d'un ordinateur hôte.

- 1 Dans la vue **Hôte**, sélectionnez un ou plusieurs ordinateurs hôtes.
- 2 Dans le menu **Hôte**, cliquez sur **Désinstaller le pilote**.
- 3 Dans l'assistant **Désinstallation de pilote**, agrandissez la liste des pilotes d'imprimante sous chaque hôte.
- 4 Cochez la case située à côté de chaque pilote ou file d'attente à désinstaller. Sélectionnez au moins un pilote sous chaque hôte. Sélectionner un pilote sélectionne également la file d'attente associée. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sur la page **Confirmer les paramètres**, examinez vos sélections.
- 6 Cliquez sur **Terminer** pour lancer le processus de désinstallation. Une fois la désinstallation terminée, vous pouvez cliquer sur **Exporter** pour enregistrer un fichier journal de désinstallation (.TXT).
- 7 Cliquez sur **OK**.

### Installer un pilote supplémentaire

Lorsque des pilotes d'imprimante 32 bits ou 64 bits sont installés sur un ordinateur hôte, vous pouvez installer un pilote supplémentaire d'une autre version (64 bits ou 32 bits, respectivement). Cela est utile dans un environnement client/serveur lorsque le système client et le pilote sont d'une autre version. Ceci concerne les pilotes de périphérique uniquement.

- 1 Dans **Vues des files d'attente d'hôtes**, sélectionnez une ou plusieurs files d'attente.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la ou les files d'attente et, dans le menu, cliquez sur **Installer un pilote supplémentaire**.
- 3 Dans l'assistant **Installation d'un pilote supplémentaire**, cliquez sur **Disposer d'un disque**.
- 4 Recherchez un fichier .INF 32 bits ou 64 bits pour le modèle d'imprimante, puis cliquez sur **OK**. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sur la page **Confirmation des paramètres**, examinez vos sélections.
- 6 Cliquez sur **Terminer**. Vous pouvez cliquer sur **Exporter** pour créer et enregistrer un fichier journal d'installation (.TXT).
- 7 Cliquez sur **OK**. Le pilote d'imprimante ajouté n'apparaît pas dans la vue des hôtes, mais il peut être mis à niveau ou désinstallé.

### Affichage d'une liste des pilotes d'imprimante

Vous pouvez afficher des informations détaillées concernant les pilotes d'imprimante installés pour un hôte sélectionné.

- 1 Dans **Vue des hôtes**, sélectionnez un hôte.
- 2 Dans le menu **Hôte**, cliquez sur **Afficher les pilotes d'imprimante**.
- 3 La boîte de dialogue **Pilotes d'imprimante de l'hôte** affiche une liste des pilotes d'imprimante.
- 4 Cliquez sur **Rafraîchir** pour mettre à jour la liste ou cliquez sur **OK**.

## Affichage d'une liste des files d'attente d'impression

Vous pouvez afficher des informations détaillées concernant les files d'attente d'impression pour un hôte sélectionné.

- 1 Dans **Vue des hôtes**, sélectionnez un hôte.
- 2 Dans le menu **Hôte**, cliquez sur **Afficher les files d'attente à l'impression**.
- 3 La boîte de dialogue **Files d'attente à l'impression de l'hôte** affiche une liste des files d'attente d'impression.
- 4 Cliquez sur **Rafraîchir** pour mettre à jour la liste ou cliquez sur **OK**.

## Sélection des paramètres de connexion d'hôte

Vous pouvez modifier les informations de connexion pour l'administrateur hôte.

- 1 Dans le menu **Hôte**, sélectionnez un hôte.
- 2 Dans la vue **Hôte\**, cliquez sur **Paramètres de connexion d'hôte**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Connexion de l'administrateur d'hôtes**, cochez la case **Utiliser cette connexion pour accéder à l'hôte**.
- 4 Saisissez le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe**.
- 5 Sélectionnez un **Domaine** dans la liste déroulante.
- 6 Cliquez sur **OK**.

## Sélection des paramètres de connexion de l'administrateur de domaines

Vous pouvez sélectionner les droits de connexion d'administrateur pour récupérer un hôte et des informations de file d'attente et pour configurer l'ordinateur à distance.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Hôte**, cliquez sur **Hôte > Paramètres de connexion de l'administrateur de domaines**.

