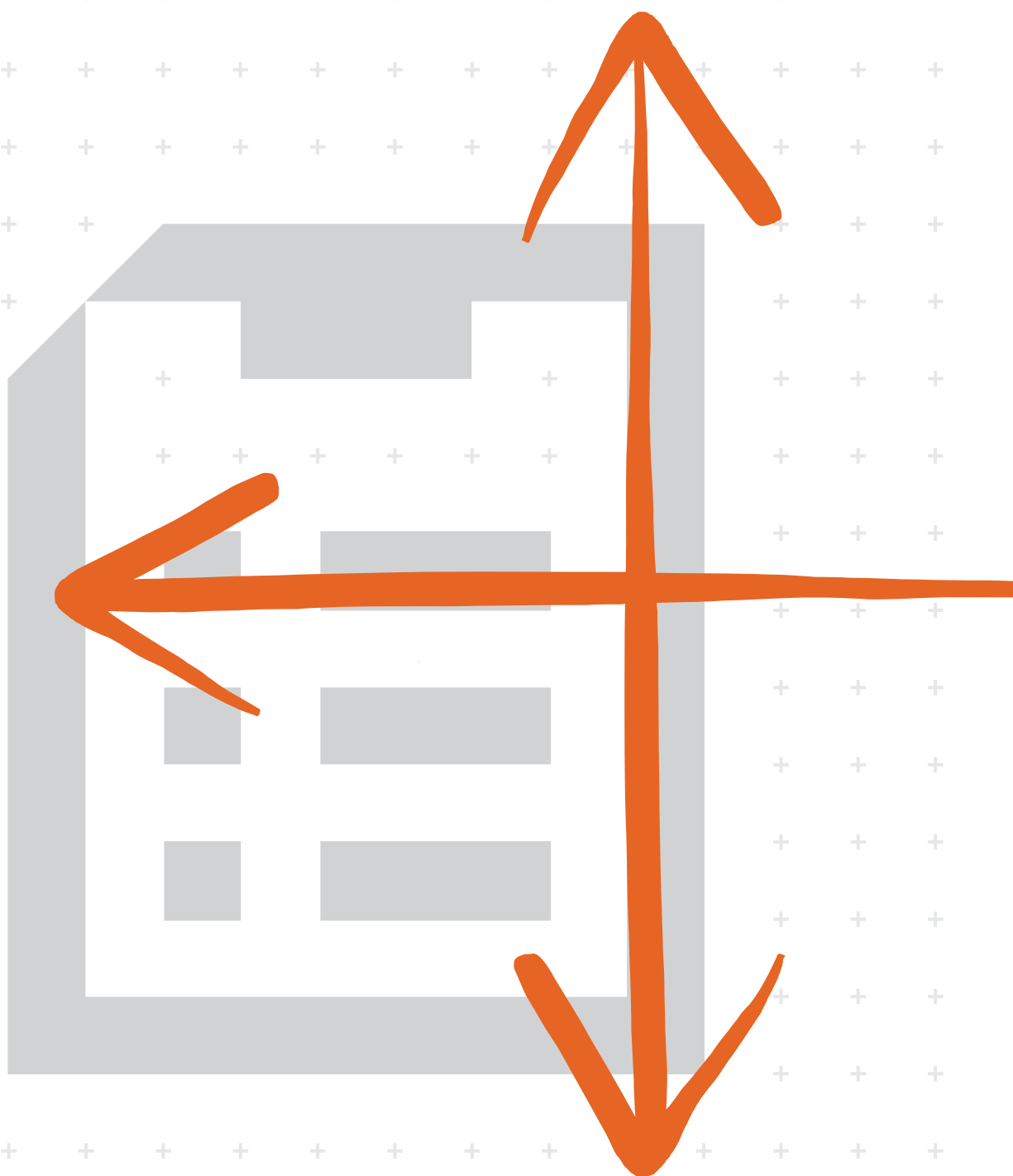


KYOCERA Net Viewer

Guía del usuario



Avisos legales

No se permite la reproducción parcial o total no autorizada de esta guía.

La información de esta guía está sujeta a cambios sin previo aviso.

No nos consideraremos responsables de ningún problema que surja por el uso de este producto, independientemente de la información contenida en el mismo.

Información sobre marcas comerciales

Microsoft®, Windows®, Windows Vista® y Windows Server® son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en EE. UU. y/o en otros países. Los demás nombres, como los productos de otras empresas o las marcas comerciales, son marcas comerciales o marcas registradas de cada empresa.

Los ejemplos de operaciones incluidos en esta guía son compatibles con el entorno de impresión de Windows 7. Para los entornos de Microsoft Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2, se usan básicamente las mismas operaciones.

Las funciones disponibles en esta guía pueden variar según el modelo del dispositivo que posea.

Si desea obtener más información sobre las funciones del dispositivo, consulte la *Guía de uso* del sistema de impresión.

Si desea obtener más información sobre las funciones del controlador, consulte la *Guía del usuario del controlador de impresoras*.

Tabla de contenido

Capítulo 1 Inicio rápido

Cómo empezar e iniciar sesión	1-1
Edición de las opciones de autenticación	1-1
Detección de dispositivos	1-2
Añadir dispositivos	1-2
Detección automática de dispositivo	1-3
Dispositivos excluidos	1-3
Detección de host	1-4
Activación de servicios de host	1-4
Cómo agregar hosts	1-5
Detección automática de host	1-6
Hosts excluidos	1-7
Interfaz de usuario	1-7
Menú principal	1-7
Mis vistas	1-8
Vistas predeterminadas	1-8
Barra de herramientas	1-8
Vista de lista	1-8
Vista de entradas del registro de auditorías	1-9
Cerrar la ventana de la aplicación	1-9

Capítulo 2 Administración de vistas

Ver como	2-1
Vistas predeterminadas	2-1
Vista de mapa	2-2
Mis vistas	2-3
Vista dinámica	2-3
Vista manual	2-4
Añadir una nueva carpeta a Mis vistas	2-4
Cambio de nombre de una carpeta o una vista	2-5
Eliminar un dispositivo, cuenta o host de una vista	2-5
Actualizar y guardar una vista	2-5
Duplicar una vista	2-6
Eliminar una vista	2-6
Exportar una vista a un archivo	2-6
Cómo exportar una lista a un archivo	2-6
Cómo exportar información de dispositivo a un archivo	2-7
Cambiar el tamaño de las áreas de visualización	2-7
Actualizar	2-7
Informes de carpeta	2-7
Crear y exportar un informe de carpeta	2-8
Búsquedas	2-8
Búsqueda	2-8

Búsqueda avanzada	2-9
-------------------------	-----

Capítulo 3 Dispositivo

Propiedades del dispositivo	3-1
Cómo ver las propiedades del dispositivo	3-2
Informes de propiedades del dispositivo	3-2
Acceso a la página Web del dispositivo	3-3
Inicio de sesión del administrador	3-3
Libreta de direcciones	3-3
Cómo agregar contactos	3-4
Agregar grupos	3-4
Añadir un contacto a un grupo	3-4
Eliminar contactos y grupos	3-5
Editar contactos y grupos	3-5
Teclas un toque	3-5
Copiar contactos y grupos	3-7
Exportar una lista de libreta de direcciones	3-7
Buscar en la libreta de direcciones	3-8
Instalación de impresoras en la vista de dispositivos	3-8
Instalación de controladores de impresoras en la vista de dispositivos	3-8
Actualización de controladores de impresoras en la vista de dispositivo	3-9
Desinstalación de controladores de impresoras en la vista de dispositivo	3-9
Usuarios del dispositivo	3-10
Cómo agregar usuarios del dispositivo	3-10
Exportación de una lista de usuarios del dispositivo	3-11
Buscar en la lista de usuarios del dispositivo	3-12
Configuración de una clave de conexión simple	3-12
Búsqueda en la lista de claves de conexión simple	3-13
Trabajos	3-13
Mostrar detalles de trabajos	3-13
Exportar el registro de trabajos	3-14
Buscar en una lista de trabajos	3-14
Trabajos almacenados	3-14
Visualizar trabajos almacenados	3-14
Imprimir trabajos almacenados	3-15
Imprimir una lista de trabajos almacenados	3-15
Eliminar trabajos almacenados	3-15
Búsqueda de trabajos almacenados	3-16
Buzón de documentos	3-16
Cómo ver y editar un buzón de documentos	3-16
Añadir un buzón de documentos	3-17
Exportación de una lista de buzones de documentos	3-18
Vista de propiedades del documento	3-18
Vistas de documento	3-19
Descargar un documento	3-19
Buscar un buzón de documentos	3-19
Desplazar documentos entre buzones de documentos	3-20
Buzón virtual	3-20
Visualizar buzones virtuales	3-20
Eliminar buzones virtuales	3-21
Exportar una lista de buzones virtuales	3-21
Opciones avanzadas de buzón virtual	3-21
Añadir un nuevo buzón virtual	3-22
Editar un buzón virtual	3-22
Aplicaciones de dispositivos	3-23
Instalación de una aplicación en varios dispositivos	3-23
Instalación de una aplicación en un dispositivo	3-24

Activación de una aplicación instalada en varios dispositivos	3-24
Activación de una aplicación instalada en un dispositivo	3-25
Desactivación de una aplicación instalada en varios dispositivos	3-26
Desactivación de una aplicación instalada en un dispositivo	3-26
Desinstalación de una aplicación instalada en varios dispositivos	3-27
Desinstalación de una aplicación instalada en un dispositivo	3-27
Búsqueda de aplicaciones	3-27
Administración de certificados	3-28
Importación de certificado	3-28
Eliminación de un certificado	3-29
Asignación de un certificado de dispositivo a protocolos	3-29
Administración de certificados en un dispositivo	3-30
Configuración de notificación del dispositivo	3-31
Configuración de una notificación del dispositivo	3-31
Menú Avanzado	3-32
Multi-Set del dispositivo	3-33
Reinicio de dispositivos	3-38
Administración de funciones opcionales	3-39
Actualización de firmware	3-40
Configuración de autenticación	3-42
Grupos de red	3-46
Envío de datos por TCP/IP	3-47

Capítulo 4 Cuenta

Inicio de sesión del administrador	4-1
Añadir dispositivos de cuentas	4-1
Crear una nueva cuenta	4-1
Propiedades de cuenta	4-2
Cuentas del dispositivo	4-3
Dispositivos de cuenta	4-3
Cómo ver cuentas y dispositivos	4-3
Exportación de información de contabilidad a un archivo	4-4
Exportación de información de contabilidad del dispositivo a un archivo	4-4
Informes del contador	4-5
Restablecimiento automático del contador	4-5
Creación de un informe del contador	4-5
Vista y cambio de la configuración del informe del contador	4-5
Administrar dispositivo	4-6
Administrar un dispositivo de cuenta	4-6
Mostrar u ocultar dispositivos no administrados	4-6
Restablecer contadores	4-6
Restablecer contadores de contabilidad de trabajos	4-6
Configuración de notificación de cuentas	4-7
Configurar notificación de contabilidad	4-7
Configuración de contabilidad del dispositivo	4-7
Acceder a la configuración de contabilidad del dispositivo	4-7
Activar o desactivar contabilidad de trabajos	4-8
Seleccionar contadores de tipo de material	4-8
Errores de manejo	4-9
Configurar Permiso de procesamiento y Contador de copia	4-9
Multi-Set de contabilidad	4-10
Creación de una configuración de contabilidad desde un dispositivo	4-10
Creación de una configuración de cuenta desde un archivo	4-11
Creación de nueva configuración de contabilidad	4-13
Exportar	4-14
Exportar lista de ID de cuenta	4-14
Exportar información del contador	4-14

Exportar información de contabilidad	4-15
Exportación de información de propiedad de la cuenta	4-15

Capítulo 5 Host

Cómo agregar colas	5-1
Opciones de configuración común	5-2
Opciones de conflictos	5-2
Edición del nombre de una cola	5-3
Instalación de impresoras en la vista de host	5-3
Permitir que el administrador de trabajos de impresión acceda a las conexiones de clientes	5-3
Permitir una excepción de administración remota	5-4
Instalación de controladores de impresoras en la vista de host	5-4
Actualización de controladores de impresoras en la vista de host	5-5
Desinstalación de controladores de impresoras en la vista de host	5-5
Instalación de controladores adicionales	5-6
Vista de una lista de controladores de impresora	5-6
Vista de una lista de colas de impresión	5-7
Cómo seleccionar la configuración de inicio de sesión de host	5-7
Cómo seleccionar la configuración de inicio de sesión del administrador de dominio	5-7
Cómo exportar información de host a un archivo	5-8
Configuración de la impresora	5-8

Capítulo 6 Configuración de comunicación

Configurar comunicaciones del dispositivo	6-1
Configuración de interfaz de red	6-1
Puerto TCP/IP	6-2
Configuración de protocolo seguro	6-2
Configuración de inicio de sesión	6-2
Configuración del sondeo de cuentas	6-3
Configuración del sondeo de dispositivos	6-3

Capítulo 7 Espacios de trabajo

Añadir un nuevo espacio de trabajo	7-1
Abrir un espacio de trabajo existente	7-1
Importar y exportar espacios de trabajo	7-2
Importar un archivo a un nuevo espacio de trabajo	7-2
Exportar un espacio de trabajo a un archivo	7-2
Visualizar espacios de trabajo recientes	7-3

Capítulo 8 Opciones

Editar opciones de e-mail	8-1
Edición de las opciones de autenticación	8-2
Editar las opciones de sondeo de dispositivos	8-2
Editar las opciones de capturas SNMP	8-3
Edición de las opciones de sondeo de cuentas	8-3
Edición de las opciones de administración del registro	8-4
Edición de las opciones de proxy	8-4

1 Inicio rápido

Puede organizar y controlar la información de dispositivos de la red con diferentes funciones disponibles a través de las vistas predeterminadas y de las vistas personalizadas que puede crear. Para comenzar, debe iniciar sesión y configurar un espacio de trabajo mediante la detección de dispositivos y hosts en su red.

Cómo empezar e iniciar sesión

- 1 Abra la aplicación.
- 2 Si dispone de derechos de administrador, aparecerá el espacio de trabajo que guardó por última vez y podrá continuar sus tareas.
Si acaba de instalar la aplicación y es la primera vez que la inicia, aparecerá el cuadro de diálogo **Seleccionar el espacio de trabajo para KYOCERA Net Viewer**. Consulte el paso 4.
Si no dispone de derechos de administrador, el administrador de la red deberá configurarle una contraseña para el inicio de sesión de usuario. Consulte el paso 3.
- 3 Introduzca su contraseña en el cuadro de texto de inicio de sesión y luego haga clic en **Aceptar**. Si se acepta la contraseña introducida, aparecerá el último espacio de trabajo que guardó.
Si es la primera vez que inicia sesión como usuario sin derechos de administrador, consulte el paso 4.
- 4 Escriba el nombre o explore para encontrar su carpeta de espacio de trabajo y luego haga clic en **Aceptar**. Aparecerá el asistente para **Agregar dispositivos** y podrá agregar dispositivos de red a su espacio de trabajo.

Edición de las opciones de autenticación

Puede configurar una contraseña para que otros usuarios de Windows inicien sesión en la aplicación. Esta función solo está disponible para administradores.

- 1 En el menú **Editar**, haga clic en **Opciones**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Opciones**, haga clic en **Autenticación**.
- 3 Seleccione la casilla de verificación **Habilitar contraseña local**.
- 4 En el cuadro de texto **Nueva contraseña**, introduzca una contraseña para un usuario local. Cumpla con los requisitos de contraseña que aparecen en la pantalla.

- 5 En el cuadro de texto **Confirmar contraseña**, vuelva a introducir la contraseña.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Detección de dispositivos

La **detección** es un proceso que comprueba si existen nuevos dispositivos en la red. Si se detecta un nuevo dispositivo, la aplicación actualiza su base de datos con la información sobre el dispositivo. Este proceso se puede realizar manualmente para buscar uno o varios dispositivos, o bien se puede programar para que se ejecute automáticamente según un programa establecido. También es posible excluir dispositivos del proceso de detección.

Cuando la aplicación se inicia por primera vez o cuando se abre un nuevo espacio de trabajo, se abre automáticamente el asistente **Agregar dispositivos**.

Añadir dispositivos

Puede utilizar el asistente **Añadir dispositivos** para añadir dispositivos a la lista de vistas.

- 1 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Detección > Agregar dispositivos**.
- 2 En el asistente **Añadir dispositivos**, seleccione un método para añadir dispositivos:
 - Rápido**
Utiliza la configuración de comunicación predefinida para buscar dispositivos en la red local.
 - Personalizado**
Permite seleccionar las opciones para buscar dispositivos en cualquier red.
- 3 Para el método seleccionado, complete el asistente y haga clic en **Finalizar** para iniciar el proceso de detección.

Opciones personalizadas para agregar dispositivos

Si selecciona **Personalizado** en el asistente **Agregar dispositivos**, puede seleccionar que el proceso de detección se ejecute en la red local, en una dirección IP específica o en un rango de direcciones IP. Continúe con el asistente para seleccionar estas opciones:

En su red local

Seleccione el tipo de detección. Haga clic en **Siguiente** para seleccionar la configuración de comunicación y una programación de detección, y confirme la configuración de detección.

Por dirección IP

Introduzca una dirección o un nombre de host IPv4 o IPv6 y haga clic en **Agregar** para incluir la entrada en la lista **Objetivos seleccionados**. También puede hacer clic en **Importar** para usar una lista de direcciones IP (.CSV o .TXT). Para eliminar una dirección IP o un nombre de host de la lista **Objetivos seleccionados**, seleccione la dirección IP o el nombre de host, y haga clic en **Eliminar**. Haga clic en **Siguiente** para seleccionar la configuración de comunicación y una programación de detección, y confirme la configuración de detección.

Por rango de direcciones IP

Introduzca una dirección IPv4 o IPv6 de inicio y otra de finalización, y haga clic en **Agregar** para incluir la entrada en la lista **Segmentos de redes seleccionados**. Para eliminar un rango de direcciones IP de la lista **Segmentos de redes seleccionados**, seleccione la dirección IP y haga clic en **Eliminar**. Haga clic en **Siguiente** para seleccionar la configuración de comunicación y una programación de detección, y confirme la configuración de detección.

Detección automática de dispositivo

Puede configurar una programación regular para realizar el proceso de detección. Si se añaden o se eliminan dispositivos de la red con frecuencia, la realización de una tarea de detección de forma regular le ayudará mantener la base de datos de dispositivos actualizada.

Programación de detección automática de dispositivo

Puede configurar una programación para realizar la detección del dispositivo.

- 1 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Detección > Detección automática**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Detección programada**, elija alguna de las siguientes opciones:

Haga clic en **Agregar** para crear un nuevo modo de detección. En el asistente **Agregar dispositivos**, realice las selecciones que desee en la ventana para configurar una programación recurrente. En la página **Confirme detección**, haga clic en **Finalizar** para guardar los cambios.

Haga clic en **Propiedades** para editar un modo de detección existente. Realice sus selecciones en la ventana para configurar una programación recurrente y haga clic en **Aplicar cambios**.
- 3 Haga clic en **Eliminar** para eliminar una programación de detección.
- 4 Haga clic en **Cerrar** para guardar los cambios y cerrar el cuadro de diálogo **Detección programada**.

Dispositivos excluidos

Es posible excluir un dispositivo del proceso de detección. Puede eliminar el dispositivo de la vista por motivos de seguridad.

Puede restaurar un dispositivo en la lista de dispositivos con la opción **Incluir dispositivo**.

Excluir un dispositivo del proceso de detección

Puede excluir un dispositivo del proceso de detección. Esta opción permite eliminar un dispositivo de la lista de dispositivos e incluirlo en la ventana **Dispositivos excluidos**. No se eliminará la información sobre el dispositivo de la aplicación.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo** o de **Dispositivos de contabilidad**, seleccione el dispositivo que desea excluir.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el dispositivo seleccionado y haga clic en **Eliminar dispositivo**.

Incluir un dispositivo

Puede incluir nuevamente un dispositivo que se ha excluido. Cuando se incluye un dispositivo, aparece en el proceso de la próxima detección.

- 1 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Detección > Mostrar dispositivos excluidos**.
- 2 En la lista **Dispositivos excluidos**, seleccione el dispositivo excluido que desea incluir.
- 3 Haga clic en **Incluir dispositivo**.

Detección de host

La **Detección** es un proceso que comprueba si existen equipos host en la red. Si se detecta un nuevo host, la aplicación actualiza su base de datos con la información sobre el host. Este proceso se puede realizar manualmente para uno o varios hosts, o bien se puede programar para que se ejecute automáticamente según un programa establecido. También es posible excluir hosts del proceso de detección.

Activación de servicios de host

Para que la aplicación detecte hosts, deben estar activados los servicios Instrumental de administración de Windows (WMI) y Llamada a procedimiento remoto (RPC) en los equipos host y las computadoras de destino.

Instalación de certificados para controladores firmados

Para Windows Vista y posteriores, se requieren firmas digitales para controladores relacionados con hardware. Antes de instalar un controlador firmado, Windows requiere un certificado confiable. En el caso de los controladores firmados por Microsoft, el certificado ya está instalado. En el caso de los controladores firmados por el fabricante, primero debe instalar el certificado en el host de destino.

- 1 Seleccione el archivo de **Catálogo de seguridad (.CAT)** del paquete de controladores.
- 2 En la ficha **General** del cuadro de diálogo **Catálogo de seguridad**, haga clic en **Ver firma**.
- 3 En la ficha **General** del cuadro de diálogo **Detalles de la firma digital**, haga clic en **Ver certificado**.
- 4 En la ficha **General** del cuadro de diálogo **Certificado**, haga clic en **Instalar certificado**.
- 5 En el cuadro de diálogo **Asistente de importación de certificados**, haga clic en **Siguiente**.
- 6 En la página **Almacenamiento de certificados**, seleccione **Guardar todos los certificados en el siguiente almacenamiento** y haga clic en **Examinar**.

7 En el cuadro de diálogo **Seleccionar almacenamiento de certificados**, seleccione **Editores de confianza** y haga clic en **Aceptar**.

8 Haga clic en **Siguiente** y, a continuación, en **Finalizar**.

WMI

1 En los equipos host y computadoras de destino, diríjase a **Inicio > Panel de control > Sistema y seguridad > Herramientas administrativas > Administración de equipos**.

2 En el cuadro de diálogo **Administración de equipos**, haga clic en **Servicios y aplicaciones**.

3 Haga clic con el botón derecho en **Control de WMI** para ver las **Propiedades**.

4 En el cuadro de diálogo **Propiedades del control de WMI**, haga clic en la ficha **Seguridad**.

5 Haga clic en **Seguridad**.

6 En la lista **Grupo o nombres de usuario**, seleccione **Administradores**.

7 En la lista **Permisos**, seleccione la casilla de verificación **Permitir** para la **Activación remota**.

RPC

1 En los equipos host y computadoras de destino, diríjase a **Inicio > Panel de control > Sistema y seguridad > Herramientas administrativas > Administración de equipos**.

2 En el cuadro de diálogo **Administración de equipos**, haga clic en **Servicios y aplicaciones > Servicios**.

3 Haga clic con el botón derecho en **Llamada a procedimiento remoto (RPC)** y luego en **Inicio**.

Cómo agregar hosts

Puede utilizar el asistente **Agregar hosts** para agregar equipos host a la lista de vistas.

1 En el menú **Host**, haga clic en **Detección > Agregar hosts**.

2 En el asistente **Agregar hosts**, seleccione un método de detección de equipos host.

3 Complete la configuración para el método seleccionado. En la página **Confirme detección**, haga clic en **Finalizar**. Si seleccionó **Iniciar inmediatamente** en la página anterior, comenzará la detección. Si configuró una programación

recurrente, se agregará al cuadro de diálogo **Detección de hosts programada**.

Nota: Si está agregando hosts por primera vez, aparecerá el cuadro de diálogo **Inicio de sesión del administrador del dominio**.

Para eliminar un host, selecciónelo en la **Vista de host** y haga clic en **Eliminar host**. Se elimina también la información de controladores y colas. El host se agrega a la lista **Hosts excluidos**.

Opciones para agregar hosts

En el asistente **Agregar hosts**, puede seleccionar entre las siguientes opciones:

Buscar dominio actual

Detecta los hosts en su red. Haga clic en **Siguiente** para seleccionar una programación de detección y confirmar la configuración de detección.

Explorar Active Directory

Seleccione una ubicación en **Active Directory**. Haga clic en **Siguiente** para seleccionar una programación de detección y confirmar la configuración de detección.

Especifique el intervalo de direcciones IP

Introduzca una dirección IPv4 o IPv6 de inicio y otra de finalización, y haga clic en **Agregar** para incluir la entrada en la lista **Segmentos de redes seleccionados**. Para eliminar un intervalo de direcciones IP de la lista **Segmentos de redes seleccionados**, seleccione la dirección IP y haga clic en **Eliminar**. Haga clic en **Siguiente** para seleccionar una programación de detección y confirmar la configuración de detección.

Especificar dirección IP

Introduzca una dirección o un nombre de host IPv4 o IPv6, y haga clic en **Agregar** para incluir la entrada en la lista **Objetivos seleccionados**. También puede hacer clic en **Importar** para usar una lista de direcciones IP (.CSV o .TXT). Para eliminar una dirección IP o un nombre de host de la lista **Objetivos seleccionados**, seleccione la dirección IP o el nombre de host, y haga clic en **Eliminar**. Haga clic en **Siguiente** para seleccionar una programación de detección y confirmar la configuración de detección.

Detección automática de host

Puede configurar una programación regular para realizar el proceso de detección. Si se añaden o se eliminan hosts de la red con frecuencia, la realización de una tarea de detección de forma regular le ayudará a mantener la base de datos de hosts actualizada.

Programación de la detección automática de host

Puede configurar un programa para realizar la detección de hosts.

- 1 En el menú **Host**, haga clic en **Detección > Detección automática**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Detección de hosts programada**, elija alguna de las siguientes opciones:

Haga clic en **Agregar** para crear un nuevo modo de detección. En el asistente **Agregar hosts**, realice las selecciones que desee en la ventana para configurar una programación recurrente. En la página **Confirme detección**, haga clic en **Finalizar** para guardar los cambios.

Haga clic en **Propiedades** para editar un modo de detección existente. Realice sus selecciones en la ventana para configurar una programación recurrente y haga clic en **Aplicar cambios**.

- 3 Haga clic en **Eliminar** para eliminar una programación de detección.
- 4 Haga clic en **Cerrar** para guardar los cambios y salir del cuadro de diálogo **Detección de host programada**.

Hosts excluidos

Es posible excluir un host del proceso de detección. Puede eliminar el host de la vista por motivos de seguridad.

Puede restaurar un host en la lista de hosts con la opción **Incluir host**.