- 2 Dans la boîte de dialogue **Connexion de l'administrateur de domaines**, sélectionnez une option de domaine :

**Utiliser les paramètres de connexion Windows actuels**

Cette option vous permet d'utiliser vos paramètres Windows.

**Spécifier un nom d'utilisateur et un mot de passe d'administrateur de domaines**

Entrez le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe**, puis sélectionnez le domaine de connexion.

- 3 Cliquez sur **OK**.

Si les droits de connexion d'administrateur n'ont pas été définis, la boîte de dialogue **Connexion d'administrateur de domaines** apparaît lorsque des hôtes sont ajoutés et que des pilotes d'imprimante sont installés, mis à niveau ou désinstallés. Pour des raisons de sécurité, ces informations seront supprimées lorsque vous quitterez l'application.

## Exportation des informations de l'hôte vers un fichier

Avec n'importe quelle vue **Hôte** affichée, vous pouvez exporter les informations de l'hôte vers un fichier .XML.

- 1 Cliquez sur **Fichier > Exporter > Hôtes**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Exporter les hôtes**, entrez ou sélectionnez un chemin d'accès au fichier. Le fichier doit avoir une extension .CSV ou .XML.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Configurer les paramètres de l'imprimante

Vous pouvez afficher et modifier les paramètres sélectionnés pour les pilotes d'imprimante installés.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Hôte**, cliquez sur **Hôte > Paramètres de l'imprimante**.
- 2 Si vous avez accédé à l'assistant **Configurer les paramètres d'imprimante** à partir de **Vue des hôtes**, sélectionnez un ou plusieurs pilotes d'imprimante installés. Cliquez sur **Suivant**.
- 3 Cliquez sur les options disponibles sous chaque pilote sélectionné pour modifier les paramètres.
- 4 Lorsque vous avez effectué toutes les modifications nécessaires, vous disposez de plusieurs options.  
 Vous pouvez cliquer sur **Importer** et sélectionner un fichier de paramètres de configuration (.KVP).  
 Vous pouvez cliquer sur **Exporter** et enregistrer les paramètres de configuration actuels dans un fichier .KVP. Si le fichier a été exporté correctement, un message s'affiche.

- 5 Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Sur la page **Confirmation des paramètres**, examinez vos sélections.
- 7 Cliquez sur **Terminer** pour lancer le processus de configuration. Une fois la configuration terminée, vous pouvez cliquer sur **Exporter** pour enregistrer un fichier journal de configuration (.TXT).
- 8 Cliquez sur **OK**.

## 6 Paramètres de communication

Les **Paramètres de communication** contrôlent les communications réseau avec chaque périphérique. Les paramètres disponibles varient selon le modèle et peuvent comporter des **Paramètres d'interface réseau**, **Paramètres de protocoles de sécurité**, **Connexion**, **Paramètres d'interrogation du compte**, et **Paramètres d'interrogation du périphérique**.

---

**Note:** Si l'authentification est activée sur le périphérique, vous devez saisir correctement le **Nom d'utilisateur de connexion** et le **Mot de passe** dans la boîte de dialogue **Paramètres de communication** afin de pouvoir accéder aux fonctionnalités du périphérique, telles que le **Carnet d'adresses**, les **Utilisateurs**, ou la **Boîte de documents**.

---

### Paramétrage des communications du périphérique

Vous pouvez afficher et modifier les paramètres de l'interface réseau, d'interrogation et du protocole, ainsi que les informations de connexion dans la boîte de dialogue **Paramètres de communication** du périphérique sélectionné.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique** ou **Périphériques de comptabilité**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Dans le menu **périphérique**, cliquez sur **Paramètres de communication**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Paramètres de communication**, saisissez ou modifiez les paramètres disponibles.
- 4 Cliquez sur **OK**.

### Paramètres de l'interface réseau

Cette section affiche les paramètres pour chaque carte d'interface réseau associée au périphérique. Vous pouvez sélectionner la carte réseau principale et modifier les paramètres, y compris le port TCP/IP, le délai d'exécution de la communication, le mot de passe de l'administrateur et les paramètres de communication SNMP.

Vous pouvez saisir les paramètres de communication pour les périphériques à partir des options suivantes. Les options disponibles dépendent du modèle.

#### Port TCP/IP

Saisissez la valeur correspondant à celle définie sur le périphérique. La plage de numéros de port valables est de 1024 à 65 535.

#### Délai d'exécution de la communication (sec.)

Le nombre de secondes pendant lesquelles l'application tente d'établir une connexion avec le périphérique.

### Nouveaux essais de communication SNMP

Le nombre de tentatives de rétablissement de la communication avec le périphérique après un échec de communication.

### Mot de passe de l'administrateur du Command Center

Saisissez un mot de passe de 32 caractères maximum.

### Utiliser SNMPv1/v2

Saisissez le nom de la **Communauté de lecture** du périphérique d'impression qui sera utilisé pour la demande d'informations. Saisissez le nom de la **Communauté d'écriture** du périphérique à utiliser pour les changements de configuration. La **Communauté de lecture** et la **Communauté d'écriture** sont envoyées avec toutes les requêtes de réception et d'envoi SNMP et doivent correspondre aux valeurs de communauté du périphérique.

### Utiliser SNMPv3

Saisissez un **Nom d'utilisateur** et un **Mot de passe** définis sur le périphérique.

Cochez la case **Authentification**, puis sélectionnez une méthode **HASH** (MD5 ou SHA1). Cochez la case **Confidentialité**, puis sélectionnez une méthode de **cryptage** (DES ou AES).

## Port TCP/IP

Certaines opérations envoient une commande ou un fichier de commande via un port d'imprimante logique. Par défaut, les numéros de port d'imprimante logique commencent par 9100. La plage de numéros de port valables se situe entre 1024 et 65535. Le numéro doit correspondre au numéro de port de l'une des imprimantes logiques définies pour un périphérique. Consultez le numéro de port sur la page d'accueil périphérique d'impression. Cette procédure varie en fonction du modèle.

## Sécuriser les paramètres de protocole

Secure Sockets Layer (**SSL**) est un protocole cryptographique qui sécurise les communications réseau. La prise en charge **SSL** varie selon le modèle.

Sélectionnez **SSL** pour utiliser **HTTPS** pour la communication du périphérique.

Effacez **SSL** pour utiliser **HTTP** pour la communication du périphérique.

## Paramètres de connexion

La section **Connexion** vous permet de configurer les informations de connexion utilisateur. Cette fonctionnalité peut être configurée si au moins un périphérique sélectionné prend en charge la fonctionnalité de connexion utilisateur.

Pour un compte de périphérique, sélectionnez **Appliquer les mêmes informations utilisateur que celles figurant dans la gestion des périphériques** (lorsque les informations utilisateur sont stockées dans les **Paramètres de communication**) ou **Utiliser d'autres informations utilisateur**. Si **Utiliser d'autres informations utilisateur** est sélectionné, entrez le **Nom d'utilisateur de connexion** et le **Mot de passe** pour le périphérique.

Sur certains modèles, sélectionnez l'authentification locale ou du périphérique.

## Paramètres d'interrogation du compte

Les périphériques d'impression sont interrogés à intervalles spécifiques afin de vérifier les informations de compteur. Si vous sélectionnez un périphérique dans une vue **Périphériques de comptabilité**, le mode d'interrogation suivant s'affiche :

### Interrogation du compteur de compte

Collecte les informations de compteur de chaque compte, notamment le nombre total d'impressions, de copies, de FAX, de numérisations, de tailles de pages, de pages recto-verso et de pages par feuilles. Sélectionnez un intervalle, un jour ou une date et une heure de la journée.

## Paramètres d'interrogation du périphérique

L'application interroge les périphériques à intervalles spécifiques afin de vérifier les conditions d'erreur, l'état opérationnel et les bas niveaux d'encre. Si vous sélectionnez un périphérique dans une vue **Périphérique**, les modes d'interrogation suivants s'affichent :

### Interrogation état

Collecte les informations sur l'état opérationnel actuel du périphérique, comme les conditions d'erreur, les messages du panneau de commande et le mode de fonctionnement. La plage disponible est comprise entre 5 et 300 secondes.