Cómo excluir un host del proceso de detección

Puede excluir un host del proceso de detección. Esta opción permite eliminar un host de la lista de hosts e incluirlo en la ventana **Hosts excluidos**. No se eliminará la información sobre el host de la aplicación.

- 1 En la **Vista de host**, seleccione el host que desea excluir.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el host seleccionado y luego haga clic en **Eliminar**.

Cómo incluir un host

Es posible incluir nuevamente un host que se ha excluido. Después de incluir un host, aparecerá en la próxima **Detección de hosts**.

- 1 En el menú **Host**, haga clic en **Detección > Mostrar hosts excluidos**.
- 2 En la lista **Hosts excluidos**, seleccione el host excluido que desea incluir.
- 3 Haga clic en **Incluir host**.

Interfaz de usuario

La interfaz de usuario muestra la información que necesita sobre sus dispositivos de red, cuentas de dispositivos y computadoras host donde están instalados los controladores.

La pantalla se divide en dos paneles. En el panel de navegación, puede seleccionar la vista que aparecerá en la lista del otro panel. Cada vista muestra datos con una organización específica de columnas y filas (lista), o bien una distribución (mapa).

La aplicación ofrece dos tipos de vistas: vistas personalizadas que aparecen en **Mis vistas** y vistas estándar definidas por la aplicación, las **Vistas predeterminadas** estándar, para monitorear su entorno.

Menú principal

El menú principal está ubicado en la parte superior de la ventana. Este menú incluye las operaciones básicas que afectan a la aplicación.

Mis vistas

La sección **Mis vistas** incluye listas o mapas que puede crear a partir de las **Vistas predeterminadas** u otras vistas de **Mis vistas**. Puede personalizar el tipo de información que desea ver. La sección **Mis vistas** está organizada en una estructura de árbol que muestra carpetas y nodos de **Mis vistas**. Al seleccionar una vista personalizada en **Mis vistas**, la aplicación muestra la vista (lista o mapa) en el otro panel. Puede crear carpetas para organizar y administrar **Mis vistas**. También puede agregar información en **Mis vistas**. Para hacerlo, diríjase al menú **Vistas** y haga clic en **Agregar vista dinámica** o **Agregar vista manual usando la selección**.

Vistas predeterminadas

Las **Vistas predeterminadas** son vistas estándar de mapa o de lista.

Al seleccionar una vista predeterminada en concreto, la aplicación mostrará la vista (lista o mapa) en el otro panel. Algunas opciones de la vista **Dispositivo** solo están disponibles como vistas de lista, no como vistas de mapa.

En **Vistas predeterminadas**, existen seis vistas estándar de **Dispositivos**, dos vistas estándar de **Cuentas** y tres vistas de **Host** disponibles. No se pueden eliminar.

Barra de herramientas

Cada vista muestra una barra de herramientas debajo del menú principal. La barra de herramientas contiene iconos para las tareas más comunes de cada vista, incluidas la administración y la edición de dispositivos, cuentas y hosts. Puede mover el cursor del ratón sobre cada icono para ver la tarea correspondiente.

Vista de lista

En la pantalla aparece una lista de dispositivos, cuentas o hosts, según la vista seleccionada. Esta lista personalizable ofrece información que puede organizar. Puede expandir cada una de las filas en cualquier vista de lista de **Dispositivo** para mostrar más información. También existe una vista de **Mapa** disponible, que muestra sus dispositivos en un fondo de mapa personalizado.

Identificar iconos de estado

En la vista de lista de dispositivos o hosts, los iconos de estado ofrecen información rápida sobre el estado de cada dispositivo. Haga clic en el icono triangular para ampliar la fila y ver una descripción del estado.

Personalizar vistas de lista

Puede ordenar la información en una vista de lista de dispositivos, cuentas o hosts guardada en **Mis vistas**. Para actualizar los cambios en **Mis vistas**, haga clic en **Actualizar vista** en la barra de herramientas. Los cambios realizados en **Vistas predeterminadas** no se guardarán hasta que salga de la vista.

Mostrar u ocultar columnas

Haga clic con el botón derecho en el encabezado de la columna para abrir la lista de selección de columnas. Haga clic en el nombre de una columna en la lista para agregarla a la vista. Para eliminar una columna de la vista de lista, haga clic en cualquier encabezado de columna para abrir la lista de selección de columnas. Haga clic en el nombre de una columna que tenga una marca de verificación al lado para eliminarla.

Cambiar el ancho de una columna

Para ajustar el ancho de una columna, coloque el cursor sobre el separador de columnas hasta que aparezca una flecha de doble punta. Haga clic y luego arrastre la flecha para obtener el tamaño de columna deseado.

Cambiar la posición de una columna

Para mover una columna a otra posición dentro de la vista de lista, haga clic en el encabezado de la columna deseada y luego arrástrela hasta la ubicación en donde desea colocarla.

Ordenar filas en la vista de lista

Puede ordenar la información que aparece en una vista de lista. Haga clic en un encabezado de la columna para cambiar el orden de las filas en la vista, utilizando los datos de dicha columna como criterio de ordenación. Un triángulo hacia arriba indica que las filas se muestran en orden ascendente; si el triángulo señala hacia abajo, las filas aparecerán en orden descendente.

Ampliar una fila en una vista de lista de dispositivos

Puede ampliar una fila en una vista de lista de **Dispositivo** para mostrar más información sobre un dispositivo. Haga clic en el icono de triángulo para mostrar una imagen 3D del dispositivo y todas las opciones instaladas. También se mostrará otra información sobre el dispositivo, como el modelo, el estado, la dirección IP y la velocidad de impresión.

Para contraer la fila, haga clic nuevamente en el icono de triángulo.

Vista de entradas del registro de auditorías

Los registros de auditoría se guardan automáticamente a medida que se crean. Los usuarios autorizados pueden verlos en el cuadro de diálogo **Entradas del registro de auditorías**. Los registros de auditoría se crean cada vez que se ejecuta la aplicación o se modifican las opciones de autenticación. Los registros de auditoría pueden administrarse en **Editar > Opciones > Configuración de administración del registro**.

- 1 En el menú **Archivo**, haga clic en **Abrir y auditar las entradas del registros**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Entradas del registro de auditorías**:
 - Haga clic en los encabezados de las columnas para cambiar el orden de clasificación de las filas en la vista.
 - Elija una opción de la lista **Campos aptos para búsqueda** y escriba el texto que desee encontrar en el cuadro **Buscar texto**.
 - Si desea guardar las entradas del registro de auditoría, haga clic en **Exportar** para abrir un cuadro de diálogo que le permitirá guardar en un archivo de registro con formato .CSV. El nombre de archivo predeterminado es **AuditLog.csv**.
 - Haga clic en **Actualizar** para actualizar la vista.
- 3 Haga clic en **Cerrar**.

Cerrar la ventana de la aplicación

Puede cerrar la ventana de la aplicación para que ya no aparezca en la pantalla, aunque la aplicación se seguirá ejecutando en la bandeja del sistema.

Esto resulta útil si desea reducir el número de ventanas abiertas en el escritorio o si está ejecutando una tarea que no necesita controlar visualmente. Para cerrar la ventana de la aplicación, acceda al menú **Archivo** y, a continuación, haga clic en **Cerrar ventana**. Para volver a abrir la aplicación, haga doble clic en el icono en la bandeja del sistema, o bien haga clic con el botón derecho en el icono y seleccione **Restaurar**.

Para salir de la aplicación, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Salir**. Antes de salir, la aplicación guardará el espacio de trabajo actualmente en pantalla. Este espacio de trabajo guardado aparecerá la próxima vez que el usuario abra la aplicación.

2 Administración de vistas

La aplicación ofrece dos tipos de vistas: vistas personalizadas que aparecen en **Mis vistas** y vistas estándar definidas por la aplicación que están enumeradas en **Vistas personalizadas**. Las vistas predeterminadas son:

Dispositivo

Vista general, Vista de capacidades, Vista de contadores, Vista de firmware, Vista de activos, Vista de mapa

Contabilidad

Vista Dispositivos de cuenta, Vista de cuentas

Host

Vista de host, Vista de controlador de host, Vista de colas de host

Puede crear, cambiar o eliminar las vistas que aparecen en Mis vistas. En Vistas predeterminadas, puede personalizar la apariencia de las listas, pero los cambios no se guardarán al salir de la vista. No puede realizar cambios permanentes en las Vistas predeterminadas.

Ver como

Puede cambiar a una vista diferente mediante la opción **Ver como** del menú **Vista**. Seleccione la vista que desee cambiar, haga clic en **Vista > Ver como** y haga clic en la nueva vista de la lista.

Si la vista original se encuentra en **Vistas predeterminadas**, la vista cambiará a la vista predeterminada seleccionada.

Si la vista original se encuentra en **Mis vistas**, la vista cambiará a la vista seleccionada. Para guardar la vista, haga clic en **Actualizar vista**.

Esta función no está disponible en las vistas de **Cuentas** o **Host**.

Vistas predeterminadas

La aplicación incluye vistas estándar en la sección **Vistas predeterminadas** que no se pueden eliminar ni editar.

En todas las vistas (excepto en **Vista de mapa**) puede agregar o eliminar temporalmente columnas de la lista. Haga clic con el botón derecho en el encabezamiento de la columna y seleccione o borre el elemento que desee. Los cambios realizados en una vista no se guardan al cambiar a una vista diferente.

Están disponibles las siguientes vistas predeterminadas de **Dispositivos**:

Vista general

Muestra información general, como el nombre de la pantalla, la dirección IP, el nombre del host, el nivel de tóner, la descripción, la ubicación y el nombre del modelo.

Vista de capacidades

Muestra opciones para varias funciones de los dispositivos, como impresión a color o en blanco y negro, velocidad de impresión, modo de impresión dúplex, memoria total, HDD/SDD (dispositivo de almacenamiento), función de escaneado, FAX, engrapado, función de perforación, libreta de direcciones, buzón de documentos, lista de usuarios y registro de trabajos.

Vista de contadores

Muestra los recuentos del dispositivo de total de páginas impresas, páginas impresas en la copiadora, páginas impresas en la impresora, páginas impresas en FAX/i-FAX, páginas impresas en blanco y negro, páginas impresas en un color, páginas impresas a todo color, total de páginas escaneadas, páginas escaneadas en la copiadora, páginas escaneadas en fax y otras páginas escaneadas.

Vista de firmware

Muestra información del firmware, como el firmware del sistema, firmware del motor, firmware del escáner, firmware de fax (puertos 1 y 2), firmware del panel y versión de firmware de NIC.

Vista de activos

Muestra información sobre el activo, como dirección de MAC, número de serie y número de activo.

Vista de mapa

Muestra los dispositivos en un mapa de fondo de su oficina.

Están disponibles las siguientes vistas de **Cuentas** predeterminadas:

Vista de dispositivos de contabilidad

Muestra información general y contadores para los dispositivos que admiten contabilidad.

Vista de cuentas

Muestra información de las cuentas de los dispositivos administrados, como los totales de los contadores de impresión, copia, fax y escaneo.

Están disponibles las siguientes vistas predeterminadas de **Host**:

Vista host

Muestra información general sobre equipos host de la red.

Vista controlador de host

Muestra los controladores de impresoras instalados en los equipos host.

Vista cola de host

Muestra las colas de las impresoras de los equipos host.

Vista de mapa

Utilice **Vista de mapa** para mostrar los dispositivos en un mapa de fondo de su oficina. En esta vista de mapa, puede ver y administrar las propiedades de los dispositivos. El mapa de la oficina le ayuda a ver la ubicación de los dispositivos dentro de una oficina.

En **Vistas predeterminadas**, haga clic en **Vista de mapa**. En la vista de mapa inicial se muestran todos los dispositivos como iconos sobre un fondo blanco. Puede importar una imagen de la organización de su oficina para que aparezca como fondo y, a continuación, hacer clic en cada icono de dispositivo y arrastrarlo a su ubicación en la oficina. El mapa se utilizará en todas las vistas de mapa del espacio de trabajo actual.

Para ver información sobre un dispositivo, desplace el puntero sobre el icono correspondiente.

Importar un fondo de mapa

Puede importar una imagen de la organización de su oficina para que aparezca en el fondo de la vista de mapa.

- 1** En **Vistas predeterminadas**, seleccione **Vista de mapa**.
- 2** En el menú **Vista**, haga clic en **Mapa > Importar fondo de mapa**.
- 3** En el cuadro de diálogo **Importar fondo de mapa**, haga clic en **Explorar** para seleccionar un archivo de imagen (.BMP o .JPG) y luego haga clic en **Abrir**.
- 4** Haga clic en **Aceptar**.

Ajustar el tamaño del mapa

Podrá cambiar el tamaño de la imagen del mapa en la ventana de la vista.

Utilice cualquiera de las siguientes selecciones en el cuadro **Zoom** de herramientas para cambiar el tamaño de la imagen:

Haga clic en **Acercar** para aumentar el tamaño de la imagen un paso.

Haga clic en **Alejar** para reducir el tamaño de la imagen un paso.

Haga clic en **Adaptar el tamaño** para ajustar toda la imagen a la pantalla. Si cambia el tamaño de la pantalla, haga clic en **Adaptar el tamaño** otra vez.

Introduzca un porcentaje entre 50% y 300% en el cuadro **Zoom** y pulse la tecla **Intro**.

Borrar un fondo de mapa

Puede eliminar la imagen de fondo de la vista de mapa. Todos los iconos de los dispositivos conservan su posición después de la modificación.

En el menú **Vista**, seleccione **Mapa > Borrar fondo de mapa**.

Mis vistas

Puede configurar vistas personalizadas en **Mis vistas**. También puede crear carpetas para organizar las vistas personalizadas.

En **Mis vistas**, puede personalizar los dispositivos, las cuentas o los hosts que se muestran, así como el orden de las columnas, el número de columnas y otras opciones de vista. Puede crear una vista personalizada mediante una selección manual (vista manual) o haciendo coincidir la vista actual en la ventana (vista dinámica). Para guardar los cambios después de modificar la vista, diríjase al menú **Ver** y haga clic en **Actualizar vista**. También puede hacer clic en el icono **Administrar vistas** en **Mis vistas** para abrir un menú y acceder a más opciones.

Vista dinámica

Una vista dinámica es una copia de una vista predeterminada o personalizada que se crea en **Mis vistas**. Una vista dinámica coincide con la vista actual en la pantalla:

Dispositivo

Vista general, Vista de capacidades, Vista de contadores, Vista de firmware, Vista de activos y Vista de mapa

Cuentas

Vista Dispositivos de cuenta, Vista de cuentas

Host

Vista de host, Vista de controlador de host, Vista de colas de host

Una vez creada, puede asignarle un nombre y modificar la vista dinámica.

No se pueden crear vistas dinámicas cuando hay una vista manual seleccionada en **Mis vistas**.

Añadir una vista dinámica

Puede modificar una vista existente y guardarla como una vista personalizada en la sección **Mis vistas**.

- 1** Seleccione una vista en **Vistas predeterminadas** o **Mis vistas** que no sea una vista manual.
- 2** Modifique la vista como desee y, a continuación, haga clic en **Vista > Añadir vista dinámica**.
- 3** Introduzca el nombre de la nueva vista (64 caracteres como máximo).

Vista manual

Una vista manual es una vista personalizada que incluye los dispositivos, cuentas o hosts seleccionados en una vista existente.

Dispositivo

Vista general, Vista de capacidades, Vista de contadores, Vista de firmware, Vista de activos, Vista de mapa

Contabilidad

Vista Dispositivos de cuenta, Vista de cuentas

Host

Vista de host, Vista de controlador de host, Vista de colas de host

Una vez creada, puede asignarle un nombre y modificar la vista manual. La opción **Búsqueda avanzada** no está disponible en una vista manual. Para añadir un dispositivo o una cuenta a una vista manual, selecciónelos en otra vista y arrástrelos a la vista manual.

Agregar una vista manual usando la selección

Puede crear y guardar una vista personalizada de dispositivos, cuentas o hosts seleccionados.

- 1** En cualquier vista, seleccione uno o varios dispositivos, cuentas o hosts de la lista o el mapa.
- 2** En **Mis vistas**, haga clic en el icono **Administrar vistas** y seleccione **Agregar vista manual usando la selección**.
- 3** Introduzca el nombre de la nueva vista (64 caracteres como máximo).

Añadir una nueva carpeta a Mis vistas

Puede crear carpetas para sus vistas personalizadas.

- 1 En el menú **Archivo**, haga clic en **Nueva carpeta**.
- 2 Introduzca un nuevo nombre en el cuadro de texto.
- 3 Para guardar el nombre de la nueva carpeta, haga clic fuera del cuadro de texto o pulse la tecla **Intro**.

Cambio de nombre de una carpeta o una vista

Puede cambiar el nombre de una carpeta o de una vista.

- 1 En **Mis vistas**, haga clic para resaltar la vista o la carpeta a la que desea cambiarle el nombre.
- 2 En el menú **Editar**, haga clic en **Cambiar nombre**.
- 3 Introduzca el nuevo nombre (64 caracteres como máximo), sobrescribiendo el nombre anterior en el cuadro de texto.
- 4 Para guardar el nuevo nombre, haga clic fuera del cuadro de texto o pulse la tecla **Intro**.

Eliminar un dispositivo, cuenta o host de una vista

Puede eliminar un dispositivo, una cuenta o un host para que no aparezca en una vista personalizada. Con esto no se elimina el elemento de la base de datos.

- 1 En **Mis vistas**, seleccione una vista manual.
- 2 En la vista de lista, seleccione un dispositivo, una cuenta o un host para eliminarlo de la vista. Puede seleccionar varios elementos en la vista.
- 3 En el menú **Editar**, haga clic en **Eliminar de la vista**.

Nota: No aparecerá ningún cuadro de diálogo de confirmación después de hacer clic en **Eliminar de vista**.

Actualizar y guardar una vista

Cuando cambia cualquier vista en **Mis vistas**, aparece un asterisco junto a su nombre en la barra de título hasta que se guarda. Para guardar la vista actualizada, diríjase al menú **Vistas** y haga clic en **Actualizar vista**. Utilice esta función después de:

Cambiar el ancho u orden de las columnas, o bien, añadir o eliminar columnas.

Utilizar **Vista > Ver como** para cambiar el tipo de vista.

Ordenar la información en columnas de listas.

Duplicar una vista

Puede crear una copia de una vista. Esta opción resulta útil si desea crear una nueva vista que sólo se diferencie ligeramente de otra existente.

- 1 En **Mis vistas**, seleccione la vista que desea copiar.
- 2 En la barra de herramientas **Mis vistas**, haga clic en el icono **Administrar vistas** y seleccione **Duplicar**.
- 3 Introduzca el nuevo nombre, con una longitud máxima de 64 caracteres, y presione **Intro**.
- 4 Modifique la nueva vista según sea necesario.

Eliminar una vista

Puede eliminar una vista personalizada. Una vista eliminada no se puede restaurar. Las vistas predeterminadas no se pueden eliminar.

- 1 En **Mis vistas**, seleccione la vista que desea eliminar.
- 2 En el menú **Editar**, haga clic en **Eliminar**.

Nota: No aparecerá ningún cuadro de diálogo de confirmación después de hacer clic en **Eliminar**.

Exportar una vista a un archivo

Puede exportar la información de la vista a un archivo .CSV o .XML. La exportación a .CSV utiliza codificación UTF-8.

- 1 En cualquier vista, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Exportar > Vista**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Exportar vista a CSV/XML**, escriba o seleccione un nombre de archivo y seleccione una extensión de archivo (.CSV o .XML).
- 3 Haga clic en **Guardar**.

Cómo exportar una lista a un archivo

Puede exportar toda la información de la lista a un archivo .CSV o .XML. La exportación a .CSV utiliza codificación UTF-8.

- 1 Mostrando cualquier vista de lista de **Dispositivo** o **Cuenta**, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, haga clic en **Exportar > Lista**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Exportar lista a CSV/XML**, escriba o seleccione un nombre de archivo y seleccione una extensión de archivo (.CSV o .XML).
- 3 Haga clic en **Guardar**.

Cómo exportar información de dispositivo a un archivo

Puede exportar la información actual de los dispositivos de todos los espacios de trabajo a un archivo .CSV o .XML. La exportación a .CSV utiliza codificación UTF-8.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Exportar > Dispositivos**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Exportar dispositivos a CSV/XML**, escriba o seleccione una ruta de archivo. El archivo debe tener una extensión .CSV o .XML.
- 3 Haga clic en **Guardar**.

Cambiar el tamaño de las áreas de visualización

Si ha guardado muchas vistas en la sección **Mis vistas** o si los nombres de las vistas son muy largos y desea ver mejor la lista de vistas, puede cambiar el tamaño del área de visualización.

Para cambiar el ancho del panel izquierdo, haga clic en el borde ubicado entre los dos paneles y arrástrelo hacia la derecha o hacia la izquierda.

Para cambiar la altura del área **Mis vistas**, haga clic en la parte superior del borde de **Vistas predeterminadas** y arrástrelo hacia arriba o hacia abajo.

Actualizar

La información de dispositivos, cuentas y hosts se actualiza automáticamente según los programas de sondeo. En cualquier momento puede actualizar manualmente esta información para uno o varios dispositivos. Están disponibles las siguientes opciones de **Actualización**:

Actualizar

Seleccione uno o varios dispositivos y haga clic en **Ver > Actualizar** para actualizar los dispositivos seleccionados.

Actualizar todo

Haga clic en **Ver > Actualizar todo** para actualizar todas las vistas.

Informes de carpeta

Los informes de carpeta proporcionan información detallada sobre las cuentas o los dispositivos de cuenta para todas las vistas en una carpeta personalizada. La carpeta debe contener vistas personalizadas creadas desde **Vista Dispositivos de cuenta** o **Vista de cuentas**. Una vez creado el informe de carpeta, se puede exportar y guardar en formato .CSV o .XML.

Informe de carpeta de cuentas

Este informe puede crearse si la carpeta contiene al menos una **Vista de cuenta**. En el informe exportado sólo se incluyen las cuentas seleccionadas en el cuadro de diálogo **Informe de carpeta de cuentas**.

Informe de carpeta de dispositivos de contabilidad

El informe puede crearse si la carpeta contiene al menos una **Vista de dispositivos de contabilidad**. En el informe exportado sólo se incluyen los

dispositivos seleccionados en el cuadro de diálogo **Informe de carpeta de dispositivos de contabilidad**.

Crear y exportar un informe de carpeta

Después de crear una carpeta en **Mis Vistas** y añadir vistas personalizadas desde **Vista Dispositivos de cuenta** o **Vista de cuentas**, puede crear y exportar un informe de cuentas o de dispositivos de cuenta.

- 1 Haga clic con el botón derecho en la carpeta deseada y seleccione **Informe de carpeta**; a continuación, seleccione **Cuentas** o **Dispositivos de cuenta**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Informe de carpeta de cuentas** o **Informe de carpeta de dispositivos de contabilidad**, seleccione una o más cuentas o dispositivos para incluirlos en el informe.
- 3 Haga clic en **Exportar**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Exportar vista a CSV/XML**, seleccione el tipo de formato, asígnele un nombre al informe y haga clic en **Guardar**.

Búsquedas

Hay disponibles dos tipos de búsqueda para buscar dispositivos, cuentas o hosts con características particulares. La opción **Búsqueda** busca los datos en la vista mostrada actualmente. Las entradas no se guardan cuando se mueve de una vista a otra. **Búsqueda avanzada** busca en todos los dispositivos, cuentas o hosts de la base de datos los valores seleccionados en el cuadro de diálogo de búsqueda.

Búsqueda

La búsqueda puede encontrar coincidencias exactas de términos completos o parciales en las siguientes columnas o en la **Vista de mapa**:

Búsqueda de dispositivos: **Nombre de pantalla**, **Dirección IP**, **Nombre de host** y **Nombre de modelo**

Búsqueda de cuentas: **ID de cuenta**

Búsqueda de host: **Nombre de host**, **Nombre de controlador**, **Nombre de cola**, **Dirección IP** e **Información del sistema operativo**

La búsqueda incluirá las columnas anteriores, incluso si se han eliminado de la vista. Los resultados no se guardan cuando se cambia de una vista a otra ni cuando se realiza una **Búsqueda avanzada**. La búsqueda no verifica el área de información ampliada de los dispositivos.

- 1 Introduzca un término de búsqueda alfanumérico (de 64 caracteres como máximo) en el cuadro de texto. Mientras escribe, la búsqueda examina los datos de todos los dispositivos, las cuentas o los hosts en la vista original.
- 2 Para borrar el término de búsqueda, haga clic en el icono ubicado junto al cuadro **Buscar texto**. Esto elimina el texto del cuadro de texto y restaura la vista a la lista original de dispositivos, cuentas o hosts antes de la búsqueda.

Búsqueda avanzada

Puede usar la función **Búsqueda avanzada** para buscar todos los dispositivos, las cuentas o los hosts en la base de datos que coincidan con los criterios seleccionados. Se pueden definir hasta seis propiedades para la búsqueda. Los resultados de la búsqueda se mostrarán hasta que cambie a otra vista o realice otra búsqueda.

- 1 En **Vistas predeterminadas**, seleccione una vista.

Nota: **Búsqueda avanzada** no está disponible para **Vista controlador de host** y **Vista cola de host**.

- 2 En el menú **Editar**, haga clic en **Búsqueda avanzada**.

- 3 En el cuadro de diálogo **Búsqueda avanzada**, seleccione una lógica de búsqueda:

Igualar todos los criterios

Esta opción permite buscar los dispositivos, cuentas o hosts que coincidan con todos los términos de búsqueda especificados en la sección **Criterios**.

Igualar cualquier criterio

Esta opción busca los dispositivos, cuentas o hosts que coincidan con al menos uno de los términos de búsqueda especificados en la sección **Criterios**.

- 4 En **Criterios**, seleccione las propiedades o características que desee buscar.

Propiedad

Seleccione una propiedad por cada lista de propiedades. Hay seis listas de propiedades disponibles. Las propiedades varían según el modelo de dispositivo.

Condición

Las condiciones disponibles dependen de la propiedad seleccionada.

Valor

Introduzca o seleccione un valor en el cuadro.

- 5 Haga clic en **Aceptar**. La aplicación analiza todos los dispositivos, cuentas o hosts y muestra aquellos que coincidan con los criterios seleccionados. En la **Vista de mapa**, los dispositivos del resultado de la búsqueda aparecerán en su posición guardada en el mapa de la oficina.

3 Dispositivo

El menú **Dispositivo** permite buscar dispositivos y administrar la configuración de los dispositivos.

Si desea obtener más información sobre las funciones del dispositivo, consulte la *Guía de uso* del dispositivo. Si desea obtener más información sobre las funciones del controlador, consulte la *Guía del usuario del controlador de impresoras*.