### Interrogation des compteurs

Collecte les informations sur les valeurs des différents compteurs du périphérique, comme le nombre de pages couleurs imprimées, le nombre de pages noir et blanc, le nombre de FAX reçus, etc. La plage disponible est comprise entre 1 et 10 000 minutes.

### Interrogation du niveau d'encre

Collecte les informations sur le niveau d'encre actuel du périphérique. La plage disponible est comprise entre 1 et 10 000 minutes.

## 7 Espaces de travail

Un espace de travail est une collection de fichiers comprenant des informations sur le périphérique et les paramètres d'affichage. Les informations de l'espace de travail apparaissent dans la liste ou le plan périphérique, ainsi que sur le panneau de navigation de l'écran.

Un espace de travail est identifié par un nom d'utilisateur et un mot de passe. Lorsqu'un utilisateur ouvre l'application, le dernier espace de travail de l'historique de cet utilisateur s'ouvre automatiquement. Quand l'utilisateur ferme l'application, l'espace de travail est automatiquement enregistré. En principe, un utilisateur n'a besoin que d'un seul espace de travail, mais s'il existe plusieurs emplacements, avec une liste de périphériques différents, il est possible de définir des espaces de travail supplémentaires.

Vous avez la possibilité d'importer un fichier dans un espace de travail, ou d'exporter un espace de travail vers un fichier. Un espace de travail peut également être exporté avec un autre nom de fichier à des fins de sauvegarde. Vous pouvez exporter une liste (affichage actuel) ainsi que les périphériques de l'espace de travail actuel vers un fichier.

### Ajout d'un nouvel espace de travail

Vous avez la possibilité de créer un nouvel espace de travail sur votre ordinateur ou votre réseau.

- 1 Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Nouvel espace de travail**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Rechercher un dossier**, ouvrez l'emplacement désiré pour le dossier du nouvel espace de travail.
- 3 Sélectionnez un dossier existant, ou cliquez sur **Créer un nouveau dossier**.
- 4 Entrez un nom pour le nouveau dossier et cliquez sur **OK**.  
L'espace de travail actuel est enregistré et fermé avant d'ouvrir un nouvel espace de travail.

### Ouverture d'un espace de travail existant

Vous avez la possibilité d'ouvrir un espace de travail qui a été créé sur votre ordinateur ou sur votre réseau. Un espace de travail créé pour une version plus ancienne de l'application (5.x) est converti pour la nouvelle version et ne peut être reconverti pour l'ancienne version.

- 1 Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Ouvrir l'espace de travail**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Rechercher un dossier**, naviguez vers l'emplacement d'un espace de travail existant et cliquez sur le dossier de cet espace de travail.

**3** Cliquez sur **OK**.

L'espace de travail actuel est enregistré et fermé avant d'ouvrir l'espace de travail sélectionné.

## Importer et exporter des espaces de travail

Un espace de travail est une collection de fichiers comprenant des informations sur le périphérique et sur l'interface utilisateur. Vous avez la possibilité d'importer un espace de travail depuis une version différente de l'application ou depuis un autre utilisateur.

L'extension de fichier d'un espace de travail importé depuis une version 4.x est .KV3.

L'extension de fichier d'un espace de travail importé depuis une version 5 ou ultérieure est .KVX.

L'extension de fichier d'un espace de travail importé depuis KM-Net pour la comptabilité est .XML.

Afin de pouvoir réutiliser les données du périphérique et de l'interface utilisateur créées dans la version antérieure, vous pouvez importer et convertir l'ancien espace de travail vers le nouvel espace de travail.

De même, vous pouvez partager un espace de travail avec un autre utilisateur. Afin de protéger l'intégrité des données, les autres utilisateurs--même les administrateurs--ne peuvent accéder à votre espace de travail. Pour copier un espace de travail vers un autre utilisateur, vous devez d'abord exporter l'espace de travail que l'autre utilisateur devra ensuite importer. L'espace de travail est identifié par un nom d'utilisateur et un mot de passe.