Propiedades del dispositivo

En el cuadro de diálogo **Propiedades** se muestra información sobre la configuración y el estado del dispositivo seleccionado. Para ver las propiedades del dispositivo, seleccione un dispositivo y haga clic en el icono **Propiedades**. Las opciones pueden variar según el dispositivo seleccionado. Estas opciones pueden incluir las siguientes:

Configuración de dispositivo básica

En esta área se muestra el **Nombre de pantalla**, el **Modelo**, el **Estado**, la **Dirección IP**, el **Nombre de host**, la **Ubicación** y la **Descripción** del dispositivo. En el cuadro **Mensaje del panel** se muestra la información que aparece actualmente en el panel de operación del dispositivo. El **Nombre de pantalla**, la **Ubicación** y la **Descripción** se pueden editar.

Alerta de dispositivo

En esta área se describen las alertas que se están produciendo actualmente y todas las medidas de solución de problemas que se pueden tomar al respecto.

Ingreso de papel

En esta área se muestran las bandejas y los depósitos instalados actualmente, su capacidad y su contenido aproximado de papel.

Capacidades

En esta área se muestran algunas de las especificaciones clave del dispositivo seleccionado actualmente.

Contadores

En esta área se muestran varios contadores para distintos tipos de papel o medios y salida.

Versiones de firmware

En esta área se especifican las versiones de firmware de varias partes del sistema.

Memoria

En esta área se muestra el espacio disponible en los dispositivos de almacenamiento, en la memoria ROM opcional y en el disco RAM.

Activo

En esta área se muestra la **Dirección MAC** del adaptador de red del dispositivo, el **Número de serie** del dispositivo y el **Número de activo** que puede asignar la organización.

Cómo ver las propiedades del dispositivo

Es posible ver las propiedades de un dispositivo.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 Haga clic en **Propiedades** para ver información sobre el dispositivo seleccionado.
- 3 Haga clic en **Actualizar** para actualizar las opciones de configuración que hayan cambiado en el dispositivo mientras este cuadro de diálogo estaba abierto.

Informes de propiedades del dispositivo

Los informes de propiedades del dispositivo ofrecen información detallada sobre los dispositivos en la vista actual del dispositivo en **Mis vistas**. Esta función no está disponible para una vista de mapa. Los informes de propiedades del dispositivo requieren que la **Configuración de correo** esté establecida en **Editar > Opciones**. Los informes se pueden enviar a varios destinatarios y se pueden programar para enviarse en una fecha y a una hora específicas.

El informe contiene la misma información del sistema de impresión que la que se muestra en la vista. Cada vista puede tener un informe de propiedades del dispositivo y es posible crear un total de cinco informes de propiedades del dispositivo para las vistas del dispositivo.

El informe de propiedades del dispositivo tiene un nombre especificado por el usuario y puede enviarse a las direcciones de correo electrónico especificadas en una lista. El informe puede enviarse diariamente, semanalmente o mensualmente. El correo electrónico puede contener un mensaje especificado por el usuario en la línea de asunto. El archivo adjunto puede tener formato .CSV o .XML.

Creación de un informe de propiedades del dispositivo

- 1 En **Mis vistas**, seleccione una vista de dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Agregar informe de propiedades del dispositivo**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Agregar informe de propiedades del dispositivo**, modifique la configuración predeterminada según sea necesario.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Vista y cambio de la configuración del informe de propiedades del dispositivo

- 1 En **Mis vistas**, seleccione una vista de dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Mostrar informes de propiedades del dispositivo**.

- 3 En el cuadro de diálogo **Informes de propiedades del dispositivo**, seleccione un informe y haga clic en **Propiedades**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Editar informe de propiedades del dispositivo**, modifique la configuración predeterminada según sea necesario.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Acceso a la página Web del dispositivo

Los dispositivos que contienen servidores web disponen de una página Web con información sobre la configuración y el estado actual del dispositivo. La distribución e información que se muestra en esta página varía según el modelo de dispositivo. Haga clic en **Dispositivo > Página Web del dispositivo** para acceder a esta página.

Inicio de sesión del administrador

En algunos modelos es necesaria la autenticación del administrador para acceder a funciones seleccionadas de los menús **Dispositivo** y **Cuenta**. Las funciones disponibles varían según el modelo. Cuando seleccione la función desde un menú, se le solicitará que introduzca una de las siguientes contraseñas en el cuadro de diálogo **Inicio de sesión del administrador**:

Contraseña del Command Center

Inicio de sesión del administrador y Contraseña de administrador (con **Usar autenticación local** opcional)

Código de administración de cuentas

Las operaciones en varios dispositivos no solicitan que el administrador inicie sesión. Las opciones de inicio de sesión se configuran en la sección **Inicio de sesión** del cuadro de diálogo **Configuración de comunicación**.

Libreta de direcciones

La **Libreta de direcciones** es una lista de personas y su información de contacto almacenada en el dispositivo. Cada entrada para una persona se denomina contacto, y los contactos se pueden organizar en grupos. La información de los contactos y los grupos se almacena en el dispositivo y se utiliza para las operaciones de envío de fax y escaneado.

Nota: Si la autenticación está configurada, para acceder a la libreta de direcciones es necesario introducir el **Nombre de usuario de inicio de sesión** y la **Contraseña** correctos en la ventana **Configuración de comunicación** del dispositivo. Si no se configura la autenticación, y según el modelo, es posible que aparezca el cuadro de diálogo de inicio de sesión.

La información que se puede almacenar para cada contacto incluye:

Número

Nombre (y furigana, si corresponde)

Tapa (destinatario, compañía, departamento). Esta información se transmite a través de un FAX de red.

E-mail

FTP (protocolo de transferencia de archivos)

SMB (bloque de mensajes de servidor)

FAX

Fax de Internet

Puede crear teclas de **Un toque** para acceder a entradas de la libreta de direcciones con sólo presionar una tecla en el panel de operación del dispositivo.

Cómo agregar contactos

Puede agregar personas a la libreta de direcciones almacenada en un dispositivo.

- 1 En cualquier **Vista de dispositivos**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Libreta de direcciones**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, haga clic en **Agregar contacto**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Configuración de contactos**, escriba el nombre del contacto en el cuadro de texto **Nombre** (si corresponde, escriba la opción furigana en el cuadro de texto **furigana**).
- 5 Introduzca el resto de sus selecciones y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para guardar la nueva entrada de la libreta de direcciones.

Agregar grupos

Los contactos de la libreta de direcciones se pueden organizar en grupos. Esto resulta útil cuando el dispositivo envía notificaciones sobre algunos tipos de eventos, por ejemplo.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Libreta de direcciones**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, haga clic en **Agregar grupo**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Configuración de grupos**, introduzca el nombre del grupo nuevo. El nombre no tiene por qué ser único.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Añadir un contacto a un grupo

Es posible buscar contactos y añadirlos a un grupo existente. Cada paso requiere la comunicación con el dispositivo, lo que puede necesitar algún tiempo en función del estado de la red.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Libreta de direcciones**.

- 3** En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, seleccione un grupo y, a continuación, haga clic en **Propiedades**.
- 4** En el cuadro de diálogo **Configuración del grupo**, haga clic en **Añadir miembros**. Se descargará la lista de contactos del dispositivo y aparecerá en el cuadro de diálogo.
- 5** En el cuadro de diálogo **Añadir miembros al grupo**, seleccione uno o más contactos para agregarlos y, a continuación, haga clic en **Agregar**.
- 6** Haga clic en **Aceptar** en todos los cuadros de diálogo.

Para eliminar un contacto, selecciónelo en el cuadro de diálogo **Configuración del grupo** y haga clic en el icono **Eliminar miembros** en la barra de herramientas.

Eliminar contactos y grupos

Puede eliminar los contactos y grupos que desee de la libreta de direcciones cuando ya no los necesite.

- 1** En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2** En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Libreta de direcciones**.
- 3** En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, seleccione uno o más contactos o grupos.
- 4** Haga clic en **Eliminar** y, a continuación, en **Sí** para confirmar.

La información actualizada se enviará al dispositivo.

Editar contactos y grupos

Puede editar la información guardada en el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones** de cada contacto o grupo, si es necesario.

- 1** En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2** En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Libreta de direcciones**.
- 3** En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, seleccione un contacto o un grupo y haga clic en **Propiedades**.
- 4** Edite la información en el cuadro de diálogo **Configuración del contacto** o **Configuración del grupo** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios.

Teclas un toque

Puede acceder a entradas de grupos o contactos de la **Libreta de direcciones** con solo presionar una tecla en el panel de operación del dispositivo.

La cantidad de teclas de **Un toque** que pueden crearse varía según el dispositivo. La aplicación no admite esta función en todos los dispositivos.

Agregar teclas de un toque

Puede crear una lista de teclas de **Un toque** para una **Libreta de direcciones**.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Libreta de direcciones**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, haga clic en **Mostrar teclas de un toque** y, a continuación, en **Agregar tecla de un toque**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Agregar tecla de un toque**, seleccione configuración:

Nombre de la tecla

Introduzca un nombre de 24 caracteres como máximo.

Número

Seleccione un número menor que 1000 (el número máximo varía según el modelo) o seleccione **Auto** para elegir el siguiente número disponible.

Destino

Haga clic en **Agregar destino**. En el cuadro de diálogo **Destino de tecla de un toque**, seleccione un contacto o grupo.
- 5 Haga clic en **Aceptar** en todos los cuadros de diálogo.

Para eliminar una entrada del cuadro de diálogo **Tecla de un toque**, selecciónela en la lista y haga clic en el icono **Eliminar tecla de un toque** ubicado en la barra de herramientas.

Visualización y Edición de las propiedades de las Tecla un toque

Puede visualizar y editar información acerca de las teclas de **Un toque** para contactos y grupos.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Libreta de direcciones**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, haga clic en **Mostrar teclas de un toque**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Tecla de un toque**, seleccione un elemento de la lista y haga clic en **Propiedades de teclas de un toque** para ver los detalles de la **Tecla de un toque**.
- 5 En el cuadro de diálogo **Propiedades de teclas de un toque** puede editar el **Nombre de la tecla** y el **Destino**.
- 6 Haga clic en **Aceptar** en todos los cuadros de diálogo.

Búsqueda de teclas de un toque

En el cuadro de diálogo **Teclas de un toque**, puede buscar por **Número**, **Nombre**, **Número de dirección** y **Tipo de dirección**. En el cuadro de diálogo **Destino de tecla de un toque**, puede buscar por **Número**, **Tipo de dirección**, **Nombre** y **Destino**.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Libreta de direcciones > Mostrar teclas de un toque**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Teclas de un toque**, elija una opción en la lista **Campos aptos para búsqueda** y escriba el texto que desea buscar en el cuadro **Buscar texto**.
- 4 Para borrar los resultados de la búsqueda y que aparezca de nuevo toda la lista, haga clic en el icono **Borrar búsqueda** en la barra de herramientas.

Copiar contactos y grupos

Puede copiar contactos y grupos desde entradas existentes.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Libreta de direcciones**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, seleccione el contacto o grupo que desea copiar y haga clic en **Copiar**.
- 4 Haga clic en **Pegar**.
- 5 Modifique el nuevo contacto o grupo según sea necesario.
- 6 Haga clic en **Cerrar**.

Exportar una lista de libreta de direcciones

Puede exportar contactos, grupos y listas de un toque a un archivo. Una vez guardado, puede importarse a la función Multi-Set.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Libreta de direcciones**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, haga clic en **Exportar**.
- 4 Ingrese el nombre de archivo de la lista (.CSV o .XML).
- 5 Haga clic en **Guardar**.

Todos los contactos, grupos y listas de un toque que existen en el dispositivo se exportarán a un archivo.

Buscar en la libreta de direcciones

Puede realizar búsquedas en la libreta de direcciones para actualizar la información de grupos o contactos. Se pueden realizar búsquedas en la información de la libreta de direcciones por **Número, Nombre, Correo electrónico, FTP, SMB, Número de FAX o Dirección de FAX de Internet**.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Libreta de direcciones**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, elija una opción en la lista **Campos aptos para búsqueda** e introduzca el texto que desea buscar en el cuadro **Buscar texto**. También puede buscar furigana, si corresponde.
- 4 Para borrar los resultados de la búsqueda y que aparezca de nuevo toda la libreta de direcciones, haga clic en el icono **Borrar búsqueda** en la barra de herramientas.

Instalación de impresoras en la vista de dispositivos

El software del controlador de impresora proporciona parámetros de configuración que permiten personalizar la salida desde su dispositivo. Puede instalar controladores de impresoras en el menú **Dispositivo**. Una vez instalados, los controladores se pueden actualizar o desinstalar.

Instalación de controladores de impresoras en la vista de dispositivos

Puede usar el asistente **Instalación del controlador** para instalar controladores de impresoras.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Instalar controlador**.
- 3 En el asistente **Instalación del controlador**, seleccione el equipo host donde se instalarán los controladores. Haga clic en **Siguiente**. Si no se puede acceder a uno o más hosts, se muestra un mensaje.
- 4 Seleccione uno o más modelos de impresoras para instalar. Haga clic en **Siguiente**.
- 5 Haga clic en **Utilizar disco** y busque un archivo .INF válido para cada controlador que se está instalando. Haga clic en **Siguiente**.
- 6 En la página **Ajustes de impresora**, seleccione los parámetros de configuración disponibles para cada controlador de impresora. El puerto no se puede cambiar. Las siguientes opciones abren otros cuadros de diálogo para seleccionar configuraciones.

Puede hacer clic en **Configuración común** y aplicar la configuración a todos los dispositivos seleccionados.

Puede hacer clic en **Conflictos** y seleccionar de entre las opciones disponibles.

Puede hacer clic en **Importar** y seleccionar un archivo de configuración (.KVP).

Puede hacer clic en **Exportar** y guardar los parámetros de configuración actuales en un archivo .KVP.

Haga clic en **Siguiente**.

- 7** En la página **Confirmar configuración**, revise sus selecciones.
- 8** Haga clic en **Finalizar** para instalar los controladores de impresoras. Cuando la instalación se complete, puede hacer clic en **Exportar** para guardar un archivo de registro (.TXT).
- 9** Haga clic en **Aceptar**.

Actualización de controladores de impresoras en la vista de dispositivo

Puede actualizar los controladores de impresoras a una versión posterior.

- 1** En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2** En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Actualizar controlador**.
- 3** En el asistente **Actualización de controlador**, seleccione los equipos host en los que los controladores están instalados actualmente. Haga clic en **Siguiente**.
- 4** Seleccione los controladores que desea actualizar y, luego, haga clic en **Siguiente**. Haga clic en **Tengo disco** y busque un archivo .INF válido para cada controlador que se está actualizando.
- 5** En la página **Confirmar configuración**, revise sus selecciones.
- 6** Haga clic en **Finalizar** para comenzar el proceso de actualización. Cuando la actualización se complete, puede hacer clic en **Exportar** para guardar un archivo de registro de actualización (.TXT).
- 7** Haga clic en **Aceptar**.

Desinstalación de controladores de impresoras en la vista de dispositivo

Puede usar el asistente **Desinstalación de controladores** para desinstalar controladores de impresoras.

- 1** En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.

- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Desinstalar controlador**.
- 3 En el asistente **Desinstalación de controladores**, seleccione uno o más hosts. Haga clic en **Siguiente**.
- 4 Seleccione la casilla de verificación de cada controlador que desea desinstalar. Seleccione por lo menos un controlador para cada host. Haga clic en **Siguiente**.
- 5 En la página **Confirmar configuración**, revise sus selecciones.
- 6 Haga clic en **Finalizar** para comenzar el proceso de desinstalación. Cuando la desinstalación se complete, puede hacer clic en **Exportar** para guardar un archivo de registro de desinstalación (.TXT).
- 7 Haga clic en **Aceptar**.

Usuarios del dispositivo

Los usuarios del dispositivo que tengan autorización para utilizar un dispositivo aparecerán en una lista de usuarios con su información de inicio de sesión y contraseñas. Si la autenticación de usuario está configurada, sólo aquellos usuarios que sean administradores en el dispositivo podrán utilizar las distintas funciones del dispositivo.

Nota: Para acceder a la lista de usuarios de un dispositivo, se debe especificar el **Nombre de usuario de inicio de sesión** y la **Contraseña** correctos en la ventana **Configuración de comunicación** del dispositivo. Si se establece una contraseña de administrador para el dispositivo, sólo el administrador podrá cambiar la lista de usuarios.

Cómo agregar usuarios del dispositivo

Puede agregar usuarios a la lista de usuarios del dispositivo. La **Lista de usuarios del dispositivo** se puede utilizar para controlar qué usuarios pueden utilizar o acceder al dispositivo.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Usuarios**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Usuarios**, haga clic en **Agregar usuario**.
- 4 Introduzca la información acerca del usuario en el cuadro de diálogo.
- 5 Haga clic en **Seleccionar** para elegir entre los ID de cuenta disponibles.
- 6 Seleccione **Permitir acceso de administrador** para dar al usuario permiso para cambiar la configuración de dispositivos. Si la casilla de verificación no está seleccionada, el usuario solo tiene acceso de usuario.

- 7** Haga clic en **Avanzado** para seleccionar opciones adicionales. Las opciones disponibles varían según el modelo.

Idioma

Seleccione el idioma predeterminado del panel de operación para el usuario.

Pantalla predeterminada

Seleccione la pantalla predeterminada del panel de operación que aparece cuando un usuario selecciona **Configuración del sistema del dispositivo** en el dispositivo.

Pantalla predeterminada para Enviar/FAX

Seleccione la pantalla predeterminada del panel de operación que aparece cuando un usuario selecciona **Configuración del sistema del dispositivo** > **Configuración de envío** en el dispositivo.

Libreta de direcciones predeterminada

Seleccione la libreta de direcciones local o una libreta de direcciones externa para el usuario.

Pantalla predeterminada para Favoritos/Aplicación

Seleccione la pantalla predeterminada del panel de operación que aparece cuando un usuario selecciona **Configuración del sistema del dispositivo** > **Programa/Favoritos** (o **Aplicación**) en el dispositivo.

Aplicación predeterminada

Seleccione la aplicación que aparece cuando un usuario inicia sesión por primera vez en el dispositivo físico.

Información tarjeta ID

Introduzca el valor alfanumérico único de la tarjeta ID del usuario.

Autorización

Seleccione permisos para cada función de impresión disponible.

- 8** Haga clic en **Aceptar** para crear el nuevo usuario del dispositivo.

Para editar un usuario del dispositivo, selecciónelo de la lista y haga clic en **Propiedades**.

Para eliminar un usuario de dispositivo, selecciónelo de la lista y haga clic en **Eliminar usuario**.

Exportación de una lista de usuarios del dispositivo

Puede guardar una lista de usuarios del documento en su equipo o red. Una vez guardada, la lista puede importarse a la función Multi-Set.

- 1** En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2** En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Usuarios**.
- 3** En el cuadro de diálogo **Usuarios**, seleccione un usuario de la lista.
- 4** En la barra de herramientas, haga clic en **Exportar usuarios**.

- 5 Aparecerá un mensaje de exportación. Haga clic en **Sí** para exportar todos los usuarios o haga clic en **No** para exportar los usuarios seleccionados.
- 6 Elija un nombre para el archivo y guárdelo (.CSV o .XML).

Buscar en la lista de usuarios del dispositivo

Puede buscar el cuadro de diálogo **Usuarios** por **Nombre de usuario de inicio de sesión** o **Nombre de usuario**.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Usuarios**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Usuarios**, elija una opción en la lista **Campos aptos para búsqueda** e introduzca el texto que desea buscar en el cuadro **Buscar texto**. También puede buscar furigana, si corresponde.
- 4 Para borrar los resultados de búsqueda y que aparezca de nuevo toda la lista, haga clic en el icono **Borrar búsqueda** en la barra de herramientas.

Configuración de una clave de conexión simple

Puede seleccionar una configuración de **Conexión simple** para un dispositivo.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Usuarios**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Usuarios**, haga clic en **Mostrar claves de conexión simple**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Claves de conexión simple**, haga clic en **Agregar clave de conexión simple**.
- 5 En el cuadro de diálogo **Agregar clave de conexión simple**, seleccione un icono e introduzca un nombre de 32 caracteres como máximo.
- 6 Seleccione un **Número específico** entre 1 to 20, o bien seleccione **Siguiente número disponible** para configurar el número automáticamente.
- 7 Seleccione el **Modo de autenticación**.
 Si selecciona **Usar autenticación local**, haga clic en **Seleccionar de la lista de usuarios**. Seleccione un nombre de usuario de inicio de sesión y haga clic en **Aceptar**.
 Si selecciona **Usar autenticación de red**, introduzca un **Nombre de usuario de inicio de sesión** y una **Contraseña de inicio de sesión**.
- 8 Para el **Inicio de sesión de contraseña**, seleccione **Activado** para que se solicite una contraseña durante el inicio de sesión. Seleccione **Desactivado** para desactivar la solicitud de contraseña.

- 9 Haga clic en **Agregar** para crear la clave de **Conexión simple**.

Puede editar una clave de **Conexión simple** seleccionándola y haciendo clic en **Propiedades**.

Puede eliminar una entrada del cuadro de diálogo **Claves de conexión simple** seleccionándola y haciendo clic en **Eliminar clave de conexión simple**.

Búsqueda en la lista de claves de conexión simple

Puede buscar en el cuadro de diálogo **Claves de conexión simple** por **Número de clave de conexión simple** o **Nombre de clave de conexión simple**.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Usuarios**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Usuarios**, elija una opción en la lista **Campos aptos para búsqueda** e introduzca el texto que desea buscar en el cuadro **Buscar texto**.
- 4 Para borrar los resultados de la búsqueda y que aparezca de nuevo toda la lista, haga clic en el icono **Borrar búsqueda** en la barra de herramientas.

Trabajos

Con **Trabajos**, puede ver información sobre los trabajos que están actualmente en cola para el dispositivo. Los registros de trabajos muestran información sobre los trabajos procesados recientemente.

Hay cuatro tipos de estado disponibles: **Estado de impresión de trabajo**, **Estado de envío de trabajo**, **Estado de almacenamiento de trabajo** y **Estado de trabajos programados**.

Hay tres tipos de registros de trabajo disponibles: **Registro de impresión de trabajos**, **Registro de envío de trabajos** y **Registro de almacenamiento de trabajos**.

Mostrar detalles de trabajos

Puede ver información detallada sobre un trabajo concreto. La información que aparecerá depende del tipo de trabajo.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Trabajos**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Trabajos**, haga clic en **Ver como** y seleccione un estado o registro de trabajo.
- 4 En la lista de trabajos, seleccione un trabajo y haga clic en **Propiedades**.
- 5 En el cuadro de diálogo **Detalles del trabajo**, consulte la información del trabajo y, a continuación, haga clic en **Cerrar** al finalizar.

Exportar el registro de trabajos

Los registros de trabajos se pueden exportar a archivos para utilizarlos en otras aplicaciones.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Trabajos**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Trabajos**, haga clic en **Exportar** y seleccione el registro de trabajos que desea exportar.
- 4 Haga clic en **Explorar** para especificar el nombre de archivo y la ubicación donde desea guardarlo.
- 5 En **Número máximo de ingresos**, seleccione o introduzca el número de líneas que desea guardar en el registro.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Buscar en una lista de trabajos

Puede realizar búsquedas en una lista de **Trabajos** por **Nombre del trabajo** o **Nombre de usuario** para encontrar un trabajo específico.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Trabajos**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Trabajos**, elija una opción en la lista **Campos aptos para búsqueda** e introduzca el texto que desea buscar en el cuadro **Buscar texto**.
- 4 Para borrar los resultados de búsqueda y que aparezca de nuevo toda la lista, haga clic en el icono **Borrar búsqueda** en la barra de herramientas.

Trabajos almacenados

Con **Trabajos almacenados**, podrá ver trabajos de impresión **Provisionales** y **Permanentes** que se encuentran almacenados en el disco duro. Los trabajos de impresión almacenados se pueden imprimir o eliminar de la memoria del disco duro. También puede imprimir una lista de trabajos almacenados. Esta característica es compatible con algunos dispositivos que poseen un disco duro instalado.

Visualizar trabajos almacenados

Puede visualizar información sobre los trabajos de impresión **Provisionales** o **Permanentes** almacenados en el disco duro.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Trabajos almacenados**.

- 3 Haga clic en **Actualizar** en cualquier momento para actualizar la vista.

Imprimir trabajos almacenados

Puede imprimir los trabajos **Provisionales** o **Permanentes** seleccionados almacenados en el disco duro.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Trabajos almacenados**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Trabajos almacenados**, seleccione un trabajo para imprimir.
- 4 Haga clic en **Imprimir** y seleccione **Imprimir trabajos seleccionados**.
- 5 En el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en **Sí** para imprimir.

Imprimir una lista de trabajos almacenados

Puede imprimir una lista de los trabajos **Provisionales** o **Permanentes** almacenados en el disco duro.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Trabajos almacenados**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Trabajos almacenados**, haga clic en **Imprimir** y seleccione **Imprimir lista de trabajos provisionales** o **Imprimir lista de trabajos permanentes**.

Eliminar trabajos almacenados

Puede eliminar uno o varios trabajos de impresión **Provisionales** o **Permanentes** de la memoria del disco duro.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Trabajos almacenados**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Trabajos almacenados**, seleccione una opción para la eliminación en la barra de herramientas:

 Seleccione un trabajo de impresión de la lista. Haga clic en **Eliminar** > **Eliminar trabajos seleccionados**.

 Para los trabajos **Provisionales**, haga clic en **Eliminar** > **Eliminar trabajos provisionales**.

 Para los trabajos **Permanentes**, haga clic en **Eliminar** > **Eliminar trabajos permanentes**.

 Para todos los trabajos almacenados en el dispositivo, seleccione **Eliminar todos los trabajos**.

- 4 Haga clic **Sí** en el cuadro de diálogo de confirmación para terminar.

Búsqueda de trabajos almacenados

Puede buscar en la lista de trabajos almacenados por **Nombre del trabajo** o **Propietario** para encontrar un trabajo específico.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Trabajos almacenados**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Trabajos almacenados**, elija una opción en la lista **Campos aptos para búsqueda** y escriba el texto que desea buscar en el cuadro **Buscar texto**.
- 4 Para borrar los resultados de la búsqueda y que aparezca de nuevo toda la lista, haga clic en el icono **Borrar búsqueda** en la barra de herramientas.

Buzón de documentos

Un **Buzón de documentos** es un tipo de buzón virtual de un dispositivo. Lo utilizan personas y grupos para gestionar los archivos almacenados en el dispositivo.

Nota: Si la autenticación está configurada, para acceder al buzón de documentos es necesario introducir el **Nombre de usuario de inicio de sesión** y la **Contraseña** correctos en la ventana **Configuración de comunicación** del dispositivo. Si no se configura la autenticación y según su modelo, es posible que aparezca el cuadro de diálogo de inicio de sesión.