### Importation d'un fichier vers un nouvel espace de travail

Vous avez la possibilité d'importer un espace de travail exporté depuis la version 4.x de l'application ou depuis un autre utilisateur. Vous avez aussi la possibilité d'importer depuis un KM-Net pour la base de donnée de comptabilité.

- 1** Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Importer vers un nouvel espace de travail**.
- 2** Dans la boîte de dialogue **Importer vers un nouvel espace de travail**, sous **Fichier**, saisissez le chemin du fichier, ou cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner un fichier dans l'espace de travail. Le fichier doit avoir une extension en .KVX, .XML, ou .KV3.
- 3** Sous **Dossier d'espace de travail**, tapez un chemin de fichier ou cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner un dossier dans lequel enregistrer le fichier de l'espace de travail.
- 4** Cliquez sur **OK**. L'application enregistre automatiquement l'espace de travail précédent et ouvre l'espace de travail importé.

### Exportation d'un espace de travail vers un fichier

Vous avez la possibilité de copier un espace de travail d'un utilisateur ou d'une version 5.x de l'application vers un fichier pouvant être importé vers un nouvel utilisateur ou une nouvelle version.

- 1** Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Exporter > Espace de travail**.

- 2 Dans la boîte de dialogue **Exporter l'espace de travail**, saisissez un nom de fichier et spécifiez une destination pour l'exportation.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**, puis sur **OK**.

## Affichage d'espace de travail récents

Vous pouvez afficher et utiliser des espaces de travail ouverts récemment. Les cinq derniers espaces de travail s'affichent dans la liste.

- 1 Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Ouvrir récent**.
- 2 Sélectionnez l'espace de travail de votre choix dans la liste. Si un autre espace de travail est déjà ouvert, l'application l'enregistrera automatiquement et le fermera avant d'ouvrir l'espace de travail sélectionné.

## 8 Options

Vous pouvez sélectionner les paramètres pour certaines options d'authentification système et de communications, définir ou modifier un mot de passe pour les utilisateurs qui ne possèdent pas de droits d'administrateur sur un ordinateur, et configurer l'application pour envoyer des notifications par e-mail aux utilisateurs concernant certaines conditions du périphérique. Vous pouvez définir le périphérique par défaut ou les paramètres d'interrogation du compte pour de nouveaux périphériques, et sélectionner les paramètres pour le serveur d'interruption, le receveur des paquets d'interruption SNMP qui exécute l'application. Vous pouvez définir une planification pour effacer les journaux d'audit et sélectionner les paramètres du serveur proxy pour communiquer avec des périphériques de réseaux distants.

### Modification des options E-mail

Vous pouvez configurer l'application pour qu'elle envoie des e-mails de notification aux utilisateurs à propos de certaines conditions du périphérique ou du compteur comme capot ouvert, bourrage papier ou compteur dépassant la limite.

- 1 Dans le menu **Modifier**, cliquez sur **Options**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Options**, cliquez sur **Paramètres de la messagerie**.
- 3 Dans la zone de texte **Hôte**, tapez le nom du serveur SMTP (e-mail), et dans **Port**, tapez le numéro du port.
- 4 Pour utiliser l'authentification, sélectionnez **Demander authentification**. Dans la zone de texte **Nom d'utilisateur**, saisissez le nom d'utilisateur requis pour vous connecter au serveur SMTP, puis dans la zone de texte **Mot de passe**, saisissez le mot de passe utilisateur requis pour vous connecter au serveur SMTP.
- 5 Dans la zone de texte **Nom de l'expéditeur**, saisissez le nom de l'expéditeur, puis dans la zone de texte **Adresse de l'expéditeur**, saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur.
- 6 Pour tester la connexion au serveur SMTP, cliquez sur **Tester la connexion**. Un message apparaît pour indiquer si l'application a pu se connecter avec succès au serveur SMTP. Au besoin, corrigez le nom d'hôte et le numéro de port et testez à nouveau la connexion.

---

**Note:** **Tester la connexion** ne vérifie pas la validité du nom d'utilisateur et du mot de passe.

---

- 7 Cliquez sur **OK**.

## Modification des options d'authentification

Vous pouvez définir un mot de passe pour que les autres utilisateurs Windows se connectent à l'application. Cette fonctionnalité n'est disponible que pour les administrateurs.

- 1 Dans le menu **Éditer**, cliquez sur **Options**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Options**, cliquez sur **Authentification**.
- 3 Cochez la case **Activer mot de passe local**.
- 4 Dans la zone de texte **Nouveau mot de passe**, tapez un mot de passe pour un utilisateur local. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran concernant le mot de passe.
- 5 Dans la zone de texte **Confirmer le mot de passe**, saisissez à nouveau le mot de passe.
- 6 Cliquez sur **OK**.

## Modification des options d'interrogation du périphérique

Vous pouvez définir les paramètres par défaut d'interrogation pour les nouveaux périphériques. Ces paramètres déterminent les valeurs initiales des **Paramètres de communication** lorsqu'un périphérique est ajouté. Les paramètres n'affectent pas les périphériques déjà ajoutés.

- 1 Dans le menu **Modifier**, cliquez sur **Options**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Options**, cliquez sur **Paramètres d'interrogation du périphérique par défaut**.
- 3 Sélectionnez **Interrogation de l'état** si vous désirez suivre l'état des périphériques (si un périphérique est hors ligne, si un capot est ouvert, etc.). Entrez le nombre de secondes ou cliquez sur les flèches vers le haut et vers le bas pour sélectionner un **Intervalle (en secondes)** d'interrogation. La plage disponible est comprise entre 5 et 300 secondes. La valeur par défaut est 60 secondes.
- 4 Sélectionnez **Interrogation compteurs** si vous souhaitez compter un nombre de pages comme le nombre total de pages imprimées, ou le nombre de pages imprimées en couleurs. Entrez le nombre de minutes ou cliquez sur les flèches vers le haut et vers le bas pour sélectionner un **Intervalle (en minutes)** d'interrogation. La plage disponible est comprise entre 1 et 10 000 minutes. La valeur par défaut est 60 minutes.
- 5 Sélectionnez **Interrogation niveau d'encre** si vous désirez suivre le niveau d'encre disponible dans les périphériques. La colonne du niveau d'encre des listes des périphériques montre le niveau d'encre relatif dans une icône rectangulaire. Dès qu'il n'y a plus d'encre, un point d'exclamation s'affiche dans l'icône. L'**interrogation niveau d'encre** affiche le niveau d'encre noire des

périphériques noir et blanc. Pour les périphériques couleurs, l'interrogation montre les niveaux d'encre noire, cyan, magenta et jaune.

Entrez le nombre de minutes ou cliquez sur les flèches vers le haut et vers le bas pour sélectionner un **Intervalle (en minutes)** d'interrogation. La plage disponible est comprise entre 1 et 10 000 minutes. La valeur par défaut est 1 440 minutes.

- 6 Cliquez sur **OK**.

## Modification des options d'interruption SNMP

Le protocole SNMP permet de fournir et de transférer des informations de gestion au sein de l'environnement réseau. Si une erreur, telle que **Ajouter du papier** se produit, le périphérique génèrera automatiquement une interruption. L'interruption envoie un message d'erreur à un ou deux destinataires d'interruption prédéfinis. Le serveur d'interruption est le receveur de paquets d'interruption SNMP exécutant l'application. Pour recevoir ces paquets d'interruption, l'utilisateur devra démarrer le serveur d'interruption et configurer l'interruption SNMP sur le périphérique, comme décrit dans la documentation fournie avec le périphérique. Le port TCP 162 doit être disponible et ne pas être bloqué par un pare-feu.