Cómo ver y editar un buzón de documentos

Puede ver y editar la información sobre los trabajos almacenados en los buzones de documentos en el dispositivo de almacenamiento.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Buzón de documentos**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Buzón de documentos**, seleccione un buzón.
- 4 En la barra de herramientas, haga clic en **Propiedades del buzón**.
- 5 En el cuadro de diálogo **Propiedades del buzón**, puede ver y editar la información seleccionada. Las opciones disponibles varían según el modelo.
 - Nombre**
Introduzca el nuevo nombre del buzón.
 - Tipo**
Permite ver el tipo de buzón de documentos.
 - Número**
Seleccione un número de buzón disponible.

Propietario

Seleccione un nuevo propietario de la lista.

Configuración de propietario

Seleccione un tipo de propietario de la lista.

Dominio

Seleccione un dominio.

Uso

Muestra el uso actual en megabytes.

Limitar el uso (MB)

Establezca un valor entre 1 y 30000 MB.

Retraso en la eliminación automática de archivos (días)

Seleccione cuánto guardar el archivo en la memoria del dispositivo, de 1 a 31 días.

Compartido

Seleccione esta opción para permitir que varios usuarios compartan el buzón.

Cambiar contraseña

Puede configurar o cambiar la contraseña del buzón, si lo desea.

Sobrescribir configuración

Seleccione esta opción para permitir que un nuevo documento reemplace a un documento existente con el mismo nombre.

Subdirección

Escriba la subdirección. Disponible con las casillas de subdirección.

Eliminar documento después de imprimir

Seleccione esta opción para eliminar un documento del buzón de forma permanente después de imprimirlo.

Añadir un buzón de documentos

Puede crear un nuevo buzón de documentos en el dispositivo de almacenamiento. Se admite un máximo de 1000 buzones de documentos.

- 1** En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2** En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Buzón de documentos**.
- 3** En el cuadro de diálogo **Buzón de documentos**, haga clic en **Agregar buzón**.
- 4** En el cuadro de diálogo **Agregar buzón**, ingrese el **Nombre** del nuevo buzón.

Nota: El tipo de buzón predeterminado es **Buzón personalizado**. Algunos dispositivos también admiten un **Buzón FAX** o un **Buzón de subdirección** para la recepción de faxes.

- 5** Introduzca una contraseña si desea crear un buzón de documentos protegido mediante contraseña.

- 6 Especifique los valores que desee o utilice los valores predeterminados para el resto de configuración.

- 7 Haga clic en **Aceptar**.

Puede eliminar un buzón de documentos seleccionándolo en la lista y haciendo clic en **Eliminar buzón**.

Exportación de una lista de buzones de documentos

Puede guardar una lista de buzones de documentos en su equipo o red. Una vez guardada, la lista puede importarse a la función Multi-Set.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Buzón de documentos**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Buzón de documentos**, seleccione un buzón de la lista.
- 4 En la barra de herramientas, seleccione **Exportar** y seleccione un formato de archivo para la exportación.
- 5 Aparece un mensaje de exportación. Haga clic en **Sí** para exportar todos los buzones o haga clic en **No** para exportar los buzones seleccionados.
Esta selección se aplica solo a los archivos .CSV o .XML de Multi-Set.
Los buzones personalizados con contraseñas no se exportan cuando se selecciona el formato .CSV o el formato .XML de Multi-Set.
- 6 Asigne un nombre al archivo y guárdelo (en formato .CSV de KX DRIVER, formato .CSV o formato .XML de Multi-Set).
El formato .CSV de KX DRIVER no está disponible para las opciones **Buzón de FAX** o **Casillas de subdirección**.
La función Multi-Set no está disponible entre el **Buzón de FAX** y las **Casillas de subdirección**.

Vista de propiedades del documento

Para ver las propiedades de un documento, muestre una imagen del documento en el buzón de documentos.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Buzón de documentos**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Buzón de documentos**, seleccione el documento que desea ver.
- 4 En la barra de herramientas, haga clic en **Propiedades del documento**.

- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Vistas de documento

Puede mostrar una miniatura y una imagen de vista previa de un documento en un buzón de documentos.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Buzón de documentos**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Buzón de documentos**, seleccione un buzón de documentos y haga clic en **Vistas**.

Puede elegir entre las siguientes opciones:

Miniatura

Puede ver iconos de imágenes de documentos.

Panel de vista previa

Puede ver la imagen de un documento y, si es necesario, seleccionar las opciones en **Vistas > Vista previa** para refinar su vista.

Nota: La compatibilidad de estas opciones varía según el modelo.

Descargar un documento

Puede descargar un documento de un buzón de documentos a una computadora local.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Buzón de documentos**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Buzón de documentos**, seleccione el documento que desea descargar.
- 4 Haga clic en **Descargar documento**.
- 5 En el cuadro de diálogo **Guardar como**, seleccione la ubicación donde desee guardar el archivo, introduzca un nombre de archivo, seleccione el tipo de archivo PDF, TIF, JPG o XPS y haga clic en **Guardar**.

Buscar un buzón de documentos

En un buzón de documentos, puede buscar por nombre para encontrar un archivo específico.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Buzón de documentos**.

- 3 En el cuadro de diálogo **Buzón de documentos**, elija una opción en la lista **Campos aptos para búsqueda** e introduzca el texto que desea buscar en el cuadro **Buscar texto**.
- 4 Para borrar los resultados de la búsqueda y que aparezca de nuevo toda la lista, haga clic en el icono **Borrar búsqueda** en la barra de herramientas.

Desplazar documentos entre buzones de documentos

Puede arrastrar documentos entre los buzones de documentos del mismo dispositivo.

- 1 En cualquier **vista de Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Buzón de documentos**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Buzón de documentos**, en **Buzón personalizado**, seleccione el buzón de documentos que contiene el archivo que desea desplazar.
- 4 Seleccione uno o varios archivos, y desplácelos. Para ello, arrástrelos desde la vista de lista y suéltelos en el buzón de documentos de destino ubicado en **Buzón personalizado**.
- 5 Haga clic en **Sí** en el cuadro de diálogo de confirmación para terminar.

Buzón virtual

Con **Buzones virtuales**, puede ver los detalles de los buzones virtuales creados en el disco duro.

Esta función es compatible con algunos modelos con disco duro instalado. Se pueden crear un máximo de 255 buzones virtuales.

Visualizar buzones virtuales

Puede visualizar información sobre los buzones virtuales del disco duro.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Buzones virtuales**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Buzones virtuales**, elija una opción en la lista **Campos aptos para búsqueda** e introduzca el texto que desea buscar en el cuadro **Buscar texto**.
- 4 Para borrar los resultados de la búsqueda y que aparezca de nuevo toda la lista, haga clic en el icono **Borrar búsqueda** en la barra de herramientas.
- 5 Haga clic en **Actualizar todo** en cualquier momento para actualizar la lista.

Eliminar buzones virtuales

Puede eliminar un buzón virtual de la memoria del disco duro. Sólo se puede eliminar un buzón virtual a la vez.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Buzones virtuales**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Buzones virtuales**, seleccione un buzón virtual.
- 4 Haga clic en **Eliminar buzón** y, a continuación, en **Sí** para confirmar.
Si se configuró una contraseña, introdúzcala. Si la contraseña introducida no es correcta, el buzón virtual no se eliminará.

Exportar una lista de buzones virtuales

Puede guardar la lista de buzones virtuales en su ordenador o red. Una vez guardada, es posible importarla a un controlador de impresora.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Buzones virtuales**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Buzones virtuales**, seleccione un buzón virtual y haga clic en **Exportar lista**.
- 4 Asigne un nombre al archivo y guárdelo.

Opciones avanzadas de buzón virtual

Puede realizar los siguientes ajustes en la configuración del buzón virtual si tiene privilegios de administrador:

Máx. tamaño de VMB

Según el modelo, se puede establecer un valor numérico entre 0 y 9999 MB. Seleccione "0" para impedir el uso del buzón virtual.

Cambiar la contraseña maestra

Se puede establecer un valor numérico entre 1 y 65535 o se puede eliminar la contraseña. Un administrador puede utilizar la contraseña maestra para invalidar o cambiar las contraseñas de los buzones virtuales.

Eliminar todos los buzones virtuales

Borra todos los datos de los buzones virtuales del disco duro.

Selección de opciones avanzadas de buzón virtual

Puede modificar las opciones de buzón virtual seleccionadas.

- 1 Seleccione un dispositivo.
- 2 Seleccione **Dispositivo > Buzones virtuales**.

- 3 En el cuadro de diálogo **Buzones virtuales**, haga clic en **Avanzado**. Si se configuró una contraseña, introdúzcala y haga clic en **Aceptar**.
- 4 Seleccione la configuración deseada:
 - Máx. tamaño de VMB**
Introduzca un valor para el tamaño del buzón virtual o haga clic en los botones con las flechas de desplazamiento hacia arriba y hacia abajo para seleccionar el valor.
 - Cambiar la contraseña maestra**
Haga clic en **Contraseña** y, a continuación, introduzca la contraseña antigua y la nueva, y vuelva a introducir la nueva contraseña. Para eliminar la contraseña, deje los cuadros **Nueva contraseña** y **Confirmar nueva contraseña** en blanco.
 - Eliminar todos los buzones virtuales**
Haga clic en **Eliminar todo** y, a continuación, en **Sí** para confirmar.
- 5 Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de diálogo **Avanzado**.
- 6 Haga clic en **Cerrar** en el cuadro de diálogo **Buzón virtual**.

Añadir un nuevo buzón virtual

Puede crear un nuevo buzón virtual en el disco duro. Se admite un máximo de 255 buzones virtuales.

- 1 Seleccione un dispositivo.
- 2 Seleccione **Dispositivo > Buzones virtuales**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Buzones virtuales**, haga clic en **Buzón nuevo**.
- 4 Introduzca una ID, un nombre y una contraseña nuevos. Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla y luego haga clic en **Aceptar**. No se puede utilizar el mismo nombre para dos buzones virtuales.

Editar un buzón virtual

Puede configurar el nombre y la contraseña de un buzón virtual almacenado en el disco duro. Haga clic en **Actualizar todo** para actualizar todos los buzones virtuales.

- 1 Seleccione un dispositivo.
- 2 Seleccione **Dispositivo > Buzones virtuales**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Buzones virtuales**, seleccione un buzón virtual y haga clic en **Propiedades de buzón**.

- 4 En el cuadro de diálogo **Propiedades de buzón**, introduzca un nuevo **Nombre** y una contraseña del 1 al 65535. En **Confirmar nueva contraseña**, vuelva a introducir la contraseña.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Aplicaciones de dispositivos

Puede instalar aplicaciones en uno o más dispositivos con la función **Administrar aplicaciones**. También puede desinstalar aplicaciones, además de activar y desactivar aplicaciones de manera remota. Las funciones disponibles varían según el modelo.

Para administrar aplicaciones en un dispositivo, utilice **Dispositivo > Aplicaciones**.

Para administrar aplicaciones en varios dispositivos, utilice **Dispositivo > Avanzado > Administrar aplicaciones**.

Antes de instalar, activar, desactivar o desinstalar una aplicación, debe activar SSL e IPP sobre SSL en el dispositivo. Para ciertos modelos, active WSD mejorado sobre SSL. También debe introducir los datos correctos de inicio de sesión y la contraseña en la **Configuración de comunicación** del dispositivo.

Las aplicaciones son creadas por compañías distribuidoras o de terceros para mejorar las funciones de impresión, copiado o contabilidad.

Instalación de una aplicación en varios dispositivos

Puede instalar aplicaciones de manera remota en uno o más dispositivos con el asistente **Administrar aplicaciones**. Una vez que la aplicación está instalada, puede elegir activarla inmediatamente.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione varios dispositivos.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Administrar aplicaciones**.
- 3 En el asistente **Administrar aplicaciones**, seleccione **Instalar la aplicación**. Puede seleccionar la casilla de verificación para activar la aplicación después de la instalación. Haga clic en **Siguiente**.
- 4 Haga clic en **Explorar** para buscar un archivo de paquete de aplicación (.PKG) válido y haga clic en **Abrir**. Haga clic en **Siguiente**.
- 5 Si marcó la casilla de verificación **Activar la aplicación después de la instalación** y la aplicación seleccionada requiere una clave de licencia, aparece la página **Aplicar claves de licencia**. Seleccione un método para elegir las claves de licencia que su administrador le proporcionó:

Activar sin una clave de licencia

Activa la aplicación sin una clave de licencia.

Usar la siguiente clave de licencia

Seleccione un dispositivo y luego escriba la clave de licencia de 20 dígitos, separando cada 4 dígitos con un guión.

Importar claves de licencia

Busque un archivo de clave de licencia (.CSV) válido para el dispositivo y haga clic en **Abrir**. Puede usar un archivo que le proporcione el distribuidor. También puede crear un archivo de clave de licencia que incluya columnas para el número de serie del dispositivo y la clave de licencia.

Si el formato .CSV no es correcto, haga clic en **Sí** en el cuadro de mensaje. En el cuadro de diálogo **Asignación de claves de licencia**, seleccione los valores de asignación para cada propiedad. Si la primera línea del archivo .CSV contiene encabezados, seleccione **Mis datos tienen encabezados**. Se ignora la primera línea del archivo y solo se usan los datos.

Puede seleccionar la opción **Exportar claves de licencia** para guardar la clave de licencia en un archivo .CSV. Haga clic en **Aceptar**.

Si la aplicación no se activa durante la instalación, no aparecerá la página **Aplicar claves de licencia**.

Haga clic en **Siguiente**.

- 6 En la página **Confirmación**, revise la configuración.
- 7 Haga clic en **Finalizar** para instalar la aplicación.
- 8 Cuando la instalación se complete, puede hacer clic en **Guardar registro** para guardar un archivo de registro de instalación (.CSV).

Instalación de una aplicación en un dispositivo

Puede instalar aplicaciones de manera remota en un dispositivo a través del cuadro de diálogo **Aplicaciones**.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Aplicaciones**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Aplicaciones**, haga clic en **Instalar nueva**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Abrir**, explore para buscar un archivo de paquete de aplicación válido (.PKG), haga clic en **Abrir** y, a continuación, en **Sí** para confirmar.

Activación de una aplicación instalada en varios dispositivos

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione más de un dispositivo.
- 2 Haga clic en **Dispositivo > Avanzado > Administrar aplicaciones**.
- 3 En el asistente **Administrar aplicaciones**, seleccione **Activar aplicación**. Haga clic en **Siguiente**.
- 4 En la página **Seleccione la forma para especificar la aplicación que desea activar**, seleccione cómo elegir la aplicación:

Especificar el paquete de aplicaciones

Haga clic en **Siguiente**, luego, busque un archivo de paquete de instalación (.PKG) válido. Haga clic en **Siguiente** y continúe con el paso 7.

Especifique la aplicación instalada en el dispositivo

Haga clic en **Siguiente** y continúe con el paso 5.

- 5 En la página **Seleccione el dispositivo de origen**, seleccione un dispositivo. Haga clic en **Siguiente**.

Si es necesario efectuar la autenticación, introduzca un nombre y una contraseña de inicio de sesión.

- 6 En la página **Seleccione la aplicación que desea activar**, seleccione la aplicación que desea activar. Haga clic en **Siguiente**.

- 7 En la página **Aplicar claves de licencia**, seleccione un método para elegir claves de licencia:

Activar sin una clave de licencia

Seleccione esta opción si la aplicación no requiere una clave de licencia.

Usar la siguiente clave de licencia

Introduzca una clave de licencia de 20 dígitos separada cada 4 dígitos con un guión. Haga clic en **Aceptar**.

Importar claves de licencia

Busque un archivo de clave de licencia (.CSV) válido y haga clic en **Abrir**. Si el formato .CSV no es correcto, haga clic en **Sí** en el cuadro de mensaje. En el cuadro de diálogo **Asignación de claves de licencia**, seleccione los valores de asignación para cada propiedad. Si la primera línea del archivo .CSV contiene encabezados, seleccione **Mis datos tienen encabezados**. Se ignora la primera línea del archivo y solo se usan los datos.

Puede seleccionar la opción **Exportar claves de licencia** para guardar la clave de licencia en un archivo .CSV. Haga clic en **Aceptar**.

Si desea guardar la clave de licencia que se muestra en un archivo .CSV, haga clic en **Exportar claves de licencia**.

Haga clic en **Siguiente**.

- 8 En la página **Confirmación**, revise la configuración.

- 9 Haga clic en **Finalizar** para activar la aplicación.

Cuando la activación se complete, puede hacer clic en **Guardar registro** para guardar un archivo de registro de activación (.CSV).

Activación de una aplicación instalada en un dispositivo

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.

- 2 Haga clic en **Dispositivo > Aplicaciones**.

- 3 En el cuadro de diálogo **Aplicaciones**, seleccione la aplicación y haga clic en **Activar**.

- 4 En el cuadro de diálogo **Configuración de clave de licencia**, seleccione una opción de clave de licencia:

Activar sin una clave de licencia

Seleccione esta opción si la aplicación no requiere una clave de licencia. Haga clic en **Aceptar**.

Usar la siguiente clave de licencia

Introduzca una clave de licencia de 20 dígitos separada cada 4 dígitos con un guión. Haga clic en **Aceptar**.

- 5** Haga clic en **Cerrar**.

Desactivación de una aplicación instalada en varios dispositivos

- 1** En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione más de un dispositivo.
- 2** Haga clic en **Dispositivo > Avanzado > Administrar aplicaciones**.
- 3** En el asistente **Administrar aplicaciones**, seleccione **Desactivar aplicación**. Haga clic en **Siguiente**.
- 4** En la página **Seleccione un método para especificar la aplicación que desea desactivar**, seleccione cómo elegir la aplicación:
 - Especifique el paquete de aplicaciones**
Haga clic en **Siguiente**, luego, busque un archivo de paquete de instalación (.PKG) válido. Haga clic en **Siguiente** y continúe con el paso 7.
 - Especifique la aplicación instalada en el dispositivo**
Haga clic en **Siguiente** y continúe con el paso 5.
- 5** En la página **Seleccione el dispositivo de origen**, seleccione un dispositivo. Haga clic en **Siguiente**.
Si es necesario efectuar la autenticación, introduzca un nombre y una contraseña de inicio de sesión.
- 6** En la página **Seleccionar la aplicación que se desactivará**, seleccione la aplicación que desea desactivar. Haga clic en **Siguiente**.
- 7** En la página **Confirmación**, revise la configuración.
- 8** Haga clic en **Finalizar** para desactivar la aplicación.

Desactivación de una aplicación instalada en un dispositivo

- 1** En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2** Haga clic en **Dispositivo > Aplicaciones**.
- 3** En el cuadro de diálogo **Aplicaciones**, seleccione la aplicación y haga clic en **Desactivar**. Haga clic en **Sí** para confirmar.
- 4** Haga clic en **Cerrar**.

Desinstalación de una aplicación instalada en varios dispositivos

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione más de un dispositivo.
- 2 Haga clic en **Dispositivo > Avanzado > Administrar aplicaciones**.
- 3 En el asistente **Administrar aplicaciones**, seleccione **Desinstalar la aplicación**. Haga clic en **Siguiente**.
- 4 En la página **Seleccione la forma para especificar la aplicación que desea desinstalar**, seleccione cómo elegir la aplicación:
 - Especifique el paquete de aplicaciones**
Haga clic en **Siguiente**, luego, busque un archivo de paquete de instalación (.PKG) válido. Haga clic en **Siguiente** y continúe con el paso 7.
 - Especifique la aplicación instalada en el dispositivo**
Haga clic en **Siguiente** y continúe con el paso 5.
- 5 En la página **Seleccione el dispositivo de origen**, seleccione un dispositivo. Haga clic en **Siguiente**.
Si es necesario efectuar la autenticación, introduzca un nombre y una contraseña de inicio de sesión.
- 6 En la página **Seleccione una aplicación para desinstalar**, seleccione la aplicación que desea desinstalar. Haga clic en **Siguiente**.
- 7 En la página **Confirmación**, revise la configuración.
- 8 Haga clic en **Finalizar** para desinstalar la aplicación.

Desinstalación de una aplicación instalada en un dispositivo

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 Haga clic en **Dispositivo > Aplicaciones**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Aplicaciones**, seleccione la aplicación y haga clic en **Desinstalar**. Haga clic en **Sí** para confirmar.
- 4 Haga clic en **Cerrar**.

Búsqueda de aplicaciones

En el cuadro de diálogo **Aplicación**, puede realizar búsquedas por **Nombre** o **Versión**.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Aplicación**.

- 3 En el cuadro de diálogo **Aplicación**, elija una opción en la lista **Campos aptos para búsqueda** y escriba el texto que desea buscar en el cuadro **Buscar texto**.
- 4 Para borrar los resultados de la búsqueda y que aparezca de nuevo toda la lista, haga clic en el icono **Borrar búsqueda** en la barra de herramientas.

Administración de certificados

Con la función **Administrar certificados**, puede importar y eliminar los certificados de dispositivo y los certificados raíz para uno o varios dispositivos, y puede asignar un certificado de dispositivo a los protocolos. Se pueden instalar hasta cinco certificados de cada tipo en cada dispositivo.

Se pueden instalar dos tipos de certificados:

Certificado de dispositivo

Un archivo que identifica el dispositivo.

Certificado raíz

Un archivo que el dispositivo usa para garantizar una comunicación segura. Asimismo, algunas aplicaciones pueden usar un certificado raíz como certificado de servidor.

Para un **Certificado de dispositivo**, debe proporcionar dos archivos. Uno de los archivos debe ser un archivo .CSV configurado con datos para cada certificado en el siguiente orden: número de serie de dispositivo, nombre de archivo del archivo de certificado y contraseña. El archivo .ZIP debe contener al menos uno de los certificados que aparecen en el archivo .CSV.

Importación de certificado

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione varios dispositivos.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Administrar certificados**.
- 3 En la página **Seleccione una acción para realizar en los dispositivos seleccionados**, seleccione **Importar certificado**. Haga clic en **Siguiente**.
- 4 En la página **Seleccionar el tipo de certificado**, seleccione **Certificado de dispositivo** o **Certificado raíz**.

Si seleccionó **Certificado de dispositivo**, busque el archivo .CSV configurado y luego busque un archivo .ZIP con archivos de certificado. De manera opcional, puede asignar un certificado de dispositivo a los protocolos. Seleccione cada protocolo relevante de la lista **Protocolos disponibles** y muévelo a la lista **Protocolos seleccionados**. Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Certificado raíz**, busque un archivo de certificado. Haga clic en **Siguiente**.
- 5 En la página **Confirmación**, puede examinar la configuración final antes de comenzar el procesamiento de los dispositivos objetivo. Para aceptar la configuración, haga clic en **Finalizar**. Para realizar cualquier cambio, haga clic en **Atrás**.

- 6 Aparece un mensaje en el cual se informa que la red del dispositivo se reiniciará automáticamente después de finalizar el procesamiento. Haga clic en **Aceptar**.

La página de procesamiento muestra el estado de procesamiento del certificado. El procesamiento puede tardar varios minutos.

- 7 Una vez que finalice el procesamiento, puede ver un registro detallado de los resultados.

Eliminación de un certificado

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione varios dispositivos.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Administrar certificados**.
- 3 En la página **Seleccione una acción para realizar en los dispositivos seleccionados**, seleccione **Eliminar certificado**. Haga clic en **Siguiente**.

- 4 En la página **Seleccionar el tipo de certificado**, seleccione **Certificado de dispositivo** o **Certificado raíz**. Haga clic en **Siguiente**.

- 5 En la página **Seleccione el certificado que desea eliminar**, debe especificar un certificado de los dispositivos de destino. Seleccione una de las siguientes opciones: **Especifique el asunto del certificado** o **Seleccionar archivo de certificado**.

Si seleccionó **Especifique el asunto del certificado**, escriba el asunto del certificado como nombre distintivo (DN). Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Seleccionar archivo de certificado**, busque un certificado que tenga el mismo asunto que el certificado que desea eliminar. Introduzca la contraseña del certificado si el certificado seleccionado lo requiere. Haga clic en **Siguiente**.

- 6 En la página **Confirmación**, puede examinar la configuración final antes de comenzar el procesamiento de los dispositivos de destino. Para aceptar la configuración, haga clic en **Finalizar**. Para realizar cualquier cambio, haga clic en **Atrás**.
- 7 Aparece un mensaje en el cual se informa que la red del dispositivo se reiniciará automáticamente después de finalizar el procesamiento. Haga clic en **Aceptar**.

La página de procesamiento muestra el estado de procesamiento del certificado. El procesamiento puede tardar varios minutos.

- 8 Una vez que finalice el procesamiento, puede ver un registro detallado de los resultados.

Asignación de un certificado de dispositivo a protocolos

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione varios dispositivos.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Administrar certificados**.

- 3 En la página **Seleccione una acción para realizar en los dispositivos seleccionados**, seleccione **Asignar certificado de dispositivo a los protocolos**. Haga clic en **Siguiente**.
- 4 En la página **Seleccione un certificado de dispositivo para asignar a los protocolos**, debe especificar un certificado de los dispositivos de destino. Seleccione una de las siguientes opciones: **Especifique el asunto del certificado** o **Seleccionar archivo de certificado**.

Si seleccionó **Especifique el asunto del certificado**, escriba el asunto del certificado como nombre distintivo (DN). Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Seleccionar archivo de certificado**, busque un certificado que tenga el mismo asunto que el certificado que desea asignar. Introduzca la contraseña del certificado si el certificado seleccionado lo requiere. Haga clic en **Siguiente**.
- 5 En la página **Seleccionar protocolos asignados para el certificado del servicio**, seleccione los protocolos relevantes de la lista **Protocolos disponibles** y muévelos a la lista **Protocolos seleccionados**. Especifique al menos un protocolo que desee aplicar al certificado. Haga clic en **Siguiente**.
- 6 En la página **Confirmación**, puede examinar la configuración final antes de comenzar el procesamiento de los dispositivos de destino. Para aceptar la configuración, haga clic en **Finalizar**. Para realizar cualquier cambio, haga clic en **Atrás**.
- 7 Aparece un mensaje en el cual se informa que la red del dispositivo se reiniciará automáticamente después de finalizar el procesamiento. Haga clic en **Aceptar**.

La página de procesamiento muestra el estado de procesamiento del certificado. El procesamiento puede tardar varios minutos.
- 8 Una vez que finalice el procesamiento, puede ver un registro detallado de los resultados.

Administración de certificados en un dispositivo

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Certificados**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Certificados**, puede ver el número, el estado, el asunto, los protocolos (solo para los certificados de dispositivo) y la fecha de vencimiento de cada certificado instalado.
- 4 Para realizar una de las siguientes tareas, seleccione un certificado y haga clic en un icono.

Importar certificado

Solo puede usar esta opción cuando el estado del certificado es inactivo. En **Tipo de certificado**, se muestra el tipo de certificado seleccionado. En **Área de instalación**, se muestra **Automático (predeterminado)**. Si lo prefiere, puede elegir un número de certificado. Busque un archivo de certificado y escriba una contraseña. Haga clic en **Aceptar**. Un mensaje informa que los

datos del certificado se enviaron al dispositivo. En el cuadro de diálogo **Certificados**, se muestra la información actualizada del certificado.

Eliminar certificado

Solo puede usar esta opción cuando el estado del certificado es activo. Se le solicitará que confirme que desea eliminar los certificados seleccionados. Si selecciona **No**, no se lleva a cabo ninguna acción. Si selecciona **Sí**, un mensaje le informará que la eliminación está en curso. En el cuadro de diálogo **Certificados**, el certificado seleccionado se muestra con el estado inactivo.

Ver certificado

Solo puede usar esta opción cuando el estado del certificado es activo. Se muestra la información específica para el certificado seleccionado. Haga clic en **Aceptar**.

Asignar certificado de dispositivo a los protocolos

Solo puede usar esta opción con un **Certificado de dispositivo** que tenga un estado de certificado activo. Seleccione los protocolos para el certificado seleccionado. Haga clic en **Aceptar**. Un mensaje le informa que se envía un comando al dispositivo para asignar el certificado a los protocolos seleccionados. En el cuadro de diálogo **Certificados**, se muestra la información actualizada del protocolo.

- 5** Haga clic en **Cerrar**.

Configuración de notificación del dispositivo

La función **Notificación** informa a los usuarios sobre los cambios en el estado del dispositivo. Existen tres tipos de notificaciones disponibles: ventana emergente, apertura de un registro de eventos de Windows o un e-mail a una lista de direcciones especificada.

Para enviar notificaciones por e-mail, el puerto TCP 25 debe estar disponible y no bloqueado por un firewall ni un antivirus. Además, la función de envío de correo electrónico debe estar configurada en **Editar > Opciones > Configuración de correo**.

Existen varios tipos de eventos que, en función del modelo de dispositivo, pueden activar una notificación del dispositivo. Por ejemplo, se puede configurar que cuando se produzca un atasco de papel se active una notificación.

Configuración de una notificación del dispositivo

Puede seleccionar dispositivos de la lista de dispositivos para mostrar alertas sobre la actividad del dispositivo. El cuadro de diálogo **Configuración de notificación** proporciona la opción de alerta para los dispositivos seleccionados.

- 1** En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione uno o más dispositivos.
- 2** En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Configuración de notificación**.
- 3** En la opción **Acciones** del cuadro de diálogo **Configuración de notificación**, seleccione la forma en que se comunicará la notificación.

- 4 Si selecciona **Enviar correo electrónico**, escriba una o varias direcciones de correo electrónico de destino, hasta un máximo de tres.
- 5 En **Notificaciones**, seleccione los eventos que activarán una notificación.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Menú Avanzado

En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado**. También puede hacer clic con el botón derecho en el dispositivo y seleccionar **Avanzado**. Aparecen las siguientes selecciones:

Configurar múltiples dispositivos

Permite enviar parámetros de configuración a varios dispositivos al mismo tiempo.

Reiniciar dispositivos

Este asistente permite reiniciar los dispositivos de impresión o las redes del dispositivo de manera remota.

Administrar aplicaciones

Este asistente lo guía durante la instalación de aplicaciones en dispositivos.

Administrar funciones opcionales

Este asistente lo guía durante la activación de las funciones opcionales instaladas en uno o varios dispositivos.

Administrar certificados

Este asistente lo guía durante la importación, la asignación y la eliminación de archivos de certificado válidos (no caducados) que contengan información cifrada de comunicación y autenticación de dispositivos.

Actualizar firmware

Este asistente lo guía durante la instalación del firmware más actualizado en los dispositivos.

Configuración predeterminada del dispositivo

Aquí se define la configuración predeterminada del dispositivo seleccionado, como impresión dúplex, calidad de impresión, entrada y salida de papel, además de la configuración de las funciones de copia, escaneo y FAX. Solo se puede seleccionar un dispositivo a la vez. La configuración varía según el modelo.

Configuración del sistema del dispositivo

Aquí se define la configuración predeterminada del dispositivo seleccionado, como idioma del panel de operación, configuración del temporizador y bloqueo del panel. Solo se puede seleccionar un dispositivo a la vez. La configuración varía según el modelo.

Configuración de red del dispositivo

Aquí se define la configuración de red del dispositivo seleccionado, como dirección IP, configuración de correo electrónico, configuración de SNMP, configuración de clientes FTP y SMB, y configuración de protocolo. Solo se puede seleccionar un dispositivo a la vez. La configuración varía según el modelo.

Instalar controlador

Este asistente lo guía durante la instalación de controladores de impresoras en dispositivos.

Actualizar controlador

Este asistente lo guía durante la actualización de controladores de impresoras a una versión posterior.

Desinstalar controlador

Este asistente lo guía durante la desinstalación de controladores de impresoras.

Configuración de autenticación

Aquí se define la configuración de autenticación del dispositivo seleccionado, como la configuración de inicio de sesión de usuario y de LDAP y los permisos de trabajo con ID desconocidas. Solo se puede seleccionar un dispositivo a la vez. La configuración varía según el modelo.

Grupos de red

Creación de grupos utilizados para la autorización de grupos y la activación/desactivación de grupos. La disponibilidad de estas configuraciones depende del dispositivo.

Envío de datos por TCP/IP

Envía datos directamente a la interfaz de uno o varios dispositivos seleccionados.

Multi-Set del dispositivo

Con **Multi-Set** del dispositivo puede enviar parámetros de configuración a varios dispositivos simultáneamente.

Creación de la configuración de dispositivos en modo rápido

Con este modo, puede copiar configuraciones a uno o más grupos de dispositivos. Ciertas configuraciones de origen se copian automáticamente cuando se usa este modo.

- 1** En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione uno o más dispositivos para cambiar la configuración.
- 2** En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Configurar múltiples dispositivos**.
- 3** En la página **Modo Multi-Set**, seleccione **Modo rápido**. Haga clic en **Siguiente**.
- 4** En la página **Grupo de dispositivos**, seleccione uno o más grupos para aplicar la configuración. Haga clic en **Siguiente**.
- 5** En la página **Dispositivo de origen**, seleccione un dispositivo de la lista. Haga clic en **Siguiente**.

Nota: Si la autenticación local está activada, un administrador debe introducir un nombre de usuario de inicio de sesión y una contraseña en la sección **Iniciar sesión** de la configuración de comunicación del dispositivo. Todas las configuraciones y contraseñas de los dispositivos de origen y de destino deben ser correctas en **Configuración de comunicación** para que Multi-Set se complete con éxito.

6 En la página **Confirmación**, revise sus selecciones.

Haga clic en **Atrás** para realizar cualquier cambio.

7 Haga clic en **Finalizar**.

Si para guardar la configuración es necesario reiniciar el dispositivo, aparecerá un mensaje. Haga clic en **Aceptar** para cerrar.

Modo personalizado

Con este modo, puede personalizar y copiar configuraciones a uno o más grupos de dispositivos. Puede seleccionar las configuraciones que desea copiar y el método que usará para copiar las configuraciones. En función del dispositivo de destino, pueden variar las siguientes opciones de la página **Configuración**.

Configuración del sistema del dispositivo

Configuración de dispositivo básica, como idioma del panel de operación, temporizadores y opciones de seguridad, como los bloqueos de interfaz y de panel. Algunas funciones pueden requerir que se reinicie el dispositivo.

Configuración de red del dispositivo

Opciones básicas de configuración de TCP/IP, seguridad y red. Algunas funciones pueden requerir que se reinicie el dispositivo o la red.

Configuración predeterminada del dispositivo

Opciones de configuración que definen el comportamiento predeterminado para imprimir, copiar, escanear y enviar por FAX trabajos, como el tamaño de papel, la calidad de impresión y escaneado, y los tipos de medios predeterminados.

Configuración de autenticación de dispositivo

Configuración que define la autorización local o de red para acceder a un dispositivo. Esta configuración puede cambiar según el dispositivo.

Lista de usuarios del dispositivo

Nombre de usuario de inicio de sesión, nombre de usuario (y furigana, si corresponde), contraseña, dirección de correo electrónico, nombre de cuenta, ID de cuenta del dispositivo y permiso de acceso de administrador.

Libreta de direcciones del dispositivo

Número, nombre, furigana (si corresponde), correo electrónico, dirección FTP, dirección SMB, FAX, direcciones de FAX de Internet y grupos de direcciones.

Buzón de documentos del dispositivo

Buzones de FAX y personalizados del usuario.

Grupos de red de dispositivo

Creación de grupos utilizados para la autenticación de grupo y activación/desactivación de grupos. La disponibilidad de estas configuraciones depende del dispositivo.

Buzón virtual de dispositivo

Se incluyen buzones virtuales, con información como ID, nombre y tamaño máximo de VMB.

Creación de la configuración de dispositivos desde un dispositivo

Puede copiar la configuración de dispositivos desde un dispositivo de origen.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione uno o más dispositivos para cambiar la configuración.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Configurar múltiples dispositivos**.
- 3 En la página **Modo Multi-Set**, seleccione **Modo personalizado**. Haga clic en **Siguiente**.
- 4 En la página **Grupo de dispositivos**, seleccione uno o más grupos para aplicar la configuración. Haga clic en **Siguiente**.
- 5 En la página **Configuración**, seleccione una o más configuraciones para copiar en los dispositivos de destino. Haga clic en **Siguiente**.
- 6 En la página **Método**, haga clic en **Crear desde dispositivo**.
Para algunas opciones de configuración, puede seleccionar **Sustituir configuración en dispositivo objetivo**. Si esta opción está seleccionada, la plantilla de configuración se copia en la configuración actual del dispositivo de destino.
Desactive esta casilla para garantizar que solo se escriban configuraciones que no se superpongan con otras existentes.
Haga clic en **Siguiente**.
- 7 En la página **Dispositivo de origen**, seleccione un dispositivo de la lista. Haga clic en **Siguiente**.
Si es necesario efectuar la autenticación, introduzca un nombre y una contraseña de inicio de sesión.
- 8 En la página **Confirmación**, revise sus selecciones.
Si aparece la opción **Editar configuración**, puede hacer clic en el botón para abrir un cuadro de diálogo y modificar las configuraciones.
Si desea guardar las configuraciones en un archivo, haga clic en **Guardar en archivo**. La configuración se guarda en un archivo de formato .CSV, .XML o .ZIP. Si selecciona más de una configuración, este archivo se guarda en formato .ZIP.

Nota: Los archivos de plantilla de Multi-Set (.ZIP) consisten en archivos XML generados solamente por esta aplicación.

Haga clic en **Atrás** para realizar cualquier cambio.

- 9 Haga clic en **Finalizar**.
Si para guardar la configuración es necesario reiniciar el dispositivo, aparecerá un mensaje. Haga clic en **Aceptar** para cerrar.
Si el proceso finaliza correctamente, las propiedades o la configuración del dispositivo de origen se copian en el dispositivo de destino. Haga clic en **Cerrar**.
Si hay problemas en el proceso, puede hacer clic en **Detalles** para ver una lista de errores. Si desea guardar la lista de errores, haga clic en **Exportar** para abrir

un cuadro de diálogo que le permitirá guardar en un archivo de registro con formato .CSV.

Creación de la configuración de dispositivos desde un archivo

Puede copiar la configuración de dispositivos desde un archivo existente.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione uno o más dispositivos para cambiar la configuración.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Configurar múltiples dispositivos**.
- 3 En la página **Modo Multi-Set**, seleccione **Modo personalizado**. Haga clic en **Siguiente**.
- 4 En la página **Grupo de dispositivos**, seleccione uno o más grupos para aplicar la configuración. Haga clic en **Siguiente**.
- 5 En la página **Configuración**, seleccione una o más configuraciones para copiar en los dispositivos de destino. Haga clic en **Siguiente**.
- 6 En la página **Método**, haga clic en **Crear desde archivo**.
 Para algunas opciones de configuración, puede seleccionar **Sustituir configuración en dispositivo objetivo**. Si esta opción está seleccionada, la plantilla de configuración se copia en la configuración actual del dispositivo de destino.
 Desactive esta casilla para garantizar que solo se escriban configuraciones que no se superpongan con otras existentes.
 Haga clic en **Siguiente**.
- 7 Introduzca una ruta de archivo o haga clic en **Explorar** para buscar y seleccionar el archivo que desea utilizar. Tiene la opción de abrir los formatos siguientes:
 Plantilla de Multi-Set de la versión de software actual (.CSV, .XML o .ZIP)
 Archivo de datos de Address Editor (.AED)
 Archivo de datos de Address Editor para Fax (.FED)
 Libreta de direcciones para Fax de red (.FDT) La compatibilidad varía según el modelo.
 Archivo de datos de libreta de direcciones (.ABF o .CSV)
 Archivo de exportación de lista de usuarios (.CSV o .XML)
 Archivo de lista de buzón de documentos (.CSV o .XML)
- 8 Haga clic en **Abrir**. Haga clic en **Siguiente**.
- 9 Si en el paso 5 se seleccionó la opción **Lista de usuarios del dispositivo**, **Libreta de direcciones del dispositivo** o **Buzón de documentos del dispositivo** y se seleccionó un archivo .CSV en el paso 7, aparece la página **Asignar los nombres de las columnas a las propiedades existentes**.

Seleccione los valores de asignación para cada propiedad. Se omiten todos los elementos que no se seleccionan.

Si la primera línea del archivo .CSV contiene encabezados, seleccione **Mis datos tienen encabezados**. Se ignora la primera línea del archivo y solo se usan los datos.

Haga clic en **Siguiente**.

10 En la página **Confirmación**, revise sus selecciones.

Si aparece el botón **Editar configuración**, puede hacer clic en él para abrir un cuadro de diálogo y modificar las configuraciones.

Si desea guardar las configuraciones en un archivo, haga clic en **Guardar en archivo**. La configuración se guarda en un archivo de formato .CSV, .XML o .ZIP. Si selecciona más de una configuración, este archivo se guarda en formato .ZIP.

Nota: Los archivos de plantilla de Multi-Set (.ZIP) consisten en archivos XML generados solamente por esta aplicación.

Haga clic en **Atrás** para realizar cualquier cambio.

11 Haga clic en **Finalizar**.

Si para guardar la configuración es necesario reiniciar el dispositivo, aparecerá un mensaje. Haga clic en **Aceptar** para cerrar.

Si el proceso finaliza correctamente, las propiedades o la configuración del archivo se copian en el dispositivo de destino. Haga clic en **Cerrar**.

Si hay problemas en el proceso, puede hacer clic en **Detalles** para ver una lista de errores. Si desea guardar la lista de errores, haga clic en **Exportar** para abrir un cuadro de diálogo que le permitirá guardar en un archivo de registro con formato .CSV.

Creación de nueva configuración de dispositivos

Puede crear una nueva plantilla de configuración de dispositivos. Esta función no está disponible si se selecciona más de un modelo en la página **Grupo de dispositivos**.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione uno o más dispositivos para cambiar la configuración.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Configurar múltiples dispositivos**.
- 3 En la página **Modo Multi-Set**, seleccione **Modo personalizado**. Haga clic en **Siguiente**.
- 4 En la página **Grupo de dispositivos**, seleccione un grupo para aplicar la configuración. Haga clic en **Siguiente**.
- 5 En la página **Configuración**, seleccione una o más configuraciones para copiar en los dispositivos de destino. Haga clic en **Siguiente**.
- 6 En la página **Método**, haga clic en **Crear nuevo**.

Para algunas opciones de configuración, puede seleccionar **Sustituir configuración en dispositivo objetivo**. Si esta opción está seleccionada, la plantilla de configuración se copia en la configuración actual del dispositivo de destino.

Desactive esta casilla para garantizar que solo se escriban configuraciones que no se superpongan con otras existentes.

Haga clic en **Siguiente**.

- 7** Si se seleccionan varias opciones en la página **Configuración**, aparece el cuadro de diálogo **Seleccione un Grupo de configuraciones para Ver y Editar**. Seleccione una opción de la lista y haga clic en **Editar configuración** para realizar algún cambio en la configuración.

Con una opción seleccionada en la página **Configuración**, realice cualquier cambio en la configuración.

Haga clic en **Aceptar** o **Cerrar**.

- 8** En la página **Confirmación**, revise sus selecciones.

Si aparece el botón **Editar configuración**, puede hacer clic en él para abrir un cuadro de diálogo y modificar las configuraciones.

Si desea guardar las configuraciones en un archivo, haga clic en **Guardar en archivo**. La configuración se guarda en un archivo de formato .CSV, .XML o .ZIP. La Libreta de direcciones puede guardarse como archivo .CSV. Si selecciona más de una configuración, este archivo se guarda en formato .ZIP.

Nota: Los archivos de plantilla de Multi-Set (.ZIP) consisten en archivos XML generados solamente por esta aplicación.

Haga clic en **Atrás** para realizar cualquier cambio.

- 9** Haga clic en **Finalizar**.

Si para guardar la configuración es necesario reiniciar el dispositivo, aparecerá un mensaje. Haga clic en **Aceptar** para cerrar.

Si el proceso finaliza correctamente, las nuevas propiedades o la configuración se copian en el dispositivo de destino. Haga clic en **Cerrar**.

Si hay problemas en el proceso, puede hacer clic en **Detalles** para ver una lista de errores. Si desea guardar la lista de errores, haga clic en **Exportar** para abrir un cuadro de diálogo que le permitirá guardar en un archivo de registro con formato .CSV.

Reinicio de dispositivos

Con la opción **Reiniciar dispositivos**, puede reiniciar uno o varios dispositivos de impresión o redes de dispositivos de manera remota.

Reinicio del dispositivo

Reinicia los dispositivos de impresión seleccionados.

Reinicio de red

Reinicia la interfaz de red para los dispositivos de impresión seleccionados.

Reinicio de un dispositivo o una red

Es posible reiniciar dispositivos o redes de manera remota.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione uno o más dispositivos.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Reiniciar dispositivos**.
- 3 Seleccione el tipo de reinicio. Haga clic en **Siguiente**.
- 4 En la página **Confirmación**, revise sus selecciones.
- 5 Haga clic en **Finalizar**.
Si es necesario efectuar la autenticación, introduzca un nombre y una contraseña de inicio de sesión.
- 6 Puede hacer clic en **Exportar** para guardar el resultado del reinicio en un archivo .CSV.

Administración de funciones opcionales

Para activar funciones opcionales en uno o varios dispositivos, use la función **Administrar funciones opcionales**. Estas funciones se incluyen en el firmware del dispositivo. El administrador tiene la clave de licencia de 20 dígitos necesaria para la activación. Una alternativa es usar la versión de prueba temporaria de esta función.

Si desea obtener más información sobre estas funciones, consulte la *Guía de uso*.

Activación de una función opcional en varios dispositivos

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione más de un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Administrar funciones opcionales**.
- 3 En la página **Función opcional**, seleccione un nombre de función. Haga clic en **Siguiente**.
- 4 En la página **Activar modo**, seleccione **Oficial** o **Versión de evaluación**. Haga clic en **Siguiente**.
Con la opción **Oficial** seleccionada, continúe con el paso 5.
Con la opción **Versión de evaluación** seleccionada, continúe con el paso 6.
- 5 En la página **Clave de licencia**, seleccione los dispositivos a los que desea agregar una clave de licencia. Los dispositivos pueden usar la misma clave de licencia o una diferente.
Haga clic en **Agregar clave de licencia** y, luego, introduzca una clave de licencia de 20 dígitos. Haga clic en **Aceptar**. Puede seleccionar la opción **Exportar claves de licencia** para guardar la clave de licencia en un archivo .CSV.
Haga clic en **Importar claves de licencia** y, luego, seleccione un archivo de clave de licencia válida (.CSV). Puede usar un archivo que le proporcione el distribuidor. También puede crear un archivo de clave de licencia que

incluya columnas para el número de serie del dispositivo y la clave de licencia.

Si el formato .CSV no es correcto, haga clic en **Sí** en el cuadro de mensaje. En el cuadro de diálogo **Asignación de claves de licencia**, seleccione los valores de asignación para cada propiedad. Si la primera línea del archivo .CSV contiene encabezados, seleccione **Mis datos tienen encabezados**. Se ignora la primera línea del archivo y solo se usan los datos.

Puede seleccionar la opción **Exportar claves de licencia** para guardar la clave de licencia en un archivo .CSV. Haga clic en **Aceptar**.

Haga clic en **Siguiente**.

6 En la página **Confirmación**, revise la configuración.

7 Haga clic en **Iniciar**.

Se muestra el progreso de la licencia y el resultado. Cuando la activación se complete, puede hacer clic en **Guardar registro** para guardar un archivo de registro de activación (.CSV).

Activación de una función opcional en un dispositivo

1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.

2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Administrar funciones opcionales**.

Si es necesario efectuar la autenticación, introduzca un nombre y una contraseña de inicio de sesión.

3 En la página **Funciones opcionales**, puede realizar las siguientes acciones:

Ver el estado de las funciones opcionales instaladas.

Seleccionar una función y activar una versión oficial haciendo clic en el icono **Activar licencia**. Introducir una clave de licencia de 20 dígitos. Haga clic en **Sí** en el cuadro del mensaje. Puede hacer clic en **Exportar** para guardar el resultado de la activación en un archivo .CSV.

Seleccione una o varias funciones y active una versión de prueba haciendo clic en el icono **Activar prueba**. Haga clic en **Sí** en el cuadro del mensaje. Puede hacer clic en **Exportar** para guardar el resultado de la activación en un archivo .CSV. La versión de evaluación continúa hasta que se utilizan los **Recuentos restantes** en el dispositivo o llega la **Fecha de vencimiento de la prueba**, lo que ocurra primero.

Actualice la vista.

4 Haga clic en **Cerrar**.

Actualización de firmware

En esta sección se describe cómo instalar firmware en dispositivos compatibles. Desde un archivo maestro, puede instalar firmware en un solo dispositivo o en grupos de dispositivos. Cuando se actualizan varios dispositivos o un grupo, el proceso omite los dispositivos que no coinciden con los modelos para el firmware seleccionado. Si no hay ningún dispositivo coincidente que necesite una actualización de la versión, aparece un mensaje.

El archivo de firmware será proporcionado por un administrador o distribuidor. Si la versión del archivo de firmware es anterior a la versión instalada en el dispositivo, se degradará el firmware instalado.

Para poder realizar una actualización de firmware, los puertos TCP 800-899 deben estar disponibles y no bloqueados por un firewall.

Nota: Si la autenticación local está activada, un administrador debe escribir un nombre de usuario de inicio de sesión y una contraseña en **Dispositivo > Configuración de comunicación > Inicio de sesión**. En algunos modelos, no se permite iniciar sesión con un nombre de usuario y una contraseña. Es necesario introducir la contraseña de administrador en la configuración de comunicación antes de realizar una actualización de firmware. Todas las configuraciones y contraseñas de los dispositivos de destino deben ser correctas en **Configuración de comunicación** para que la **Actualización de firmware** finalice correctamente.

El campo **Inicio de cadena de trabajo** debe estar en blanco para la impresora lógica utilizada. Puede verificar o modificar esta configuración en la página web del dispositivo de impresión.

Riesgos de la actualización de firmware

La utilización de este asistente puede causar daños en el equipo. Cuando prepare una actualización de firmware, revise el proceso con su administrador o distribuidor y asegúrese de tener medidas de emergencia preparadas. El asistente requiere que reconozca y acepte el riesgo potencial derivado de la instalación del firmware.

Advertencia: Si un dispositivo se apaga o pierde la energía en un punto crítico de la actualización, éste puede quedar inutilizable y requerir mantenimiento para reemplazar los componentes dañados.

Actualización de firmware

Puede usar el asistente para instalar firmware en los dispositivos. Si la versión del archivo de firmware es anterior a la versión instalada en el dispositivo, se degradará el firmware instalado. Se puede procesar un máximo de cinco dispositivos al mismo tiempo.

- 1** En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione uno o más dispositivos.
- 2** En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Actualizar firmware**.
- 3** En la página **Aviso**, seleccione la casilla de verificación para manifestar el reconocimiento y la aceptación del riesgo. Haga clic en **Siguiente**.
- 4** En la página **Seleccione firmware**, introduzca la ruta para el archivo de firmware o haga clic en **Explorar** para buscar un archivo de firmware válido y, luego, haga clic en **Abrir**. Haga clic en **Siguiente**.

Nota: Los archivos de firmware no están incluidos en esta aplicación. Consulte al distribuidor.

- 5** En la página **Confirme sus selecciones**:
Si no se puede validar el archivo de firmware, haga clic en **Atrás** y seleccione otro archivo de firmware.

Si se muestra la información del dispositivo y un firmware válido, haga clic en **Actualizar**.

- 6 Haga clic en **Cancelar** para anular una actualización que aún no ha comenzado. Esta acción no detendrá las actualizaciones que ya se encuentren en curso.
- 7 Cuando finalice la actualización, podrá ver o guardar una copia del registro o bien hacer clic en **Cerrar**.

Opciones de acabado

Mientras una actualización se encuentra en curso, aparecen varias funciones disponibles en la página final del asistente:

Registro

Muestra información detallada de la actualización para cada dispositivo.

Búsqueda

Escriba un valor o parte de un valor de una **Dirección IP** o un **Nombre de host** en el cuadro **Buscar texto**. Para borrar los resultados de la búsqueda y que aparezca de nuevo toda la lista, haga clic en el icono **Borrar búsqueda** en la barra de herramientas.

Contadores

Muestra el número de dispositivos según el estado de actualización actual.

Guardar registro

Haga clic en esta opción para guardar un archivo de registro .CSV que contenga información sobre la actualización.

Cerrar / Cancelar

Muestra **Cerrar** o **Cancelar**, según el estado de actualización. **Cancelar** abandona el proceso para los dispositivos que aún están en cola. No afecta los dispositivos que ya se están actualizando. **Cerrar** indica que todas las actualizaciones han sido completadas.

Configuración de autenticación

La **Configuración de autenticación** proporciona una forma práctica para los administradores de gestionar la autenticación de usuarios y las propiedades de los usuarios de red. Solo puede abrirse un cuadro de diálogo **Configuración de autenticación** por dispositivo. Se abrirán un máximo de tres cuadros de diálogo (de tres dispositivos diferentes) al mismo tiempo.