- 1 Dans le menu **Modifier**, cliquez sur **Options**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Options**, cliquez sur **Interruption**.
- 3 L'**état du serveur** indique si le serveur d'interruption fonctionne. Si le serveur d'interruption ne fonctionne pas, vous pouvez cliquer sur **Démarrer**.  
S'il est impossible d'établir une connexion avec le serveur d'interruption, un message s'affichera. Consultez le fichier journal sur C:\Program Files\Kyocera\NetViewer\KNV\log pour rechercher un message d'erreur afin de savoir pourquoi le serveur d'interruption n'a pas démarré. Corrigez l'erreur, et réessayez de démarrer le serveur d'interruption.  
Si le serveur d'interruption fonctionne, vous pouvez cliquer sur **Arrêter** pour l'arrêter. L'état du serveur change pour indiquer que le serveur est inactif.
- 4 Si vous souhaitez autoriser la réception de paquets d'interruption SNMP dont le nom de communauté est le même que celui de la communauté d'interruption (stocké dans l'application), entrez le nom de la communauté d'interruption dans la zone de texte **Communauté d'interruption**. Le nom par défaut est **public**.
- 5 Si vous souhaitez démarrer le serveur d'interruption dès le démarrage de l'application, sélectionnez **Exécuter automatiquement le serveur d'interruption au démarrage du programme**. Par défaut, cette option est vide (le serveur d'interruption ne démarre pas automatiquement).
- 6 Cliquez sur **OK**.

## Modification des options d'interrogation du compte

Vous pouvez spécifier les paramètres pour l'interrogation du compteur de compte par défaut pour de nouveaux périphériques.

- 1 Dans le menu **Modifier**, cliquez sur **Options**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Options**, cliquez sur **Paramètres d'interrogation de compte par défaut**.
- 3 Cochez la case **Interrogation compteur de compte par défaut pour de nouveaux périphériques**.
- 4 Pour l'**Intervalle d'interrogation du compteur de compte**, sélectionnez Quotidien, Hebdomadaire ou Mensuel dans la liste.
- 5 Dans la zone de texte **Heure**, entrez une heure valide à laquelle vous voulez que l'interrogation commence ou utilisez les flèches vers le haut et vers le bas pour sélectionner une heure.
- 6 Si vous avez sélectionné **Hebdomadaire** pour l'**Intervalle d'interrogation du compteur de compte**, sélectionnez le jour de la semaine durant lequel vous voulez que l'interrogation commence en choisissant dans la liste **Jour**.  
Si vous avez sélectionné **Mensuel** pour l'**Intervalle d'interrogation du compteur de comptes**, sélectionnez le jour du mois durant lequel vous voulez que l'interrogation commence dans la liste **Date**.
- 7 Sélectionnez un **Niveau d'avertissement**. L'action d'interrogation affiche un avertissement si 60 % ou plus des pages disponibles sont comptées ou si 80 % ou plus des pages disponibles sont comptées. Le niveau par défaut est réglé sur 80 %.
- 8 Cliquez sur **OK**.

## Modifier les options de gestion des journaux

Vous pouvez sélectionner la durée de stockage des enregistrements du journal d'audit avant de les effacer. Vous pouvez enregistrer les enregistrements sur un fichier .CSV avant de les effacer. Les enregistrements sont affichés dans **Fichier > Ouvrir et vérifier les enregistrements du journal**.

- 1 Dans le menu **Modifier**, cliquez sur **Options**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Options**, cliquez sur **Paramètres de gestion des journaux**.
- 3 Pour la **période de stockage du journal**, sélectionnez la durée de stockage des enregistrements du journal, de 5 à 90 jours.
- 4 Si vous voulez enregistrer les enregistrements du journal, sélectionnez **Exporter les enregistrements du journal avant de les effacer**. Cliquez sur **Parcourir** et spécifiez le nom de fichier et l'endroit où enregistrer le fichier.
- 5 Cliquez sur **OK**.

---

## Modifier les options du proxy

Vous pouvez sélectionner les paramètres du serveurs proxy pour communiquer avec des périphériques sur des réseaux distants.

- 1** Dans le menu **Modifier**, cliquez sur **Options**.
- 2** Dans la boîte de dialogue **Options**, cliquez sur **Paramètres du proxy**.
- 3** À côté du **proxy**, sélectionnez **Activé**.
- 4** Pour chaque protocole à utiliser, saisissez l'adresse proxy et le numéro du port.
- 5** Si le serveur requiert une authentification, sélectionnez **Exiger l'authentification**. Saisissez le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe**.
- 6** Si vous ne voulez pas utiliser de serveur proxy pour des domaines proxy, saisissez les noms des domaines dans la zone **Ne pas utiliser de proxy pour les domaines suivants**, séparés par des points virgules.
- 7** Cliquez sur **OK**.