Configuración de autenticación de usuario

Mediante **Configuración de autenticación**, un administrador puede configurar algunos dispositivos para que sea necesario un inicio de sesión de usuario a fin de acceder al dispositivo. Si selecciona **Utilizar autenticación local**, el dispositivo utiliza la **Lista de usuarios del dispositivo** para autenticar el inicio de sesión del usuario. Si selecciona **Autenticación de red de usuario**, el dispositivo utiliza el servidor de dominio para autenticar el inicio de sesión del usuario. La compatibilidad varía según el modelo.

- 1 Seleccione un dispositivo de la lista de dispositivos.
- 2 Haga clic en **Dispositivo > Avanzado > Configuración de autenticación**.

- 3 Si desea establecer la autenticación de usuario como parte de la configuración del dispositivo, haga clic en **Habilitar inicio de sesión de usuario**.
- 4 Seleccione el modo de autenticación.
Si seleccionó **Utilizar autenticación local**, continúe con el paso 9.
Si seleccionó **Autenticación de red de usuario**, estarán disponibles los cuadros de texto asociados que se encuentran debajo. Los cuadros de texto sólo admiten caracteres ASCII.
- 5 Escriba un nombre de dominio en el cuadro de texto **Nombre de dominio** con una longitud máxima de 256 caracteres, según el formato del archivo de firmware usado en su dispositivo.
En algunos modelos, es posible seleccionar varios dominios de una lista de dominios registrados. Si hay más de un dominio especificado, seleccione uno para que sea el predeterminado.
- 6 Seleccione un **Tipo de servidor** de la lista. Si el tipo de servidor no es **Ext.**, solo estarán disponibles las opciones de configuración **Tipo de servidor** y **Nombre de host**.
- 7 Introduzca un nombre de host o una dirección IP en el cuadro de texto **Nombre de host**.
- 8 Introduzca un **Número de puerto**, si corresponde. El rango válido es de 1 a 65535.
- 9 Puede continuar rellenando el resto del cuadro de diálogo o puede hacer clic en **Aceptar** para guardar la configuración y cerrar el cuadro de diálogo.

Permitir trabajos con IDs desconocidos

Si desea que un dispositivo no tenga restricciones de usuario y acepte trabajos de impresión sin necesidad de un nombre de usuario y contraseña, puede seleccionar la casilla **Permitir trabajos con IDs desconocidos**. De forma predeterminada, la casilla de verificación no está seleccionada.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Configuración de autenticación**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Configuración de autenticación**, seleccione la casilla de verificación **Permitir trabajos con ID desconocidos** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Si desea restringir el acceso al dispositivo mediante el inicio de sesión del usuario, desactive la casilla **Permitir trabajos con IDs desconocidos**. En las propiedades de impresora del dispositivo, también debe hacer clic en la ficha **Configuración del dispositivo**, luego en **Administrador** y seleccionar la casilla de verificación **Inicio de sesión de usuario**. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña del usuario específico o elija que el dispositivo solicite el nombre de usuario.

Habilitar Autorización local

Puede prohibir que usuarios específicos usen el trabajo en un dispositivo que admita esta función.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Configuración de autenticación**.
Si es necesario efectuar la autenticación, introduzca un nombre y una contraseña de inicio de sesión.
- 3 En el cuadro de diálogo **Configuración de autenticación**, seleccione la casilla de verificación **Autorización local**.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Activar inicio de sesión simple

Puede activar el **Inicio de sesión simple** para un dispositivo. La compatibilidad de esta función varía según el modelo.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Configuración de autenticación**.
Si es necesario efectuar la autenticación, introduzca un nombre y una contraseña de inicio de sesión.
- 3 En el cuadro de diálogo **Configuración de autenticación**, seleccione la casilla de verificación **Inicio de sesión simple**.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de inicio de sesión de la tarjeta de identificación (ID)

Puede seleccionar la configuración de inicio de sesión de la tarjeta de identificación (ID) correspondiente a su dispositivo. El inicio de sesión de la tarjeta de identificación (ID) está disponible si se ha activado un kit de autenticación de tarjeta de identificación. La compatibilidad de esta función varía según el modelo.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Configuración de autenticación**.
Si es necesario efectuar la autenticación, introduzca la información de inicio de sesión y contraseña.
- 3 En la opción **Configuración de inicio de sesión de la tarjeta ID** del cuadro de diálogo **Configuración de autenticación**, seleccione la casilla de verificación **Permitir inicio de sesión con el teclado** para activar el inicio de sesión con el teclado. Haga clic en la casilla de verificación para desactivar esta función.

- 4 Si se selecciona **Permitir inicio de sesión con el teclado**, puede seleccionar la casilla de verificación **Contraseña de inicio de sesión** para solicitar una contraseña.

- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de propiedades del usuario de red

Un administrador puede establecer las propiedades del usuario de red como parte de la configuración del dispositivo. La configuración de las propiedades del usuario varía según el modelo.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Configuración de autenticación**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Configuración de autenticación**, haga clic en **Propiedades del usuario de red**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Propiedades del usuario de red**, seleccione la casilla de verificación **Obtener las propiedades del usuario de red**. Los cuadros de texto sólo admiten caracteres ASCII.
- 5 Introduzca el nombre del servidor en el cuadro de texto **Nombre del servidor** hasta un máximo de 64 caracteres.
- 6 Seleccione el **Número de puerto** de la lista. El rango de números disponibles para el puerto es de 1 a 65535.
- 7 Seleccione el **Tiempo de espera de búsqueda (segundos)** de la lista. El rango es de 5 a 255.
- 8 Seleccione el tipo de **Cifrado** de la lista. El cifrado LDAP puede guardarse en **SSL/TLS**, **STARTTLS** o se puede definir en **Desactivar**.
- 9 Seleccione un **Tipo de autenticación** de la lista. Puede seleccionar **Simple** o **SASL**.
- 10 El dispositivo utiliza la configuración de **Adquisición de información de usuario** para la búsqueda y recuperación de información de inicio de sesión de usuario del servidor LDAP.

Introduzca un nombre de usuario válido en el cuadro de texto **Nombre 1** hasta un máximo de 32 caracteres.

Introduzca otro nombre de usuario válido en el cuadro de texto **Nombre 2** hasta un máximo de 32 caracteres.

Introduzca una dirección de correo electrónico válida en el cuadro de texto **Dirección de correo electrónico** hasta un máximo de 32 caracteres.
- 11 Haga clic en **Aceptar**.

Grupos de red

Puede añadir, eliminar, editar, autorizar y buscar grupos. El número máximo de grupos que puede añadirse a una lista es de 20.

Lista de grupos de red

El nombre para mostrar del dispositivo y la dirección IP que aparecen en el título en la parte superior del cuadro de diálogo **Grupos de red** representan el dispositivo seleccionado. Bajo el título, una barra de herramientas con iconos le permite añadir, eliminar, editar, autorizar y buscar grupos. La lista de grupos se puede actualizar para que muestre las últimas adiciones y eliminaciones. El número de grupos seleccionado actualmente y el número total de grupos se muestran en la parte inferior del cuadro de diálogo. Se puede modificar la posición del cuadro de diálogo horizontal y verticalmente, minimizarse, maximizarse o restaurarse.

La lista **Grupos de red** ocupa la mayor parte del cuadro de diálogo. Puede contener hasta 20 grupos, más el grupo **Otro**, necesario para la aplicación. La información de este grupo se muestra en negrita y representa la autorización estándar. Las columnas de la lista contienen el **ID** y el **Nombre** asignados a cada uno de los grupos cuando se añadieron o editaron por última vez. La lista se puede ordenar por columnas ya sea en orden ascendente o descendente haciendo clic en uno de los encabezados de las columnas.

Adición o edición de un grupo de red

Puede agregar un nuevo grupo de red o editar la información de uno ya existente.

- 1 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Grupos de red**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Grupos de red**, puede añadir un grupo haciendo clic en **Agregar grupo** o bien, para editar un grupo existente, seleccione un grupo y haga clic en **Propiedades**.
- 3 Los cuadros de diálogo **Agregar grupo** y **Editar grupo** contienen las mismas opciones de configuración. Para el grupo **Otro**, no se pueden editar los valores de **ID de grupo** ni **Nombre de grupo**, pero sí el **Nivel de acceso** y la **Configuración de autorización de trabajos**.
- 4 En **Información de grupo**, dentro del cuadro de texto **ID de grupo**, introduzca un número identificativo de hasta 10 caracteres numéricos.
- 5 En el cuadro de texto **Nombre de grupo**, escriba un nombre para el grupo. El número máximo de caracteres alfanuméricos es 32.
- 6 Para el **Nivel de acceso**, seleccione entre **Usuario** o **Administrador**. **Usuario** está seleccionado como opción predeterminada.
- 7 En **Configuración de autorización de trabajos**, seleccione las opciones que prefiera de la lista.

Para permitir todas las opciones de impresión, incluidas dúplex, páginas por hoja y EcoPrint, haga clic en **Permitir todo** en la parte superior de la lista. La opción predeterminada para **Restricción dúplex**, **Restricción de combinar** y **Restricción de EcoPrint** es **Desactivado**.

Si desea prohibir todas las opciones, haga clic en **Prohibir todo** en la parte superior de la lista. Las opciones disponibles varían según el modelo.

- 8 Después de realizar todos los cambios, haga clic en **Aceptar** para guardarlos. El nuevo grupo se agregará a la lista de grupos del dispositivo seleccionado o los cambios se guardarán en el grupo existente.

Para eliminar un grupo de red, selecciónelo de la lista y haga clic en **Eliminar grupo**. El grupo **Otro** es necesario para la aplicación y no se puede eliminar.

Configurar autorización de grupo

Autorización de grupo significa que todos los usuarios pueden operar con los permisos establecidos para el grupo. Puede activar o desactivar la **Autorización de grupo** para todos los grupos mostrados en el cuadro de diálogo **Grupos de red**.

- 1 Haga clic en **Dispositivo > Avanzado > Grupos de red**.
- 2 Haga clic en el icono **Autorizar grupos**.
- 3 Haga clic en **Activar** para activar la autorización de grupo. Haga clic en **Desactivar** para desactivar la autorización de grupo. Haga clic en **Aceptar** para guardar su selección.

Búsqueda en la lista de grupos

En el cuadro de diálogo **Grupos de red**, puede buscar un grupo específico por **ID** o por **Nombre**.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Grupos de red**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Grupos de red**, elija una opción en la lista **Campos aptos para búsqueda** e introduzca el texto que desea buscar en el cuadro **Buscar texto**.
- 4 Para borrar los resultados de la búsqueda y que aparezca de nuevo toda la lista, haga clic en el icono **Borrar búsqueda** en la barra de herramientas.

Envío de datos por TCP/IP

Con **Envío de datos por TCP/IP**, puede enviar datos (comandos de dispositivo, texto o archivos) directamente a la interfaz de uno o varios dispositivos seleccionados.

Advertencia: Se trata de una función avanzada. Un uso incorrecto puede hacer que el dispositivo quede inutilizable.

Envío de datos por TCP/IP

Para enviar datos a la interfaz de un dispositivo:

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione uno o más dispositivos.

-
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado** > **Envío de datos por TCP/IP**.
 - 3 En el cuadro de diálogo **Envío de datos por TCP/IP**, seleccione el puerto TCP o la ruta IPPS. Puede seleccionar el **Puerto TCP predeterminado** o un **Puerto TCP especificado** como método de transmisión. El número de puerto debe coincidir con una de las impresoras lógicas definidas en la página Web del dispositivo de impresión. El rango es 1-65535. Si desea transmitir con IPPS, seleccione **IPPS** y escriba una **Ruta** válida en el cuadro de texto.
 - 4 Para enviar datos como texto, seleccione **Texto** e introduzca el texto en el cuadro. Utilice esta opción para enviar comandos PRESCRIBE. Haga clic en **Historial** para acceder a cualquiera de las últimas 10 cadenas de texto enviadas.

Para enviar datos de un archivo a un dispositivo, seleccione **Archivo**, haga clic en el botón **Explorar** y seleccione el archivo. Utilice esta opción para enviar macros o archivos imprimibles como PDF o PRN.
-
- Nota:** Si marca las casillas de verificación **Texto** y **Archivo**, la aplicación envía los datos de texto primero y luego los datos de archivo. La aplicación envía texto y comandos {#FILE#} en el orden en que aparecen en la casilla **Texto**. Los datos binarios pueden aparecer en el texto como bytes en forma hexadecimal con la cadena **0x** como prefijo. La compatibilidad varía según el modelo.
-
- 5 Haga clic en **Enviar** para enviar los datos.

4 Cuenta

El menú **Cuenta** se utiliza para buscar cuentas y administrar la configuración de cuenta.

Inicio de sesión del administrador

En algunos modelos es necesaria la autenticación del administrador para acceder a funciones seleccionadas de los menús **Dispositivo** y **Cuenta**. Las funciones disponibles varían según el modelo. Cuando seleccione la función desde un menú, se le solicitará que introduzca uno de los siguientes datos en el cuadro de diálogo **Inicio de sesión del administrador**:

Contraseña del Command Center

Inicio de sesión del administrador y Contraseña de administrador (con **Utilizar autenticación local** opcional)

Código de administración de cuentas

Las operaciones en varios dispositivos no solicitan que el administrador inicie sesión. Las opciones de inicio de sesión deben configurarse en la sección **Inicio de sesión** del cuadro de diálogo **Configuración de comunicación**.

Añadir dispositivos de cuentas

Es posible añadir dispositivos de red a una cuenta existente. Solo es posible añadir dispositivos administrados.

- 1 En la **Vista de cuentas**, seleccione una cuenta.
- 2 En el menú **Cuenta**, haga clic en **Agregar dispositivos a la cuenta**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Agregar dispositivos a la cuenta**, seleccione uno o varios dispositivos disponibles.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Crear una nueva cuenta

Es posible crear una cuenta para un dispositivo.

- 1 En la **Vista de dispositivos de contabilidad**, seleccione uno o varios dispositivos administrados.
- 2 En el menú **Cuenta**, haga clic en **Nueva cuenta**.

- 3 En el cuadro de diálogo **Nueva cuenta**, escriba un **ID de cuenta** de hasta 8 dígitos y un **Nombre** de hasta 32 caracteres. Si corresponde, introduzca **furigana** de hasta 32 caracteres.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Propiedades de cuenta

El cuadro de diálogo **Propiedades de cuenta** contiene información acerca de los contadores y las restricciones de uso de una cuenta. Debe administrar el dispositivo antes de poder visualizar las propiedades. Para mostrar el cuadro de diálogo, haga clic en **Cuenta > Ver cuentas en este dispositivo** y, a continuación, seleccione **Propiedades de cuenta**.

General

Número de ID y nombre de cuenta (y furigana, si corresponde).

Contadores por función

Contadores del número de páginas impresas, copiadas o enviadas por fax.

Contadores por medio

Contadores del número de páginas utilizadas de varios tamaños o tipos de medios.

Contadores para doble cara/combinar

Contadores de impresión a una sola cara, a doble cara y combinada (2 en 1 y 4 en 1).

Contadores para las páginas escaneadas

Contadores del número de páginas escaneadas para las funciones de copia, FAX u otras.

Contadores para la transmisión por fax

Contadores del número de páginas transmitidas y del tiempo de transmisión total.

Marca de tiempo

Hora y fecha en las que se actualizaron los contadores por última vez.

Restricción de uso por impresión

Limita la cantidad de páginas permitidas para impresión a todo color o de un solo color.

Restricción de uso por copia

Limita la cantidad de páginas permitidas para copia a todo color o de un solo color.

Restricción de uso por escaneo

Limita la cantidad de páginas permitidas para escaneo.

Restricción de uso por fax

Limita la cantidad de páginas permitidas para envío de FAX.

Restablecer contadores

Restablece todos los contadores anteriores a cero.

Restricciones de uso

Se pueden aplicar restricciones a cuentas individuales de un dispositivo determinado para limitar el número de páginas que se pueden generar. Las

restricciones pueden especificarse para todas las funciones del dispositivo, como impresión y copia, y limitar el número de páginas a todo color o de un solo color generadas, o bien el número total de de páginas generadas.

Las tres opciones son las siguientes:

Desactivado

El uso no está restringido.

Límite contador

El administrador configura el límite de uso y restablece el límite si se alcanza el máximo.

Rechazar uso

El uso está restringido.

Cuentas del dispositivo

Para ver las **Cuentas del dispositivo**, seleccione un dispositivo en **Vista Dispositivos de cuenta** y haga clic en **Cuenta > Ver cuentas en este dispositivo**.

Este cuadro de diálogo muestra información acerca de las cuentas asociadas a este dispositivo. Es posible crear cuentas en el dispositivo y añadir o eliminar cuentas ya existentes. Se pueden crear informes sobre esta cuenta, incluso la lista de ID de cuenta, información del contador e información de la cuenta. También hay disponible un cuadro denominado **Buscar texto** para buscar en la lista de cuentas del dispositivo.

Dispositivos de cuenta

Para ver el cuadro de diálogo **Dispositivos de cuenta**, seleccione una cuenta en **Vista de cuentas** y haga clic en **Cuenta > Ver dispositivos para esta cuenta**.

El cuadro de diálogo muestra una lista de los distintos dispositivos asociados a esta cuenta. Entre la información mostrada se incluyen el nombre del modelo de cada dispositivo, la red y el contador. Es posible agregar o eliminar dispositivos de esta cuenta. Se pueden crear informes sobre esta cuenta, incluso la lista de ID de cuenta, información del contador e información de la cuenta. También hay disponible un cuadro **Buscar texto** para buscar en la lista de dispositivos.

Cómo ver cuentas y dispositivos

Es posible ver las cuentas de cada dispositivo y los dispositivos asociados a cada cuenta. Solo es posible mostrar dispositivos administrados.

- 1** Seleccione un dispositivo o una cuenta:
En la **Vista de cuentas**, seleccione una cuenta.
En la **Vista de dispositivos de contabilidad**, seleccione un dispositivo administrado.
- 2** En el menú **Cuenta**, seleccione **Ver dispositivos para esta cuenta** o **Ver cuentas en este dispositivo**.

Exportación de información de contabilidad a un archivo

En cualquier vista de **Contabilidad** que se muestre, es posible exportar la información de cuenta a un archivo .CSV o .XML. Las **ID de cuenta** solo se pueden exportar a un archivo .CSV. La exportación a .CSV utiliza codificación UTF-8.

- 1 En cualquier vista de **Contabilidad**, seleccione una cuenta.
- 2 En el menú **Archivo**, haga clic en **Exportar > Cuentas** y seleccione una opción de exportación:
 - ID de cuenta**
Exporta la lista de ID de cuenta que puede importarse al controlador de la impresora.
 - Contadores**
Exporta información de contadores de dispositivos.
 - Información**
Exporta información de contabilidad del dispositivo.
- 3 En el cuadro de diálogo **Exportar**, escriba o seleccione una ruta de archivo. Según el tipo de archivo, la extensión debe ser .CSV o .XML.
- 4 Asigne un nombre al archivo y guárdelo.

Exportación de información de contabilidad del dispositivo a un archivo

En la **vista de dispositivos de contabilidad**, puede exportar la información de contabilidad del dispositivo a un archivo .CSV o .XML. Las **ID de cuenta** solo se pueden exportar a un archivo .CSV. La exportación a .CSV utiliza codificación UTF-8.

- 1 En la **vista de dispositivos de contabilidad**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Cuenta**, haga clic en **Ver cuentas en este dispositivo**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Cuentas del dispositivo**, haga clic en **Exportar** y seleccione una opción de exportación.
 - ID de cuenta**
Exporta la lista de ID de cuenta que puede importarse al controlador de la impresora.
 - Contadores**
Exporta información de contadores de dispositivos.
 - Información**
Exporta información de contabilidad del dispositivo.
 - Propiedades**
Exporta la información de todas las propiedades de la cuenta.

- 4 Aparece un mensaje de exportación. Haga clic en **Sí** para exportar toda la información de cuentas o en **No** para exportar la información de la cuenta seleccionada.
- 5 En el cuadro de diálogo **Guardar como**, escriba o seleccione una ruta de archivo. Según el tipo de archivo, la extensión debe ser .CSV o .XML.
- 6 Asigne un nombre al archivo y guárdelo.

Informes del contador

Los informes del contador proporcionan información detallada del contador sobre los dispositivos en la vista actual de cuentas en **Mis vistas**. Los informes del contador requieren que la **Configuración de correo** esté establecida en **Editar > Opciones**. Los informes se pueden enviar a varios destinatarios y se pueden programar para enviarse en una fecha y a una hora específicas.

El informe contiene la misma información del sistema de impresión y del contador que la que se muestra en la vista. Cada vista puede tener un informe del contador y es posible crear un total de cinco informes del contador para las vistas de cuentas.

El informe del contador tiene un nombre especificado por el usuario y puede enviarse a las direcciones de correo electrónico especificadas en una lista. El informe puede enviarse diariamente, semanalmente o mensualmente. El correo electrónico puede contener un mensaje especificado por el usuario en la línea de asunto. El archivo adjunto puede tener formato .CSV o .XML.

Restablecimiento automático del contador

Esta función restablece los contadores de un dispositivo a cero cuando se envía correctamente un informe del contador. Si el informe del contador no se envía correctamente, no se lleva a cabo el restablecimiento.

Creación de un informe del contador

- 1 En **Mis vistas**, seleccione una vista de cuentas.
- 2 En el menú **Cuenta**, haga clic en **Agregar informe del contador**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Agregar informe del contador**, modifique la configuración predeterminada según sea necesario.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Vista y cambio de la configuración del informe del contador

- 1 En **Mis vistas**, seleccione una vista de cuentas.
- 2 En el menú **Cuenta**, haga clic en **Mostrar informes del contador**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Informes del contador**, seleccione un informe y haga clic en **Propiedades**.

- 4 En el cuadro de diálogo **Propiedades del informe del contador**, modifique la configuración según sea necesario.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Administrar dispositivo

Al administrar un dispositivo de cuentas, puede utilizar las funciones de notificación e informe, crear y visualizar cuentas, así como restablecer contadores. Un dispositivo no administrado usa solo un conjunto limitado de funciones.

Administrar un dispositivo de cuenta

Para administrar un dispositivo de cuenta, siga estos pasos:

- 1 En la **Vista de dispositivos de contabilidad**, seleccione un dispositivo no administrado.
- 2 En el menú **Cuenta**, haga clic en **Administrar dispositivo**.
- 3 Es posible que se le solicite que escriba una contraseña.

Para cambiar un dispositivo de administrado a no administrado, seleccione el dispositivo, haga clic en **Cuenta > No administrar dispositivo** y, a continuación, haga clic en **Sí** para confirmar.

Mostrar u ocultar dispositivos no administrados

En la **Vista de dispositivos de contabilidad**, puede visualizar todos los dispositivos de cuenta o sólo los dispositivos administrados.

En la barra de herramientas, haga clic en **Ocultar dispositivos no administrados** para eliminar los dispositivos de la vista.

En la barra de herramientas, haga clic en **Mostrar dispositivos no administrados** para mostrar nuevamente todos los dispositivos.

Restablecer contadores

Los contadores de contabilidad de trabajos de uno o varios dispositivos pueden restablecerse a cero. Para utilizar esta función, el dispositivo debe configurarse como administrado en la **Vista de dispositivos de contabilidad**.

Restablecer contadores de contabilidad de trabajos

Es posible restablecer los contadores de contabilidad de trabajos a cero.

- 1 En la **Vista de cuentas** o la **Vista Dispositivos de cuenta**, seleccione una o más cuentas o dispositivos administrados, respectivamente.
- 2 En el menú **Cuenta**, haga clic en **Restablecer contadores**.
- 3 Haga clic en **Sí** para confirmar.

Configuración de notificación de cuentas

La función **Configuración de notificación** se usa para informar a los usuarios de los cambios en el estado del dispositivo. Los tipos de notificaciones incluyen: la apertura de ventanas emergentes o del registro de eventos de Windows, y el envío de un correo electrónico a hasta tres destinatarios. Para enviar notificaciones por e-mail, el puerto TCP 25 debe estar disponible y no bloqueado por un firewall ni un antivirus. El remitente del correo electrónico se debe especificar en **Editar > Opciones > Configuración de correo**. De lo contrario, la opción **Enviar correo electrónico** en **Configuración de notificación** no estará disponible.

Configurar notificación de contabilidad

Puede seleccionar dispositivos de la lista de cuentas para mostrar alertas sobre la actividad del dispositivo. El cuadro de diálogo **Configuración de notificación** proporciona la opción de alerta para los dispositivos seleccionados.

- 1 En la **Vista de dispositivos de contabilidad**, seleccione un dispositivo administrado.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Configuración de notificación**.
- 3 En la opción **Acciones** del cuadro de diálogo **Configuración de notificación**, seleccione la forma en que se comunicará la notificación.
- 4 Si selecciona **Enviar correo electrónico**, escriba una o varias direcciones de correo electrónico de destino, hasta un máximo de tres.
- 5 En **Notificaciones**, seleccione los eventos que activarán una notificación.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de contabilidad del dispositivo

El cuadro de diálogo **Configuración de contabilidad del dispositivo** proporciona opciones para controlar o monitorizar un dispositivo. Para conectarse con el dispositivo seleccionado, es necesario definir el **Nombre de usuario de inicio de sesión** y la **Contraseña** o bien el **Código de administración de cuentas**, según el tipo de método de autorización que utilice el dispositivo. La información se adquiere del dispositivo y se muestra en la parte superior del cuadro de diálogo en **General**. Haga clic en el otro nombre de lista para ver otras opciones.

Se pueden especificar opciones para la configuración de **Contabilidad de trabajos**, **Tipo de material**, **Tratamiento de errores** y **Adicional**. No se mostrarán las opciones no compatibles con el dispositivo seleccionado.

Acceder a la configuración de contabilidad del dispositivo

Es posible abrir un cuadro de diálogo que proporcione opciones para controlar y monitorear dispositivos.

- 1 En la **Vista de dispositivos de contabilidad**, haga clic con el botón derecho en un dispositivo administrado y, a continuación, en **Configuración de contabilidad del dispositivo** dentro del menú.
- 2 En el cuadro de diálogo **Configuración de contabilidad del dispositivo**, puede ver o seleccionar las siguientes opciones para el dispositivo seleccionado:
 - General**
 - Contabilidad de trabajos**
 - Tipo de papel**
 - Tratamiento de errores**
 - Adicional**

Activar o desactivar contabilidad de trabajos

Es posible activar o desactivar la configuración de contabilidad de trabajos para conservar el recuento de determinadas funciones de un dispositivo seleccionado.

- 1 En la **Vista de dispositivos de contabilidad**, haga clic con el botón derecho en un dispositivo administrado y, a continuación, en **Configuración de contabilidad del dispositivo** dentro del menú.
- 2 En el cuadro de diálogo **Configuración de contabilidad del dispositivo**, haga clic en **Contabilidad de trabajos**.
- 3 Seleccione la opción para activar **Contabilidad de trabajos** y active o desactive recuentos entre las siguientes opciones:
 - Contabilidad de trabajos que deben copiarse**
 - Contabilidad de trabajos que deben imprimirse**
 - Contabilidad de trabajos que deben escanearse**
 - Contabilidad de trabajos que deben enviarse por FAX**
- 4 Si ha finalizado con la selección de las opciones de **Contabilidad de trabajos**, podrá seleccionar otras opciones del cuadro de diálogo, o bien guardar las selecciones haciendo clic en **Aceptar**. Si no desea guardar ninguna de las selecciones, haga clic en **Cancelar**.

Seleccionar contadores de tipo de material

Es posible seleccionar los contadores para llevar la cuenta del número de páginas por tamaño y tipo de material de un dispositivo.

- 1 En la **Vista de dispositivos de contabilidad**, haga clic con el botón derecho en un dispositivo administrado y, a continuación, en **Configuración de contabilidad del dispositivo** dentro del menú.
- 2 En el cuadro de diálogo **Configuración de contabilidad del dispositivo**, haga clic en **Tipo de material**.

- 3 Para cada contador deseado, seleccione un **Tamaño y Tipo** de página de las listas.
- 4 Si ha finalizado con la selección de las opciones de **Tipo de material**, podrá seleccionar otras opciones del cuadro de diálogo, o bien guardar las selecciones haciendo clic en **Aceptar**. Si no desea guardar ninguna de las selecciones, haga clic en **Cancelar**.

Errores de manejo

Puede seleccionar cómo manejar el trabajo cuando se produce un error.

- 1 En la **Vista de dispositivos de contabilidad**, haga clic con el botón derecho en un dispositivo administrado y, a continuación, en **Configuración de contabilidad del dispositivo** dentro del menú.
- 2 En el cuadro de diálogo **Configuración de contabilidad del dispositivo**, haga clic en **Error de manejo**.
- 3 Es posible imprimir informes para uno de los errores siguientes o para ambos:
Imprimir informe acerca del error de cuenta ilegal
Imprimir informe acerca del exceso del límite del contador
- 4 Es posible cancelar el trabajo o emitir una advertencia ante los siguientes errores:
Cancelar trabajo por error de cuenta ilegal
Cancelar trabajo por exceso del límite del contador
En cada una de las listas, seleccione **Posteriormente**, **Inmediatamente** o **Solo alertas**.
- 5 Si ha finalizado con la selección de las opciones de **Error de manejo**, podrá seleccionar otras opciones del cuadro de diálogo, o bien guardar las selecciones haciendo clic en **Aceptar**. Si no desea guardar ninguna de las selecciones, haga clic en **Cancelar**.

Configurar Permiso de procesamiento y Contador de copia

Es posible permitir o prohibir el procesamiento de trabajos sin una ID de cuenta.

- 1 En la **Vista de dispositivos de contabilidad**, haga clic con el botón derecho en un dispositivo administrado y, a continuación, en **Configuración de contabilidad del dispositivo** dentro del menú.
- 2 En el cuadro de diálogo **Configuración de contabilidad del dispositivo**, haga clic en **Adicional**.
- 3 Si desea requerir que se introduzca una ID de cuenta antes del procesamiento de un trabajo, seleccione **Rechazar** en la lista. Si desea permitir el procesamiento de trabajos sin una ID de cuenta, seleccione **Permitir**.

- 4 Si desea que el recuento de páginas de copia se haga de forma independiente al recuento de páginas impresas, seleccione **Individual**. Si desea que el recuento de páginas de copia e impresas se hagan de forma conjunta, seleccione **Total**.
- 5 Si ha finalizado con la selección de las opciones de **Adicional**, podrá seleccionar otras opciones del cuadro de diálogo, o bien guardar las selecciones haciendo clic en **Aceptar**. Si no desea guardar ninguna de las selecciones, haga clic en **Cancelar**.

Multi-Set de contabilidad

Con el modo **Multi-Set** de contabilidad, puede enviar parámetros de configuración de contabilidad del dispositivo a varios dispositivos simultáneamente.

En función del dispositivo, pueden variar las siguientes opciones de la página **Configuración**:

Configuración de contabilidad del dispositivo

Incluye opciones de configuración para la contabilidad de trabajos, los tipos de medios, los errores de manejo, el permiso de procesamiento de trabajos sin una ID de cuenta y el contador de copias.

Lista de cuentas

Esta lista muestra las cuentas del dispositivo con información sobre recuentos de impresión, copia, escaneo y FAX.

Creación de una configuración de contabilidad desde un dispositivo

Puede copiar la configuración de contabilidad desde un dispositivo de origen.

- 1 En la **Vista de dispositivos de contabilidad**, seleccione uno o varios dispositivos administrados para cambiar la configuración.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Configurar múltiples dispositivos de cuenta**.
- 3 En la página **Grupo de dispositivos**, la aplicación filtra los dispositivos seleccionados por aquellos que **Multi-Set** admite. Los dispositivos se organizan por grupo de modelos.
 Seleccione un grupo para aplicar la configuración.
 Haga clic en **Siguiente**.
- 4 En la página **Configuración**, seleccione la categoría de la configuración que desea copiar en los dispositivos de destino. Solo se puede seleccionar una categoría de configuración para cada proceso de **Multi-Set**. Haga clic en **Siguiente**.
- 5 En la página **Método**, haga clic en **Crear desde dispositivo**.
 Si se seleccionó la opción **Lista de cuentas** en el paso 4, aparece la opción **Sustituir configuración en dispositivo de destino**. Si esta opción está seleccionada, la plantilla de configuración se copia en la configuración actual.

del dispositivo de destino. Seleccione si desea mantener los contadores de cuenta existentes en el dispositivo de destino o restablecerlos.

Haga clic en **Siguiente**.

- 6 En la página **Dispositivo de origen**, seleccione un dispositivo de la lista. Haga clic en **Siguiente**.

- 7 En la página **Confirmación**, revise sus selecciones.

Si aparece el botón **Editar configuración**, puede hacer clic en él para abrir un cuadro de diálogo y modificar las configuraciones.

Si desea guardar las configuraciones en un archivo, haga clic en **Guardar en archivo**. La configuración se guarda en un archivo de formato .CSV o .XML.

Haga clic en **Atrás** para realizar cualquier cambio.

- 8 Haga clic en **Finalizar**.

Si el proceso finaliza correctamente, las propiedades o la configuración del dispositivo de origen se copian en el dispositivo de destino. Haga clic en **Cerrar**.

Si hay problemas en el proceso, puede hacer clic en **Detalles** para ver una lista de errores. Si desea guardar la lista de errores, haga clic en **Exportar** para abrir un cuadro de diálogo que le permitirá guardar en un archivo de registro con formato .CSV.

Creación de una configuración de cuenta desde un archivo

Puede crear una plantilla de configuración desde un archivo existente.

- 1 En la **Vista de dispositivos de contabilidad**, seleccione uno o varios dispositivos administrados para cambiar la configuración.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Configurar múltiples dispositivos de cuenta**.
- 3 En la página **Grupo de dispositivos**, la aplicación filtra los dispositivos seleccionados por aquellos que **Multi-Set** admite. Los dispositivos se organizan por grupo de modelos.

Seleccione un grupo para aplicar la configuración.

Haga clic en **Siguiente**.
- 4 En la página **Configuración**, seleccione la categoría de la configuración que desea copiar en los dispositivos de destino. Solo se puede seleccionar una categoría de configuración para cada proceso de **Multi-Set**. Haga clic en **Siguiente**.
- 5 En la página **Método**, haga clic en **Crear desde archivo**.

Si se seleccionó la opción **Lista de cuentas** en el paso 4, aparece la opción **Sustituir configuración en dispositivo de destino**. Si esta opción está seleccionada, la plantilla de configuración se copia en la configuración actual del dispositivo de destino. Seleccione si desea mantener los contadores de cuenta existentes en el dispositivo de destino o restablecerlos.

Haga clic en **Siguiente**.

- 6** En la página **Archivo de origen**, introduzca una ruta de archivo o haga clic en **Explorar** para buscar y seleccionar el archivo que desea utilizar. Tiene la opción de abrir el siguiente formato:

Plantilla de Multi-Set de la versión de software actual (.CSV o .XML)

Tenga en cuenta que el archivo .CSV que se utilizará para importar una configuración de contabilidad a **Multi-Set** debe incluir una ID de cuenta numérica y un nombre de cuenta. Entre los encabezados de las columnas del archivo se encuentran **ID de cuenta**, **Nombre de cuenta**, **Subnombre de cuenta** (si corresponde) e **Imprimir (total)**. Si lo desea, puede reordenar estos encabezados. El formato de datos del archivo .CSV es:

ID de cuenta 1, Nombre de cuenta 1, Subnombre de cuenta 1, Imprimir (total)...

ID de cuenta 2, Nombre de cuenta 2, Subnombre de cuenta 2, Imprimir (total)...

El siguiente es un ejemplo del formato de datos para el archivo .CSV:

1, Cuenta1a, Cuenta1b, 1(500)

2, Cuenta2a, Cuenta2b, 1(500)

En este ejemplo, 1 y 2 son los ID de cuenta, Cuenta1a y Cuenta2a son los nombres de cuenta, Cuenta1b y Cuenta2b son los subnombres de cuenta y 1(500) es la restricción de uso aplicada a los contadores de impresión. (Un valor de 0 le indica que puede imprimir sin restricciones, 1(500) le indica que puede imprimir 500 páginas y 2 le indica que no se permite realizar impresiones en esa cuenta).

- 7** Haga clic en **Abrir**. Haga clic en **Siguiente**.

- 8** Si se seleccionó la opción **Lista de cuentas** en el paso 4 y se seleccionó un archivo .CSV en el paso 6, aparece la página **Asignar columnas CSV a las propiedades de lista de cuentas correspondientes**. Seleccione los valores de asignación para cada propiedad. Se omiten todos los elementos que no se seleccionan.

Si la primera línea del archivo .CSV contiene encabezados, seleccione **Mis datos tienen encabezados**. Se ignora la primera línea del archivo y solo se usan los datos.

Haga clic en **Siguiente**.

- 9** En la página **Confirmación**, revise sus selecciones.

Si aparece el botón **Editar configuración**, puede hacer clic en él para abrir un cuadro de diálogo y modificar las configuraciones.

Si desea guardar las configuraciones en un archivo, haga clic en **Guardar en archivo**. La configuración se guarda en un archivo de formato .CSV, .XML o .ZIP. Si selecciona más de una configuración, este archivo se guarda en formato .ZIP.

- 10** Haga clic en **Finalizar**.

Si para guardar la configuración es necesario reiniciar el dispositivo, aparecerá un mensaje. Haga clic en **Aceptar** para cerrar.

Si el proceso finaliza correctamente, las propiedades o la configuración del archivo se copian en el dispositivo de destino. Haga clic en **Cerrar**.

Si hay problemas en el proceso, puede hacer clic en **Detalles** para ver una lista de errores. Si desea guardar la lista de errores, haga clic en **Exportar** para abrir

un cuadro de diálogo que le permitirá guardar en un archivo de registro con formato .CSV.

Creación de nueva configuración de contabilidad

Puede crear una nueva plantilla de configuración de contabilidad.

- 1** En la **Vista de dispositivos de contabilidad**, seleccione uno o varios dispositivos administrados para cambiar la configuración.
- 2** En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado > Configurar múltiples dispositivos de cuenta**.
- 3** En la página **Grupo de dispositivos**, la aplicación filtra los dispositivos seleccionados por aquellos que **Multi-Set** admite. Los dispositivos se organizan por grupo de modelos.

Seleccione un grupo para aplicar la configuración.

Haga clic en **Siguiente**.
- 4** En la página **Configuración**, seleccione la categoría de la configuración que desea copiar en los dispositivos de destino. Solo se puede seleccionar una categoría de configuración para cada proceso de **Multi-Set**. Haga clic en **Siguiente**.
- 5** En la página **Método**, haga clic en **Crear nuevo**.

Si se seleccionó la opción **Lista de cuentas** en el paso 4, aparece la opción **Sustituir configuración en dispositivo objetivo**. Si esta opción está seleccionada, la plantilla de configuración se copia en la configuración actual del dispositivo de destino. Seleccione si desea mantener los contadores de cuenta existentes en el dispositivo de destino o restablecerlos.

Haga clic en **Siguiente**.
- 6** En el cuadro de diálogo **Cuentas del dispositivo**, cree o agregue nuevas cuentas, y seleccione las propiedades de la cuenta. Haga clic en **Cerrar**.
- 7** En la página **Confirmación**, revise sus selecciones.

Si aparece el botón **Editar configuración**, puede hacer clic en él para abrir un cuadro de diálogo y modificar las configuraciones.

Si desea guardar las configuraciones en un archivo, haga clic en **Guardar en archivo**. La configuración se guarda en un archivo de formato .CSV o .XML.
- 8** Haga clic en **Finalizar**.

Si para guardar la configuración es necesario reiniciar el dispositivo, aparecerá un mensaje. Haga clic en **Aceptar** para cerrar.

Si el proceso finaliza correctamente, las propiedades o la configuración del archivo se copian en el dispositivo de destino. Haga clic en **Cerrar**.

Si hay problemas en el proceso, puede hacer clic en **Detalles** para ver una lista de errores. Si desea guardar la lista de errores, haga clic en **Exportar** para abrir un cuadro de diálogo que le permitirá guardar en un archivo de registro con formato .CSV.

Exportar

Al ver cuentas de dispositivos o dispositivos de contabilidad, la información que se muestra se puede exportar y guardar en un archivo .CSV o .XML en su equipo o su red. Están disponibles las siguientes opciones de exportación:

ID de cuenta: muestra la lista de ID de cuenta. Este archivo se puede importar a un controlador de impresora.

Contadores: muestra los contadores de contabilidad de trabajos por ID de cuenta.

Información: muestra todos los contadores de contabilidad.

Propiedades: muestra información sobre las propiedades de la cuenta (cuadro de diálogo **Cuentas del dispositivo** únicamente).

Exportar lista de ID de cuenta

- 1 En **Mis vistas** o **Vistas predeterminadas**, seleccione una cuenta o un dispositivo que admita contabilidad:
Vista de cuentas: seleccione la cuenta que desee.
Vista de dispositivos de cuenta: seleccione un dispositivo administrado.
- 2 Según la selección realizada en el paso 1, en el menú **Cuenta**, seleccione **Ver dispositivos para esta cuenta** o **Ver cuentas en este dispositivo**.
- 3 Seleccione uno o varios dispositivos o cuentas.
- 4 En la barra de herramientas, haga clic en **Exportar > ID de cuenta**.
- 5 Aparece un mensaje de exportación. Haga clic en **Sí** para exportar todas las ID de las cuentas o haga clic en **No** para exportar las ID de las cuentas seleccionadas.
- 6 Asigne un nombre al archivo y guárdelo.

Exportar información del contador

- 1 En **Mis vistas** o **Vistas predeterminadas**, seleccione una cuenta o un dispositivo que admita contabilidad:
Vista de cuentas: seleccione la cuenta que desee.
Vista de dispositivos de cuenta: seleccione un dispositivo administrado.
- 2 Según la selección realizada en el paso 1, en el menú **Cuenta**, seleccione **Ver dispositivos para esta cuenta** o **Ver cuentas en este dispositivo**.
- 3 Seleccione uno o varios dispositivos o cuentas.
- 4 En la barra de herramientas, haga clic en **Exportar > Contadores**.

5 Aparece un mensaje de exportación. Haga clic en **Sí** para exportar todos los contadores de las cuentas o haga clic en **No** para exportar los contadores seleccionados de las cuentas.

6 Seleccione .CSV o .XML como tipo de archivo.

7 Asigne un nombre al archivo y guárdelo.

Exportar información de contabilidad

1 En **Mis vistas** o **Vistas predeterminadas**, seleccione una cuenta o un dispositivo que admita contabilidad:

Vista de cuentas: seleccione la cuenta que desee.

Vista de dispositivos de contabilidad: seleccione un dispositivo administrado.

2 Según la selección realizada en el paso 1, en el menú **Cuenta**, seleccione **Ver dispositivos para esta cuenta** o **Ver cuentas en este dispositivo**.

3 Seleccione uno o varios dispositivos o cuentas.

4 En la barra de herramientas, haga clic en **Exportar > Información**.

5 Aparece un mensaje de exportación. Haga clic en **Sí** para exportar toda la información de la cuentas o en **No** para exportar la información seleccionada de la cuenta.

6 Seleccione .CSV o .XML como tipo de archivo.

7 Asigne un nombre al archivo y guárdelo.

Exportación de información de propiedad de la cuenta

1 En **Mis vistas** o **Vistas predeterminadas > Vista de dispositivos de contabilidad**, seleccione un dispositivo administrado que admita contabilidad.

2 En el menú **Cuenta**, seleccione **Ver cuentas en este dispositivo**.

3 Seleccione una o varias cuentas.

4 En la barra de herramientas, haga clic en **Exportar > Propiedades**.

5 Aparece un mensaje de exportación. Haga clic en **Sí** para exportar todas las propiedades de las cuentas o haga clic en **No** para exportar las propiedades seleccionadas de las cuentas.

6 Seleccione .CSV o .XML como tipo de archivo.

- 7 Asigne un nombre al archivo y guárdelo.

5 Host

El menú **Host** se usa para administrar controladores de impresoras y colas de impresión. En las vistas de host, puede instalar, actualizar o desinstalar controladores de impresoras en equipos host y seleccionar configuraciones de inicio de sesión. También puede instalar controladores de impresoras en un equipo host de forma remota.

Cómo agregar colas

Puede usar el asistente **Crear cola** para agregar colas a la lista **Vista de colas de host**.

- 1 En **Vista de colas de host**, haga clic en **Host > Nueva cola**.
- 2 En el asistente **Crear cola**, seleccione uno o más hosts. Haga clic en **Siguiente**.
Si se lo solicitan, especifique un inicio de sesión de dominio válido y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para continuar.
- 3 Seleccione un modelo de impresora. Haga clic en **Siguiente**.
- 4 Haga clic en **Tengo disco**, busque un archivo .INF válido de 32 bits o de 64 bits (o ambos) para el modelo de impresora y haga clic en **Aceptar**. Haga clic en **Siguiente**.
- 5 Cambie la configuración disponible para cada host. Al hacer clic en algunas opciones, se abren cuadros de diálogo adicionales.
- 6 Puede hacer clic en **Importar** para buscar un archivo de configuración (.KVP) para el controlador seleccionado o hacer clic en **Exportar** para guardar la configuración actual.
- 7 Puede hacer clic en **Configuración común** y aplicar la configuración a todos los modelos de impresoras seleccionados.
- 8 Haga clic en **Conflictos** y seleccione entre las opciones disponibles para resolver todos los conflictos que puedan ocurrir durante la instalación.
- 9 Una vez que haya terminado de realizar cambios en la página **Configuración de impresora**, haga clic en **Siguiente**.
- 10 En la página **Confirmar configuración**, confirme sus selecciones.

- 11** Haga clic en **Finalizar** para crear una cola nueva. Para crear un archivo de exportación, haga clic en **Exportar**, o bien haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo.

Para eliminar una cola, selecciónela de la lista y haga clic en **Eliminar cola**.

Opciones de configuración común

Cuando crea una cola nueva o instala una impresora, puede usar la función **Configuración común** para aplicar ciertos parámetros de configuración a todos los modelos de impresoras seleccionados. Esto es posible solo para los controladores.

En la página **Ajustes de impresora** del asistente **Crear cola**, haga clic en **Configuración común** y seleccione de entre las opciones disponibles:

En **Valor predeterminado de fábrica**, seleccione **Sí** o **No**. Si seleccionó **Sí**, busque un perfil (.KXP) y, luego, haga clic en **Cargar**.

En **Plug-ins**, seleccione entre los plug-ins disponibles para instalar.

En el cuadro **Comentarios**, escriba su comentario.

Puede hacer clic en **Abrir** y buscar un archivo .KVP que tenga parámetros de configuración guardados para los controladores de impresoras.

Puede hacer clic en **Guardar** y guardar los parámetros de configuración actuales en un archivo .KVP.

Opciones de conflictos

Puede establecer resoluciones a potenciales conflictos de la impresora durante la instalación. Puede modificar la configuración de una impresora existente, de un controlador existente, el nombre de una impresora que ya existe y conservar o cambiar un número de puerto. Cuando crea una cola nueva o instala una impresora, puede seleccionar entre las siguientes opciones:

Impresora existente:

Mantener la configuración

La configuración de impresora actual seguirá siendo la misma y no se instalará la impresora.

Sustituir

La configuración de impresora actual se sobrescribirá con las propiedades seleccionadas por el usuario.

Controlador existente:

No modificar

La configuración del controlador existente no se cambiará y no se instalará un nuevo controlador.

Actualizar

El controlador puede actualizarse a una versión posterior.

Nombre para compartir existente:

Añadir sufijo

El nuevo nombre de impresora tiene caracteres adicionales.

Error

La impresora nueva no está instalada.

No compartir

La impresora no se comparte.

Puerto no disponible:

Archivo

El puerto está configurado como Archivo.

LPT1

El puerto está configurado como LPT1.

Error

La impresora no está instalada.

Edición del nombre de una cola

Puede renombrar una cola.

- 1 En **Vista de colas de host**, seleccione la cola que desea renombrar.
- 2 Haga clic con el botón derecho y seleccione **Renombrar**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Renombrar**, escriba el nuevo nombre en el cuadro y haga clic en **Editar**.
- 4 Cuando finalice con el proceso de cambio de nombre, haga clic en **Finalizar**.

Instalación de impresoras en la vista de host

El software del controlador de impresora proporciona parámetros de configuración que permiten personalizar la salida desde su dispositivo. Puede instalar controladores de impresoras en un equipo host de forma remota. Una vez instalados, los controladores se pueden actualizar o desinstalar.

Permitir que el administrador de trabajos de impresión acceda a las conexiones de clientes

El administrador puede establecer políticas que se apliquen en el equipo para todos los usuarios que inicien sesión. La política **Permitir que el administrador de trabajos de impresión acepte conexiones cliente** administra el acceso al administrador de trabajos de impresión.

- 1 En el **Editor de directivas de grupo local**, haga clic en **Configuración del equipo > Plantillas administrativas > Impresoras**.
- 2 En la lista **Configuración**, haga doble clic en la política **Permitir que el administrador de trabajos de impresión acepte conexiones cliente**.
- 3 Seleccione la opción **Activado** para que el administrador de trabajos de impresión acepte siempre conexiones de clientes.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.
- 5 Reinicie el administrador de trabajos de impresión para que se efectúen los cambios en esta política.

Permitir una excepción de administración remota

El administrador puede establecer políticas que se apliquen a la computadora para todos los usuarios que inicien sesión. La política **Permitir una excepción de administración remota de entrada** administra las excepciones de conexiones remotas de acceso cuando el firewall está activado. Esta función permite la administración remota del equipo mediante el Instrumental de administración de Windows (WMI).

- 1 En el **Editor de políticas de grupo locales**, haga clic en **Configuración del equipo > Plantillas administrativas > Red > Conexiones de red > Firewall de Windows**.
- 2 Si el equipo pertenece al dominio, haga doble clic en **Perfil del dominio**. Si el equipo no pertenece al dominio, haga doble clic en **Perfil estándar**.
- 3 Haga doble clic en **Firewall de Windows: Permitir una excepción de administración remota de entrada**.
- 4 Seleccione **Activado** para permitir la administración remota de la computadora.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Instalación de controladores de impresoras en la vista de host

Puede usar el asistente de **Instalación del controlador** para instalar controladores de impresoras.

- 1 En **Vista de host**, seleccione uno o más equipos host.
- 2 En el menú **Host**, haga clic en **Instalar controlador**.
- 3 En el asistente **Instalación del controlador**, seleccione si desea instalar el controlador con o sin un dispositivo:

Seleccione **Instalar controlador con dispositivo** si los dispositivos físicos aparecen en la vista **Dispositivo** y están disponibles en la red. Haga clic en **Siguiente** para mostrar una lista de todos los dispositivos disponibles. Seleccione uno o más modelos de impresoras para instalar y haga clic en **Siguiente**. Haga clic en **Utilizar disco**, busque un archivo .INF válido para cada controlador que se está instalando y, luego, haga clic en **Abrir**. Haga clic en **Aceptar** para salir del cuadro de diálogo y, a continuación, en **Siguiente** para continuar.

Seleccione **Instalar controlador sin dispositivo** si los dispositivos físicos no se encuentran disponibles en la red. Haga clic en **Siguiente**, luego, haga clic en **Utilizar disco y Explorar** para buscar un archivo .INF válido para cada controlador que se está instalando. Haga clic en **Aceptar** para salir del cuadro de diálogo **Utilizar disco** y, a continuación, seleccione uno o más controladores para instalar. Para encontrar un controlador específico, puede comenzar a escribir el nombre del controlador en el cuadro de texto **Buscar modelos**. Cuando aparece el nombre del controlador en la lista, seleccione la casilla de verificación de dicho controlador. Haga clic en **Siguiente**.
- 4 En la página **Ajustes de impresora**, seleccione los parámetros de configuración disponibles para cada controlador de impresora. Las siguientes opciones abren otros cuadros de diálogo para seleccionar configuraciones:

Puede hacer clic en **Configuración común** y aplicar la configuración a todos los dispositivos seleccionados.

Puede hacer clic en **Conflictos** y seleccionar de entre las opciones disponibles.

Puede hacer clic en **Importar** y seleccionar un archivo de configuración (.KVP).

Puede hacer clic en **Exportar** y guardar los parámetros de configuración actuales en un archivo .KVP.

Haga clic en **Siguiente**.

- 5** En la página **Confirmar configuración**, revise sus selecciones.
- 6** Haga clic en **Finalizar** para instalar los controladores de impresoras. Cuando la instalación se complete, puede hacer clic en **Exportar** para guardar un archivo de registro (.TXT).
- 7** Haga clic en **Aceptar**.

Actualización de controladores de impresoras en la vista de host

Puede actualizar los controladores de impresoras instalados a una versión posterior.

- 1** En **Vista de host**, seleccione uno o más equipos host.
- 2** En el menú **Host**, haga clic en **Actualizar controlador**.
- 3** En el asistente **Actualización de controladores**, seleccione los controladores de impresoras que desea actualizar. Seleccione por lo menos un controlador de cada host. Haga clic en **Siguiente**.
- 4** En la página **Seleccionar el archivo INF para cada controlador**, haga clic en **Tengo disco**, busque un archivo .INF válido para cada controlador (de 32 bits o de 64 bits) que se está actualizando y haga clic en **Aceptar**. Haga clic en **Siguiente**.
- 5** En la página **Confirmar configuración**, revise sus selecciones.
- 6** Haga clic en **Finalizar** para comenzar el proceso de actualización. Cuando la actualización se complete, puede hacer clic en **Exportar** para guardar un archivo de registro de actualización (.TXT).
- 7** Haga clic en **Aceptar**.

Desinstalación de controladores de impresoras en la vista de host

Puede desinstalar controladores de impresoras de un equipo host.

- 1** En **Vista de host**, seleccione uno o más equipos host.

- 2 En el menú **Host**, haga clic en **Desinstalar controlador**.
- 3 En el asistente **Desinstalación de controladores**, expanda la lista de controladores de impresoras de cada host.
- 4 Seleccione la casilla de verificación que se encuentra al lado de cada controlador o cola que desea desinstalar. Seleccione por lo menos un controlador de cada host. Al seleccionar un controlador, también se selecciona la cola asociada. Haga clic en **Siguiente**.
- 5 En la página **Confirmar configuración**, revise sus selecciones.
- 6 Haga clic en **Finalizar** para comenzar el proceso de desinstalación. Cuando finalice la desinstalación, puede hacer clic en **Exportar** para guardar un archivo de registro de desinstalación (.TXT).
- 7 Haga clic en **Aceptar**.

Instalación de controladores adicionales

Si hay controladores de impresoras de 32 bits o 64 bits instalados en un equipo host, puede instalar un controlador adicional de la otra versión (de 64 bits o de 32 bits, respectivamente). Esta opción resulta útil en un entorno cliente/servidor en el que el controlador y el sistema del cliente son de diferentes versiones. Esto es posible solo para los controladores.

- 1 En **Vista cola de host**, seleccione una o más colas.
- 2 Haga clic con el botón derecho en la cola o las colas y, en el menú, haga clic en **Instalar controlador adicional**.
- 3 En el asistente **Instalación del controlador adicional**, haga clic en **Utilizar disco**.
- 4 Busque un archivo .INF de 32 bits o 64 bits para el modelo de la impresora y, luego, haga clic en **Aceptar**. Haga clic en **Siguiente**.
- 5 En la página **Confirmar configuración**, revise sus selecciones.
- 6 Haga clic en **Finalizar**. Puede hacer clic en **Exportar** para crear y guardar un archivo de registro de instalación (.TXT).
- 7 Haga clic en **Aceptar**. El controlador de impresora añadido no aparece en las vistas de host, pero se puede actualizar o desinstalar.

Vista de una lista de controladores de impresora

Puede ver información detallada de los controladores de impresora instalados de un host seleccionado.

- 1 En la **Vista de host**, seleccione un host.

- 2 En el menú **Host**, haga clic en **Mostrar controladores de impresora**.
- 3 El cuadro de diálogo **Controladores de impresora del host** mostrará una lista de controladores de impresora.
- 4 Haga clic en **Actualizar** para actualizar la lista o haga clic en **Aceptar**.

Vista de una lista de colas de impresión

Puede ver información detallada de las colas de impresión de un host seleccionado.

- 1 En la **Vista de host**, seleccione un host.
- 2 En el menú **Host**, haga clic en **Mostrar colas de impresión**.
- 3 El cuadro de diálogo **Colas de impresión del host** muestra una lista de colas de impresión.
- 4 Haga clic en **Actualizar** para actualizar la lista o haga clic en **Aceptar**.

Cómo seleccionar la configuración de inicio de sesión de host

Puede cambiar la información de inicio de sesión para el administrador de host.

- 1 En el menú **Host**, seleccione un host.
- 2 En la **Vista de host**, haga clic en **Configuración de inicio de sesión de host**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Inicio de sesión del administrador de host**, seleccione la casilla de verificación **Usar esta información de inicio de sesión para acceder al host**.
- 4 Escriba el **Nombre de usuario** y la **Contraseña**.
- 5 Seleccione un **Dominio** de la lista desplegable.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Cómo seleccionar la configuración de inicio de sesión del administrador de dominio

Puede seleccionar los derechos de inicio de sesión de administrador para recuperar información de colas y hosts, y para configurar el equipo remoto.

- 1 En cualquier vista de **Host**, haga clic en **Host > Configuración de inicio de sesión del administrador de dominio**.

- 2 En el cuadro de diálogo **Inicio de sesión del administrador de dominio**, seleccione una opción de dominio:
 - Usar la configuración de inicio de sesión de Windows actual**
 Seleccione esta opción para usar su configuración de inicio de sesión de Windows.
 - Especificar un nombre de usuario y una contraseña del administrador de dominio**
 Escriba el **Nombre de usuario** y la **Contraseña**, y seleccione el dominio de inicio de sesión.
- 3 Haga clic en **Aceptar**.

 Si no se configuraron los derechos de inicio de sesión de administrador, aparece el cuadro de diálogo **Inicio de sesión del administrador de dominio** cuando se añaden hosts y cuando se instalan, actualizan o desinstalan controladores de impresoras. Por razones de seguridad, esta información se borra automáticamente al salir de la aplicación.

Cómo exportar información de host a un archivo

En cualquier vista de **Host** podrá exportar información de host a un archivo .XML.

- 1 Haga clic en **Archivo > Exportar > Hosts**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Exportar Hosts**, escriba o seleccione una ruta de archivo. El archivo debe tener una extensión .CSV o .XML.
- 3 Haga clic en **Guardar**.

Configuración de la impresora

Puede ver y cambiar la configuración seleccionada de los controladores de impresoras instalados.

- 1 En cualquier vista de **Host**, haga clic en **Host > Ajustes de impresora**.
- 2 Si accedió al asistente **Configuración de la impresora** desde la **Vista de host**, seleccione uno o más de los controladores de impresora instalados. Haga clic en **Siguiente**.
- 3 Haga clic en las opciones disponibles en cada controlador seleccionado para cambiar la configuración.
- 4 Cuando termina de realizar los cambios, tiene varias opciones.
 - Puede hacer clic en **Importar** y seleccionar un archivo de configuración (.KVP).
 - Puede hacer clic en **Exportar** y guardar los parámetros de configuración actuales en un archivo .KVP. Si el archivo se exportó correctamente, aparece un mensaje.

- 5** Haga clic en **Siguiente**.
- 6** En la página **Confirmar configuración**, revise sus selecciones.
- 7** Haga clic en **Finalizar** para comenzar el proceso de configuración. Cuando la configuración se complete, puede hacer clic en **Exportar** para guardar un archivo de registro de configuración (.TXT).
- 8** Haga clic en **Aceptar**.

6 Configuración de comunicación

Configuración de comunicación controla las comunicaciones de red con cada dispositivo. Las configuraciones disponibles varían según el modelo y pueden incluir **Configuración de interfaz de red**, **Configuración de protocolo seguro**, **Inicio de sesión**, **Configuración del sondeo de cuentas** y **Configuración del sondeo de dispositivos**.

Nota: Si la autenticación está activada en el dispositivo, es necesario definir correctamente el **Nombre de usuario de inicio de sesión** y la **Contraseña** en el cuadro de diálogo **Configuración de comunicación** para poder acceder a diversas funciones del dispositivo, por ejemplo, a **Libreta de direcciones**, **Usuarios** o **Buzón de documentos**.

Configurar comunicaciones del dispositivo

Para el dispositivo seleccionado, puede ver o cambiar la configuración del protocolo, el sondeo y la configuración de la interfaz de red, además de la información de inicio de sesión, en el cuadro de diálogo **Configuración de comunicación**.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo** o **Vista de dispositivos de contabilidad**, seleccione un dispositivo.
- 2 En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Configuración de comunicación**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Configuración de comunicación**, escriba o modifique la configuración disponible.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de interfaz de red

Esta sección muestra la configuración de cada tarjeta de interfaz de red conectada al dispositivo. Puede seleccionar la tarjeta de red primaria y editar ciertas opciones, entre ellas el puerto de TCP/IP, el tiempo de espera de comunicación, la contraseña del administrador y las opciones de configuración de la comunicación SNMP.

Puede especificar la configuración de comunicación para los dispositivos desde las siguientes opciones. Las opciones disponibles varían según el modelo.

Puerto TCP/IP

Escriba el valor que coincida con la configuración del dispositivo. El rango válido de los números de puerto está comprendido entre 1024 y 65535.

Tiempo de espera de comunicación de SNMP (segundos)

La cantidad de segundos durante los cuales la aplicación intenta establecer una conexión con el dispositivo.

Reintentos de comunicación SNMP

El número de reintentos de establecimiento de la comunicación con el dispositivo después de que se produce un error en la comunicación.

Contraseña del administrador del Command Center

Escriba una contraseña con un máximo de 32 caracteres.

Usar SNMPv1/v2

Escriba el nombre de la **Comunidad de lectura** del dispositivo que se utilizará para solicitar información. Escriba el nombre de la **Comunidad de escritura** del dispositivo que se utilizará para cambiar su configuración. La **Comunidad de lectura** y la **Comunidad de escritura** se envían con todas las solicitudes de envío y recepción de SNMP y deben coincidir con los valores de comunidad del dispositivo.

Usar SNMPv3

Escriba un **Nombre de usuario** y una **Contraseña** en el dispositivo.

Haga clic en la casilla de verificación **Autenticación**, luego, seleccione un método de **HASH** (MD5 o SHA1). Haga clic en la casilla de verificación **Privacidad** y seleccione un método de **Encriptación** (DES o AES).

Puerto TCP/IP

Algunas operaciones envían un comando o archivo de comandos a través de un puerto de impresora lógica. Los números de puerto de impresora lógica predeterminados comienzan en 9100. El rango válido de los números de puerto está comprendido entre 1024 y 65535. El número debe coincidir con el número de puerto de una de las impresoras lógicas definidas para el dispositivo. Configure el número de puerto en la página Web del dispositivo de impresión. Este procedimiento varía según el modelo.

Configuración de protocolo seguro

Secure Sockets Layer (**SSL**) es un protocolo criptográfico que proporciona seguridad en las comunicaciones de red. La compatibilidad con **SSL** varía según el modelo.

Seleccione **SSL** para usar **HTTPS** para la comunicación del dispositivo.

Desactive **SSL** para usar **HTTP** para la comunicación del dispositivo.

Configuración de inicio de sesión

En la sección **Inicio de sesión**, puede configurar la información de inicio de sesión del usuario. Puede configurarse esta función si al menos un dispositivo admite la función de inicio de sesión de usuario.

Para un dispositivo de cuenta, seleccione **Aplicar la misma información de usuario que la Administración de dispositivos** (disponible cuando la información de usuario está almacenada en **Configuración de comunicación**) o **Utilizar la información de otro usuario**. Si selecciona **Utilizar la información de otro usuario**, introduzca el **Nombre de usuario de inicio de sesión** y la **Contraseña** para el dispositivo.

Para algunos modelos, seleccione la autenticación local o la del dispositivo.

Configuración del sondeo de cuentas

La aplicación sondea dispositivos de impresión a intervalos específicos para comprobar la información del contador de cuentas. Cuando selecciona un dispositivo de una **Vista de dispositivos de contabilidad**, se observa el siguiente modo de sondeo:

Sondeo del contador de cuentas

Recopila información sobre los contadores para cada cuenta, incluido el número total de impresiones, copias, faxes, escaneos, tamaños de página, páginas a dos caras y páginas por hoja. Seleccione un intervalo, un día o fecha, y una hora del día.

Configuración del sondeo de dispositivos

La aplicación sondea dispositivos de impresión a intervalos específicos para comprobar el estado operativo, si existe un nivel bajo de tóner o algún estado de error. Cuando selecciona un dispositivo de una vista de **Dispositivo**, se observan los siguientes modos de sondeo:

Sondeo de estado

Recopila información sobre el estado operativo actual del dispositivo como, por ejemplo, estados de error, mensajes del panel y modo de funcionamiento. El rango disponible está comprendido entre 5 y 300 segundos.

Sondeo de contador

Recopila información sobre los valores presentes en los distintos contadores del dispositivo como, por ejemplo, número de páginas a color impresas, número de páginas en blanco y negro impresas, número de faxes recibidos, etc. El rango disponible está comprendido entre 1 y 10000 minutos.

Sondeo de nivel de tóner

Recopila información sobre el nivel de tóner actual del dispositivo. El rango disponible está comprendido entre 1 y 10000 minutos.

7 Espacios de trabajo

Un espacio de trabajo es una recopilación de archivos que incluye información de dispositivos y configuración de vistas. Los datos del espacio de trabajo aparecen en la lista o mapa de dispositivos y en el panel de navegación de la pantalla.

Un espacio de trabajo se identifica con un nombre de usuario y una contraseña. Cuando un usuario abre la aplicación, se abre automáticamente el último espacio de trabajo de la historia de ese usuario. Cuando un usuario cierra la aplicación, el espacio de trabajo se guarda automáticamente. Normalmente, un usuario necesita sólo un espacio de trabajo, pero se pueden definir más espacios de trabajo si hay más de una ubicación con una lista de dispositivos diferentes.

Puede importar un archivo a un espacio de trabajo o exportar un espacio de trabajo a un archivo. Los espacios de trabajo también se pueden exportar a un archivo con otro nombre para conservar una copia de seguridad. Se puede exportar una lista (vista actual), así como los dispositivos actuales de un espacio de trabajo, a un archivo.

Añadir un nuevo espacio de trabajo

Puede crear un nuevo espacio de trabajo en su computadora o en la red.

- 1 En el menú **Archivo**, haga clic en **Nuevo espacio de trabajo**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Explorar carpeta**, diríjase a la ubicación deseada para la carpeta del nuevo espacio de trabajo.
- 3 Seleccione una carpeta existente o haga clic en **Nueva carpeta**.
- 4 Introduzca el nombre de la nueva carpeta y haga clic en **Aceptar**.
El espacio de trabajo actual se guarda y se cierra antes de abrir el nuevo espacio de trabajo.

Abrir un espacio de trabajo existente

Puede abrir un espacio de trabajo creado en su computadora o en la red. Un espacio de trabajo creado en una versión anterior de la aplicación (5.x) se convierte a la versión más reciente y no se puede volver a cambiar.

- 1 En el menú **Archivo**, haga clic en **Abrir espacio de trabajo**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Explorar carpeta**, diríjase a la ubicación de un espacio de trabajo existente y haga clic en su carpeta.
- 3 Haga clic en **Aceptar**.

El espacio de trabajo actual se guarda y se cierra antes de abrir el espacio de trabajo seleccionado.

Importar y exportar espacios de trabajo

Un espacio de trabajo es una recopilación de archivos que incluye información de dispositivos e interfaces de usuario. Puede obtener un espacio de trabajo desde otro usuario o desde otra versión de la aplicación.

La extensión de archivo de un espacio de trabajo importado desde la versión 4.x es .KV3.

La extensión de archivo de un espacio de trabajo importado desde la versión 5 o posterior es .KVX.

La extensión de archivo de un espacio de trabajo importado desde KM-Net for Accounting es .XML.

Para poder volver a utilizar los datos de dispositivo y la información de interfaz de usuario de la versión antigua, puede importar y convertir el espacio de trabajo antiguo al nuevo espacio de trabajo.

También puede compartir un espacio de trabajo con otros usuarios. Para proteger la integridad de los datos, no podrán acceder a su espacio de trabajo otros usuarios, incluidos los administradores. Para copiar un espacio de trabajo en otro usuario, debe exportar el espacio de trabajo y, a continuación, el otro usuario podrá importarlo. Un espacio de trabajo se identifica con un nombre de usuario y una contraseña.

Importar un archivo a un nuevo espacio de trabajo

Puede importar un espacio de trabajo desde otro usuario o desde la versión 4.x de la aplicación. También puede importar desde una base de datos de KM-Net for Accounting.

- 1 En el menú **Archivo**, haga clic en **Importar a nuevo espacio de trabajo**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Importar a nuevo espacio de trabajo**, en **Archivo**, escriba una ruta de archivo o haga clic en **Explorar** para seleccionar un archivo de espacio de trabajo. El archivo debe tener una extensión .KVX, .XML o .KV3.
- 3 En **Carpeta de espacio de trabajo**, escriba una ruta de archivo o haga clic en **Explorar** para seleccionar una carpeta donde guardar el archivo de espacio de trabajo.
- 4 Haga clic en **Aceptar**. La aplicación guarda automáticamente el espacio de trabajo actual y abre el espacio de trabajo que ha seleccionado para importar.

Exportar un espacio de trabajo a un archivo

Puede copiar un espacio de trabajo desde un usuario o desde la versión 5.x de la aplicación a un archivo que se puede importar a otro usuario o a una nueva versión.

- 1 En el menú **Archivo**, haga clic en **Exportar > Espacio de trabajo**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Exportar espacio de trabajo**, escriba un nombre de archivo y especifique un destino para la exportación.

- 3 Haga clic en **Guardar** y, a continuación, en **Aceptar**.

Visualizar espacios de trabajo recientes

Puede visualizar y utilizar espacios de trabajo abiertos recientemente. En la lista aparecen los últimos cinco espacios de trabajo.

- 1 En el menú **Archivo**, haga clic en **Abrir recientes**.
- 2 Seleccione el espacio de trabajo que desee de la lista. Si ya hay otro espacio de trabajo abierto, la aplicación lo guardará automáticamente antes de abrir el espacio de trabajo seleccionado.

8 Opciones

Puede elegir configuraciones para ciertas opciones de autenticación y comunicación del sistema, establecer o cambiar una contraseña local para usuarios que no posean derechos de administrador en un equipo, y configurar la aplicación para que envíe notificaciones por correo electrónico a los usuarios sobre ciertas condiciones del dispositivo. Puede establecer configuraciones de sondeo predeterminadas del dispositivo o de la cuenta para dispositivos nuevos y elegir la configuración del servidor de capturas, el receptor de paquetes de capturas SNMP que se ejecuta en la aplicación. Es posible programar la eliminación de registros de auditoría y seleccionar la configuración del servidor proxy para la comunicación con dispositivos en redes remotas.

Editar opciones de e-mail

Puede configurar la aplicación para enviar notificaciones a través de e-mail a los usuarios sobre determinados estados del dispositivo o del contador como, por ejemplo, cubierta abierta, atasco de papel o superado el límite del contador.

- 1 En el menú **Editar**, haga clic en **Opciones**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Opciones**, haga clic en **Configuración de correo**.
- 3 En el cuadro de texto **Host**, introduzca el nombre de servidor SMTP (e-mail), y en **Puerto**, introduzca el número de puerto.
- 4 Para utilizar la autenticación, seleccione **Se necesita una autenticación**. En el cuadro de texto **Nombre de usuario**, introduzca el nombre de usuario necesario para iniciar sesión en el servidor SMTP, y en **Contraseña**, introduzca la contraseña de usuario necesaria para iniciar sesión en el servidor SMTP.
- 5 En el cuadro de texto **Nombre del remitente**, escriba el nombre del remitente, y en la **Dirección del remitente**, escriba la dirección de correo electrónico del remitente.
- 6 Para probar la conexión al servidor SMTP, haga clic en **Probar conexión**. Aparecerá un mensaje para indicar si la aplicación se ha podido conectar correctamente al servidor SMTP. Si es necesario, corrija el nombre de host y el número de puerto y pruebe de nuevo la conexión.

Nota: **Probar conexión** no comprueba la validez del nombre de usuario y la contraseña.

- 7 Haga clic en **Aceptar**.

Edición de las opciones de autenticación

Puede configurar una contraseña para que otros usuarios de Windows inicien sesión en la aplicación. Esta función solo está disponible para administradores.

- 1 En el menú **Editar**, haga clic en **Opciones**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Opciones**, haga clic en **Autenticación**.
- 3 Seleccione la casilla de verificación **Habilitar contraseña local**.
- 4 En el cuadro de texto **Nueva contraseña**, introduzca una contraseña para un usuario local. Cumpla con los requisitos de contraseña que aparecen en la pantalla.
- 5 En el cuadro de texto **Confirmar contraseña**, vuelva a introducir la contraseña.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Editar las opciones de sondeo de dispositivos

Puede establecer la configuración predeterminada de sondeo de dispositivos para nuevos dispositivos. Esta configuración determina los valores iniciales de la **Configuración de comunicación** al añadir un dispositivo. La configuración no afecta a los dispositivos que ya se hayan añadido.

- 1 En el menú **Editar**, haga clic en **Opciones**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Opciones**, haga clic en **Configuración predeterminada del sondeo de dispositivo**.
- 3 Seleccione **Sondeo de estado** si desea realizar un seguimiento del estado de los dispositivos como, por ejemplo, ver si un dispositivo está fuera de línea o si tiene la cubierta abierta. Especifique el número de segundos o haga clic en las flechas arriba y abajo para seleccionar un **Intervalo de sondeo (segundos)**. El rango disponible está comprendido entre 5 y 300 segundos. El valor predeterminado es 60 segundos.
- 4 Seleccione **Sondeo de contador** si desea contar páginas, por ejemplo, el número total de páginas impresas o el número de páginas a color. Especifique el número de minutos o haga clic en las flechas arriba y abajo para seleccionar un **Intervalo de sondeo (minutos)**. El rango disponible está comprendido entre 1 y 10000 minutos. El valor predeterminado es 60 minutos.
- 5 Seleccione **Sondeo de nivel de tóner** si desea realizar un seguimiento de la cantidad de tóner disponible en los dispositivos. En la columna de nivel de tóner de las listas de dispositivos aparece la cantidad relativa de tóner en un icono rectangular. Si el tóner está vacío, en el icono aparecerá un signo de exclamación. En **Sondeo de nivel de tóner** se muestra la cantidad de tóner negro de los dispositivos de impresión en blanco y negro. Para los dispositivos de impresión a color, el sondeo muestra la cantidad de tóner negro, cian, magenta y amarillo.

Especifique el número de minutos o haga clic en las flechas arriba y abajo para seleccionar un **Intervalo de sondeo (minutos)**. El rango disponible está comprendido entre 1 y 10000 minutos. El valor predeterminado es 1440 minutos.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Editar las opciones de capturas SNMP

El protocolo SNMP proporciona y transfiere información de gestión dentro del entorno de red. Si ocurre un error, como **Añadir papel**, el dispositivo genera automáticamente una captura. La captura envía un mensaje de error a uno o dos destinatarios de capturas predeterminados. El servidor de capturas es el receptor de paquetes de capturas SNMP que utiliza la aplicación. Para recibir paquetes de capturas, el usuario tiene que iniciar el servidor de capturas y, a continuación, configurar la captura SNMP en el dispositivo tal y como se describe en la documentación del dispositivo. El puerto TCP 162 debe estar disponible y no bloqueado por un firewall.

- 1 En el menú **Editar**, haga clic en **Opciones**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Opciones**, haga clic en **Captura**.
- 3 En **Estado del servidor** aparece información que indica si el servidor de capturas está o no en funcionamiento. Si el servidor de capturas no está en funcionamiento, puede hacer clic en **Iniciar**.

Si no se puede establecer una conexión con el servidor de capturas, aparece un mensaje de error. Consulte el archivo de registro en C:\Program Files\Kyocera\NetViewer\KNV\log para ver el mensaje de error y observar por qué ha fallado el inicio del servidor de capturas. Corrija el error e intente iniciar el servidor de capturas de nuevo.

Si el servidor de capturas está en funcionamiento, puede hacer clic en **Detener** para pararlo. El estado de servidor cambia para indicar que no está en funcionamiento.
- 4 Si desea permitir la recepción de paquetes de capturas SNMP que tengan el mismo nombre de comunidad que la comunidad de capturas (que se almacena en la aplicación), introduzca el nombre de la comunidad de capturas en el cuadro de texto **Comunidad de capturas**. El valor predeterminado es **pública**.
- 5 Si desea iniciar el servidor de capturas siempre que se inicie la aplicación, seleccione **Ejecutar automáticamente el servidor de capturas cuando se inicie el programa**. El valor predeterminado es que la opción no se encuentre marcada: no dejar que el servidor de capturas se inicie automáticamente.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Edición de las opciones de sondeo de cuentas

Puede especificar la configuración del sondeo predeterminado del contador de cuentas para dispositivos nuevos.

- 1 En el menú **Editar**, haga clic en **Opciones**.

- 2 En el cuadro de diálogo **Opciones**, haga clic en **Configuración predeterminada del sondeo de cuentas**.
- 3 Seleccione la casilla de verificación **Sondeo predeterminado del contador de cuentas para dispositivos nuevos**.
- 4 Para **Intervalo de sondeo del contador de cuentas**, seleccione las opciones Diario, Semanal o Mensual de la lista.
- 5 En el cuadro de texto **Hora**, escriba una hora válida a la que desee que se produzca el sondeo o utilice las flechas de desplazamiento hacia arriba y hacia abajo para seleccionar una hora.
- 6 Si ha seleccionado **Semanal** para **Intervalo de sondeo del contador de cuentas**, seleccione el día de la semana en el que desea que se produzca el sondeo en la lista **Día**.
Si ha seleccionado **Mensual** para **Intervalo de sondeo del contador de cuentas**, seleccione el número de día del mes en el que desea que se produzca el sondeo de la lista **Fecha**.
- 7 Seleccione un **Nivel de advertencia**. La acción de sondeo emite una advertencia cuando se produce un recuento del 60% o del 80% o más de las páginas. El valor predeterminado es 80%.
- 8 Haga clic en **Aceptar**.

Edición de las opciones de administración del registro

Es posible seleccionar el período durante el cual se almacenan las entradas del registro de auditoría antes de que se borren. Puede guardar los registros en un archivo .CSV antes de borrarlos. Los registros se muestran en **Archivo > Abrir y auditar las entradas del registro**.

- 1 En el menú **Editar**, haga clic en **Opciones**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Opciones**, haga clic en **Configuración de administración del registro**.
- 3 En el caso de **Período de almacenamiento del registro**, seleccione el período durante el cual se almacenan las entradas del registro, de cinco a 90 días.
- 4 Si desea guardar las entradas del registro, seleccione **Exportar las entradas del registro antes de borrarlas**. Haga clic en **Explorar** para especificar el nombre de archivo y la ubicación donde desea guardarlo.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Edición de las opciones de proxy

Es posible seleccionar la configuración del servidor proxy para que se comuniquen con los dispositivos en redes remotas.

- 1** En el menú **Editar**, haga clic en **Opciones**.
- 2** En el cuadro de diálogo **Opciones**, haga clic en **Configuración de proxy**.
- 3** Junto a **Proxy**, seleccione **Activado**.
- 4** Para cada protocolo que desee utilizar, introduzca la dirección del servidor proxy y el número de puerto.
- 5** Si el servidor requiere una autenticación, seleccione **Se necesita una autenticación**. Introduzca el **Nombre de usuario** y la **contraseña**.
- 6** Si no desea utilizar un servidor proxy para determinados dominios, introduzca los nombres de dominio en el cuadro **No utilizar el servidor proxy para los siguientes dominios**, separados por punto y coma.
- 7** Haga clic en **Aceptar**.

